



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	Administración y Organización Empresarial		
Materia	Complementos para la Formación Disciplinar		
Módulo	Módulo Específico de la Especialidad Formación y Orientación Laboral		
Titulación	Máster Universitario de Profesor en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas		
Plan	408	Código	
Periodo de impartición	Primer cuatrimestre	Tipo/Carácter	OP
Nivel/Ciclo	Postgrado (Master Universitario)	Curso	Único
Créditos ECTS	7		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Jose Luis Gómez Marcos Fernando Tejerina Gaité Mercedes Redondo Cristóbal		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: joseluis.gomez.marcos@uva.es teléfono: 983-423335 E-mail: ftejerina@efc.uva.es , teléfono: 983-423000 ext. 5675 E-mail: mredondo@efc.uva.es , teléfono 979-108121		
Horario de tutorías	http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/contenidoDinamico?funcion=D_Tutorias&cod_dpto=053&idMenuIzq=32102&idCampus=&idCentro=&idDep=32003&idInsts=&tamLetra=&idMenus=93,3185		
Departamento	Organización de Empresas y C.I.M. Economía Financiera y Contabilidad		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

“Administración y Organización Empresarial” es una asignatura de formación optativa, integrada en la materia “*Contenidos para la Formación Disciplinar*”, que se imparte en el primer cuatrimestre dentro del Master Universitario de Profesor en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. Consta de 7 créditos ECTS, con 2’8 créditos de actividades presenciales (de los que 1 corresponden a clases teóricas y los restantes 1,4 a clases prácticas y otras actividades) y 4’2 créditos de actividades no presenciales

Con esta asignatura se pretende que el alumno profundice en el conocimiento de la economía de la empresa, enriqueciendo, completando y homogeneizando los diferentes conocimientos que al respecto hayan adquirido en las Licenciaturas/Grados cursados. Se atiende así a una empresa como unidad de decisión, en la que es fundamental el desarrollo de la actividad directiva, y a una empresa como sistema, en la que, teniendo muy presente el entorno, se incide sobre las diferentes áreas, funciones o subsistemas que la conforman. Los conocimientos y competencias que aquí se proporcionen al alumno constituyen, por tanto, un complemento de los que el alumno ha adquirido previamente, que le capaciten para desarrollar las funciones propias de la administración y gestión empresarial

La asignatura tiene un carácter mixto teórico-práctico. Así, se desarrollarán y abordarán con el alumno una serie de conocimientos teóricos básicos en relación con la empresa, la economía de la empresa y la dirección de empresas. Y, con el sustento de tales conocimientos teóricos, se afrontará con el alumno la realización de diferentes prácticas (análisis de caso, resolución de problemas, supuestos prácticos, entre otros). Con ambos se pretende lograr que el estudiante tenga una capacitación adecuada para la toma de decisiones empresariales, tanto globales como funcionales, en un entorno incierto, dinámico y altamente complejo.

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura integra junto con Derecho del Trabajo y Economía y Política Económica el módulo “*Complementos para la Formación Disciplinar*”

1.3 Prerrequisitos

Para cursar el Módulo Específico de Formación y Orientación Laboral es necesario superar una prueba de acceso que acredite el dominio de las competencias y contenidos propios de la especialidad a cursar, de la que quedarán exentos quienes estén en posesión de alguna de las titulaciones universitarias que se correspondan con la especialidad elegida (Grado de Educación Social, Grado de Psicología, Grado de Pedagogía, Grado de Trabajo Social, Grado de Sociología, Grado de Derecho, Grado de Comercio, Grado de Economía, Grado de Administración y Dirección de Empresas, Grado de Relaciones Laborales). También tendrán acceso directo, las antiguas licenciaturas en: Derecho, Económicas, Empresariales, ADE y otras afines, Ciencias del Trabajo, Psicología, Pedagogía, Sociología y Psicopedagogía.

Cualquier otra titulación -de acuerdo con el artículo 16 del Real decreto 1393/2007 de 29 de octubre por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales- requerirá de una prueba de admisión de acceso al Máster,

Es necesario haber cursado previamente el Módulo Genérico obligatorio (12 ECTS).

2. Competencias

2.1 Generales

- G.1 Conocer los contenidos curriculares de las materias relacionadas con la administración y organización empresarial, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
- G.2 Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de la administración y organización empresarial, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del Centro.
- G.3 Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la administración y organización empresarial.
- G.4 Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.
- G.6 Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
- G.7 Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
- G.8 Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- G.9 Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
- G.10 Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
- G.11 Informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.

2.2 Específicas

Complementos para la formación disciplinar

- E.E.1 Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la administración y organización empresarial y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.
- E.E.2 Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias relacionadas con la administración y organización empresarial y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.
- E.E.3 Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares.

