

**Proyecto / Guía docente de la asignatura**

Asignatura	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES		
Materia	SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
Módulo	COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN		
Titulación	GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA		
Plan	545	Código	46965
Periodo de impartición	1º CUATRIMESTRE	Tipo/Carácter	OPTATIVA-5 (MENCIÓN TI) OPTATIVA-45 (MENCIÓN CO)
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s			
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)			
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La Resolución de 8 de junio de 2009, de la Secretaría General de Universidades del Ministerio de Educación, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consejo de Universidades, por el que se establecen recomendaciones para la propuesta por las universidades de memorias de solicitud de títulos oficiales en los ámbitos de la Ingeniería Informática, Ingeniería Técnica Informática e Ingeniería Química (la ficha), en su anexo II apdo.5 establece que los planes de estudio de Grado vinculados a la profesión de Ingeniero Técnico en Informática deberán incluir un bloque de 48 créditos correspondiente a cada ámbito de tecnología específica, entre los que se encuadra esta asignatura.

Para el alumno, como futuro ingeniero, la empresa u organización constituirá su ámbito de trabajo. En ellas desempeñará su carrera profesional y en ellas, antes o después, desarrollará tareas y responsabilidades directivas. Además, como ingeniero informático, entre sus responsabilidades estará la de garantizar que la mencionada organización/empresa disponga de los adecuados sistemas de información que permitan a sus integrantes la toma de decisiones satisfactorias en su ámbito de actuación.

Estas son las razones de ser de la asignatura Sistemas de Información y Dirección de Organizaciones. Proporcionar al alumno las capacidades que se derivan de los principios básicos de la DIRECCIÓN de organizaciones (ser directivo) y de los principios básicos de los SISTEMAS DE INFORMACIÓN (como herramientas fundamentales al servicio de los directivos y de la toma de decisiones).

1.2 Relación con otras materias

Está relacionada con la siguiente asignatura de la materia FUNDAMENTOS BÁSICOS DE EMPRESA:

- Fundamentos de Organización de Empresas, 6 ects, fundamentos básicos, semestre 1: analiza los subsistemas de la empresa y su relación con el entorno y la función directiva como integradora de las actuaciones en todos ellos.

Está relacionada con las siguientes asignaturas optativas del módulo Complementos de Formación, materia Sistemas de Información:

- Economía del Cambio Tecnológico (en las menciones de Ingeniería del Software y de Computación), 6 ects, semestre 6º y 8º respectivamente: analiza el entorno tecnológico en organizaciones de todo tipo.
- Principios de Análisis Económico Financiero (en la mención de Ingeniería del Software), 6 ects, semestre 8º: profundiza en el conocimiento del subsistema financiero de la empresa.
- Valoración de Inversiones TIC (en la mención de Ingeniería del Software), 6 ects, semestre 8º: trata de la valoración económico-financiera de las inversiones relativas al desarrollo e implantación de sistemas de información.

1.3 Prerrequisitos

2. Competencias

2.1 Generales

Código	Descripción
G03	Capacidad para diseñar, desarrollar, evaluar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, servicios y aplicaciones informáticas, así como de la información que gestionan.
G08	Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
G09	Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.
G12	Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en las competencias de formación especificadas a continuación en esta sección de la memoria.

2.2 Específicas

Código	Descripción
S11	Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.
S12	Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.
S13	Capacidad para participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información y comunicación.
S14	Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

3. Objetivos

Competencia relacionada	Descripción
S13 S14	Conocer y aplicar habilidades directivas genéricas: técnicas de negociación, de decisión en grupo, de organización de reuniones, etc.
S11 S12	Identificar las necesidades y problemas de información de las empresas para mejorar sus procesos de negocio, definir adecuadamente los requisitos y diseñar los canales de comunicación que garanticen su viabilidad.
S11 S14	Conocer las fases del proceso de dirección de organizaciones y valorar los sistemas de información como herramienta de apoyo al mismo y a la toma de decisiones.
S11 S12	Reconocer y valorar los principales tipos de sistemas de información al servicio de las organizaciones: TPS, MIS, DSS, ESS, GDSS, Cuadro de Mando, etc.