Aprendizaje y enseñanza de las materias correspondientes

- E.E.6 Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes.
- E.E.7 Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.
- E.E.8 Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.
- E.E.9 Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.
- E.E.10 Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- E.E.11 Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo.

Innovación docente e iniciación a la investigación educativa



- E.E.12 Conocer y aplicar propuestas docentes innovadoras en el ámbito de la administración y organización empresarial.
- E.E.13 Analizar críticamente el desempeño de la docencia, de las buenas prácticas y de la orientación utilizando indicadores de calidad.
- E.E.14 Identificar los problemas relativos a la enseñanza y aprendizaje de las materias relacionadas con la administración y organización empresarial y plantear alternativas y soluciones.
- E.E.15 Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación y evaluación educativas y ser capaz de diseñar y desarrollar proyectos de investigación, innovación y evaluación.

3. Objetivos

Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando y formándose como profesionales docentes, de un modo en gran medida autodirigido o autónomo.

Expresar oralmente o por escrito la historia y los desarrollos recientes de la administración y organización empresarial y sus perspectivas para transmitir una visión dinámica de las mismas.

Diseñar procedimientos para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.

Expresar, oralmente o por escrito, las estrategias y técnicas de evaluación e intervención, así como describir la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo.

Aprender a tomar decisiones globales aplicando la metodología adecuada y utilizando la información disponible.

Conocer y comprender los conceptos esenciales y manejar la terminología básica en el ámbito de la administración y organización empresarial.

Comprender la interrelación entre las decisiones estratégicas y tácticas de las diferentes áreas funcionales de la empresa.

Conocer las diferentes técnicas y herramientas de las que dispone la empresa para que la función operativa, financiera y comercial generen valor.

Plantear, evaluar y seleccionar las estrategias más adecuadas en cada caso.

Saber resolver problemas generales o específicos relacionados con la dirección y gestión de empresas.

Conocer los elementos clave en los procesos de análisis, formulación, ejecución y control para la dirección estratégica de las organizaciones.

Saber realizar diagnósticos estratégicos básicos sobre organizaciones en entornos complejos e inciertos.

Concebir, diseñar e implantar estrategias apropiadas para lograr una ventaja competitiva sostenible en el tiempo.

Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización y las operaciones.

Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico y su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de la función directiva y operativa

Saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y el control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.

Conocer y saber aplicar métodos para una gestión eficaz de los inventarios

Demostrar los conocimientos de economía de la empresa de una forma analítica, sintética, organizada y razonada, tanto de forma autónoma como en equipo

Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en la dirección empresarial

Comprender y saber interpretar los Estados Financieros de la empresa y conocer las herramientas básicas de análisis económico-financiero

Saber valorar la importancia de la gestión de tesorería para la buena marcha de la empresa



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Organización de Empresas
Bloque 2: Economía financiera y contabilidad

Carga de trabajo en créditos ECTS: 4,0
Carga de trabajo en créditos ECTS: 3,0

a. Contextualización y justificación

En el ámbito disciplinar de la Economía de la Empresa, dentro del cual se encuadra la asignatura “Administración y Organización Empresarial” la cuestión fundamental es el análisis de los problemas y decisiones que han de afrontar los directivos empresariales. De aquí el énfasis que se pone en esta asignatura en el estudio del proceso de toma de decisiones empresariales desde un doble punto de vista: el positivo (cómo se adoptan las decisiones en el seno de la empresa) y el normativo (cómo se deben adoptar).

Teniendo en cuenta que el comportamiento empresarial viene en gran medida condicionado por un entorno turbulento e incierto, las empresas tienen que tomar decisiones de carácter estratégico. En este sentido, la Dirección Estratégica, basada en métodos prospectivos para tratar de anticipar las condiciones futuras en las que competirá la empresa, se convierte en un elemento clave en el proceso de dirección de cualquier organización que pretenda desarrollar ventajas competitivas sostenibles y aumentar su probabilidad de supervivencia en un entorno de rápido cambio y competitividad creciente. Resulta necesario, por tanto, que los alumnos comprendan lo que supone la estrategia empresarial y que conozcan los diferentes niveles de estrategia.

La concepción de la empresa como un sistema que integra diferentes áreas funcionales aconseja, en una primera aproximación al problema, el tratamiento diferenciado (aunque no separado) de las decisiones más relevantes que se adoptan en algunas de ellas: las relativas a las áreas de producción y operaciones y financiera. A los efectos de estructurar la asignatura, identificamos dos grandes bloques temáticos que se corresponden con las áreas de conocimiento en las que tradicionalmente se divide la Economía de la Empresa:

- Bloque temático 1. Organización de empresas (con una carga de trabajo de 4.0 créditos)
- Bloque temático 2. Economía financiera y contabilidad (con una carga de trabajo de 3.0 créditos)

No obstante, este tratamiento diferenciado, es evidente que la gestión de todas esas áreas o subsistemas ha de estar guiada por un mismo propósito: la creación de valor a través del desarrollo de la capacidad de la empresa de explotar sus recursos, aprovechar las oportunidades que le ofrezca el mercado y afrontar con éxito los desafíos que le imponga el entorno. En consecuencia, no solamente es importante disponer de conocimientos de dirección sobre las diferentes áreas de la empresa, sino también tener muy presentes sus interrelaciones para conocer la incidencia que cada una de ellas puede tener sobre las demás, las complementariedades y sinergias que pueden producirse y la respuesta coordinada que se debe dar ante las múltiples contingencias que afectan al funcionamiento de la organización.

Para todo ello, será imprescindible que el alumno desarrolle un pensamiento crítico, que sea directamente aplicable a la identificación, análisis e interpretación de los problemas empresariales y a la búsqueda de soluciones eficientes.

b. Objetivos de aprendizaje

- Analizar la información correspondiente al contexto general y a los competidores.
- Saber diseñar una estrategia para el medio y largo plazo que les permita desarrollar las ventajas competitivas sostenibles que garanticen la consecución de los objetivos de la empresa, teniendo en cuenta los recursos disponibles y el entorno en el que ésta compete.
- Recabar e interpretar diversas fuentes de información mediante diferentes herramientas.
- Aplicar diferentes técnicas de análisis en la resolución de problemas de empresariales.
- Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de la función directiva y operativa.
- Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización.
- Cuantificar las consecuencias de las decisiones adoptadas.
- Hacer un seguimiento dinámico tanto de las estrategias propias como de las de la competencia, simulando el funcionamiento del mercado.



- Profundizar en el análisis de inversiones, comprender el origen de la creación de valor y conocer la forma de medirla según diversos enfoques.
- Aprender a diseñar operaciones de financiación, analizando las alternativas existentes y teniendo en cuenta sus efectos sociales.
- Fomentar el trabajo en equipo, asumiendo el rol de altos directivos de una gran empresa, a fin de aprender a desarrollar su estrategia para el medio y largo plazo y tomar decisiones tácticas y operativas en las diferentes funciones que comprende la gestión de una empresa, producción y logística, inversión y financiación, comercialización e investigación de mercados y recursos humanos.
- Demostrar sus conocimientos de organización, dirección y operaciones de una forma analítica, sintética, organizada y razonada, tanto de forma autónoma como en equipo.
- Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en los diferentes ámbitos de la función directiva.

c. Contenidos

La asignatura se ajusta a los contenidos curriculares específicos de la disciplina “Economía de la Empresa” y está enfocada a proporcionar al estudiante las herramientas y conocimientos que complementen, de cara a su formación como profesor de Enseñanza Secundaria, los contenidos impartidos en la Licenciatura o en el Grado que haya cursado. De este modo, verá reforzados sus conocimientos con otros referidos a la didáctica de la especialidad y con los contenidos curriculares de aquellas materias que no haya cursado en su Licenciatura o Grado.

En concreto, se profundizará en los contenidos relacionados con:

- Dirección y organización de la empresa: Conceptos clave. Objetivos y subsistemas de la empresa. Análisis del entorno y competidores. Análisis interno. Funcionamiento interno. Toma de decisiones. Resultados organizativos.
- Dirección Financiera: Selección de inversiones. El valor de la empresa. Rentabilidad y riesgo. Estructura de capital y política de dividendos en la empresa. Gestión Contable.
- Análisis de las interdependencias de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
- La información económico-financiera de la empresa. Cuentas anuales.
- Análisis financiero de la información contable. Equilibrio financiero.
- Análisis económico de la información. Resultados y rentabilidad

d. Métodos docentes

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de la asignatura.

Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos de la asignatura.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

e. Plan de trabajo

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

Se empezará con una **Clase Magistral de contenido teórico**, en la que se le proporcionarán al alumno los contenidos básicos sobre toma de decisiones –a nivel funcional y a nivel global- y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio. Se trabajará con audiovisuales en aquellas cuestiones en las que se considere de relevancia para una mejor comprensión de la cuestión teórica abordada.

Los alumnos, por medio de su trabajo individual autónomo, deberán familiarizarse con los contenidos presentados en los manuales que, a tal efecto, encontrarán en la biblioteca y, posteriormente, demostrar su comprensión en las actividades que se irán proponiendo.

En las **clases prácticas** desarrolladas se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos previamente abordados y tomen las decisiones correspondientes a la administración y dirección de una empresa.



f. Evaluación

1. Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la comprensión, análisis, expresión de información...