SI3	Conocer los principios organizativos necesarios para llevar a cabo una correcta implantación de los sistemas de información en la empresa.
-----	--

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Sistemas de información y dirección de organizaciones

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

El ingeniero informático debe comprender el papel de la función directiva y de las TIC como integradoras de las actuaciones de los diferentes subsistemas de la empresa/organización y conocer los principales componentes del proceso directivo (planificar, organizar, dirigir y controlar). Debe saber interpretar los sistemas de información no sólo desde un punto de vista técnico sino también organizativo. El alumno debe conocer el papel de la información en las organizaciones, la dirección y la toma de decisiones. Debe distinguir los principales tipos de sistemas de información al servicio de los directivos. Debe conocer los problemas fundamentales en la elección de los activos TIC de una organización. La implantación de cualquier tipo de innovación en la organización (y en particular de sistemas de información) presenta aspectos organizativos problemáticos que conviene conocer: sus causas y posibles soluciones.

b. Objetivos de aprendizaje

Competencia relacionada	Descripción
SI3 SI4	Conocer y aplicar habilidades directivas genéricas: técnicas de negociación, de decisión en grupo, de organización de reuniones, etc.
SI1 SI2	Identificar las necesidades y problemas de información de las empresas para mejorar sus procesos de negocio, definir adecuadamente los requisitos y diseñar los canales de comunicación que garanticen su viabilidad.
SI1 SI4	Conocer las fases del proceso de dirección de organizaciones y valorar los sistemas de información como herramienta de apoyo al mismo y a la toma de decisiones.
SI1 SI2	Reconocer y valorar los principales tipos de sistemas de información al servicio de las organizaciones: TPS, MIS, DSS, ESS, GDSS, Cuadro de Mando, etc.
SI3	Conocer los principios organizativos necesarios para llevar a cabo una correcta implantación de los sistemas de información en la empresa.

c. Contenidos

El proceso directivo: planificación, organización, ejecución y control. Conceptualización y tipología de los sistemas de información. Dificultades organizativas en la implantación de un sistema de información. Despliegue de un sistema de información para la gestión empresarial.

d. Métodos docentes

- Clase magistral participativa.
- Simulación.
- Seminario.
- Laboratorio.

e. Plan de trabajo



La docencia se desarrollará a lo largo de las 15 semanas que dura el cuatrimestre. Las sesiones de teoría y práctica tendrán lugar, en general, siguiendo el horario publicado por la Escuela. Las entregas de trabajos prácticos se irán realizando en las fechas que se indiquen a lo largo del cuatrimestre, a través de la plataforma Campus Virtual.

f. Evaluación

- Entregables de actividades propuestas.
- Examen final.

g. Bibliografía básica

- Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (2003): *Administración de organizaciones en el entorno actual*. Pirámide.
- Arjonilla, S.J. y Medina, J.A. (2009): *La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos*. Ed. Pirámide.
- Laudon, J.P. y Laudon, K.C. (2012): *Sistemas de información gerencial*. Ed. Addison-Wesley.

h. Bibliografía complementaria

i. Recursos necesarios

- Bibliografía.
- Apuntes.
- Equipo informático.
- Software para prácticas.

j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Semanas 1 a 15

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes, tal y como viene recogido en los bloques temáticos del apartado 4.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T)	30	Estudio y trabajo individual	45
Clases prácticas de aula (A)		Estudio y trabajo grupal	45
Laboratorios (L)	30		
Seminarios (S)			
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO / PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen	40%	
Entregables prácticas	60%	Algunas deberán realizarse en las fechas programadas por el profesor, y sólo en ellas (no es recuperable).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - La nota final se establecerá según la tabla precedente.
- **Convocatoria extraordinaria:**
 - Los mismos.

8. Consideraciones finales