- Pruebas objetivas (tipo test)
- Semi-objetivas (preguntas cortas)
- Pruebas de desarrollo escrito

2. Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la aplicación de técnicas, procedimientos o protocolos de actuación y resolución de problemas...

- Solución de problemas
- Análisis de casos o supuestos prácticos

3. Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la capacidad de investigar, pensar o actuar con creatividad, comunicarse verbalmente...

- Proyectos y trabajos
- Entrevista oral (tutoría ECTS)
- Registros de observación sistemática

4. Pruebas para evaluar otras competencias profesionales, sociales y personales de carácter transversal...

- Solución de problemas
- Análisis de casos o supuestos prácticos
- Pruebas de ejecución
- Entrevista oral (tutoría ECTS).

5. Proceso de evaluación continua de las materias a través de la valoración de la producción realizada por los estudiantes en las actividades formativas:

- Portafolio
- Dossier de actividades

g. Bibliografía básica

CUERVO GARCÍA, A. (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*. Editorial Civitas. Madrid, 6ª edición, 2008.

GARCIA-TENORIO RONDA, J.; GARCIA MERINO, M.T.; PEREZ RODRIGUEZ, M.G.; SANCHEZ QUIROS, I.; SANTOS ALVAREZ, M.V. (2006): "Organización y dirección de la empresa". Ed. Thomson, Madrid.

GARRIDO MIRALLES, P. e ÍÑIGUEZ SÁNCHEZ, R. (2010): *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera*. Pirámide. Madrid

GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2011): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones*. 4ª ed. Pirámide. Madrid

NAVAS LÓPEZ, J.E. y GUERRAS MARTÍN, L.A. (2007). *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*, 4ª ed. Cívitas. Madrid.

SUÁREZ SUÁREZ, A. (1995). *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Pirámide. Madrid.

WANDEN-BERGHE LOZANO, J. L.; FERNÁNDEZ DAZA, E. (2012): *Introducción a la contabilidad*. Pirámide, Madrid.

h. Bibliografía complementaria

BREALEY, R.; MYERS, S. y ALLEN, F. (2006): *Principios de Finanzas Corporativas*. McGraw Hill, Madrid.

BUENO CAMPOS, E. (1996): *Dirección estratégica de la empresa: Metodología, técnicas y casos*. Pirámide, Madrid.



- BUENO CAMPOS, E. (2006): *Curso básico de economía de la empresa: Un enfoque de organización*. Pirámide, Madrid.
- CAÑIBANO CALVO, L. (2001): *Contabilidad. Análisis contable de la realidad económica*. 7ª ed. Pirámide. Madrid.
- GONZÁLEZ FIDALGO, E. y VENTURA VICTORIA, J. (2003): *Fundamentos de administración de empresas*, Pirámide, Madrid.
- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2008): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Aplicaciones prácticas*. 2ª ed. Pirámide, Madrid
- JOHNSON, G. Y SCHOLLES, K. (2006): *Dirección estratégica*. 7ª ed, Pearson Prentice-Hall, Madrid.
- LARRÁN JORGE, M. (coord.) (2009): *Fundamentos de contabilidad financiera*. Pirámide, Madrid.
- RIVERO TORRE, P. (2009): *Análisis de balances y estados complementarios*, 2ª ed. Pirámide, Madrid.
- VENTURA VICTORIA, J. (2008): *Análisis estratégico de la empresa*, Paraninfo, Madrid.

i. Recursos necesarios

Aula con pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca.

j. Temporalización

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Organización de Empresas	4	noviembre
Economía Financiera y Contabilidad	3	diciembre

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clase Magistral para la exposición de los contenidos básicos de la asignatura.

Dinámica de grupos con objeto de que el alumno trabaje en equipo los contenidos de la asignatura.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	20	Estudio y trabajo autónomo individual	25
Clases prácticas	25	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios	10	Preparación y elaboración de trabajos	25
Prácticas externas, clínicas o de campo	5	Búsquedas de documentación, consultas bibliográficas y otros	10
Seminarios		Tutorías no presenciales	15
Otras actividades	10		
Total presencial	70	Total no presencial	105

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación continua de los resultados logrados en la resolución de casos y supuestos	35%	Evaluación de cada equipo sobre la base de la calidad y coherencia de las decisiones (casos y supuestos prácticos)
Elaboración de informes y solución de problemas operativos, económicos y financieros	15%	Resolución, en equipo, de problemas de los diversos ámbitos de la empresa que se propondrán a los alumnos
Prueba escrita	50%	Preguntas objetivas y de desarrollo escrito sobre el contenido de la asignatura

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:** Para superar la convocatoria ordinaria, la calificación final una vez considerada la ponderación de cada instrumento de evaluación debe alcanzar 5 puntos sobre 10.
- **Convocatoria extraordinaria:** Mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

8. Consideraciones finales