



## Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	EXPRESIÓN ESCRITA EN LENGUA INGLESA I		
<b>Materia</b>	ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS DEL INGLÉS		
<b>Módulo</b>	Lengua Inglesa: Formación Básica		
<b>Titulación</b>	Grado en Estudios Ingleses		
<b>Plan</b>	607	<b>Código</b>	47151
<b>Periodo de impartición</b>	1º Cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Obligatoria
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Inglés		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	María Sanz Casares		
<b>Departamento</b>	Filología Inglesa		
<b>Datos de contacto</b>	Despacho 01 Tfno. 6772 E-mail: <a href="mailto:maria.sanz.casares@uva.es">maria.sanz.casares@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Primer Cuatrimestre Martes: 11:00 – 13:00; Miércoles: 12:00-13:00; 17:00 – 18:00 Jueves: 11:00 – 13:00 Segundo Cuatrimestre: Martes 10:00-13:00 y Miércoles 10:00-13:00		

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****1.1 Contextualización**

La asignatura **Expresión escrita en lengua inglesa I** está enmarcada en la materia A.1. Estrategias Comunicativas del inglés, del Grado en Estudios Ingleses. En esta materia se alternan cuatrimestralmente la instrucción y aprendizaje en estrategias comunicativas orales y escritas, en atención primordial al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, al igual que a la progresión de sus niveles de salida.

**1.2 Relación con otras materias**

La asignatura está vinculada al resto de las asignaturas de su Materia, A.1. Estrategias comunicativas del inglés:

2. Expresión escrita en Lengua Inglesa 2
3. Fonética 1
4. Inglés Académico
5. Inglés Profesional

**1.3 Prerrequisitos**

El nivel de inglés de partida recomendado es B1, según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.



## 2. Competencias

### 2.1 Generales

#### Competencias transversales genéricas

##### 1. Instrumentales

- G1. Capacidad de análisis y síntesis, conceptualización y abstracción.
- G2. Capacidad general de resolución práctica.
- G6. Fluidez y versatilidad para la comunicación.
- G7. Dominio instrumental general del inglés.
- G8. Fluidez en el manejo habitual de medios y recursos tecnológicos.

##### 2. Sistémicas

- G10. Autonomía en el aprendizaje.
- G13. Creatividad
- G14. Aptitud para la resolución de problemas

##### 3. Personales e Interpersonales

- G15. Capacidad de trabajo en equipo.
- G17. Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- G20. Madurez, disciplina y rigor intelectuales, académicos y expresivos

### 2.2 Específicas

#### 1. Disciplinares y académicas

- E1. Dominio instrumental de la lengua inglesa a nivel de escritura (nivel B1).

#### 2. Profesionales

- E20. Capacidad para la comunicación escrita en lengua inglesa (nivel B1).
- E23. Capacidad de comprender y enseñar los conocimientos adquiridos.
- E28. Capacidad para manejar medios y recursos tecnológicos específicos.

## 3. Objetivos

El curso se centra en trabajar dos habilidades: *reading* (comprensión lectora) y *writing* (producción escrita), y se espera que, al finalizar el curso, el alumnado sea capaz de:

1. Comprender la naturaleza de la lectura y escritura, de modo que el alumno pueda explotar los recursos necesarios para mejorar su propia capacidad lectora y de escritura.
2. Dominar los registros formal e informal en la producción de textos sencillos, coloquiales y académicos en diversos formatos conforme al nivel B1 del MECRL.
3. Comprender documentación propia de los registros profesional, académico y coloquial del inglés.
4. Abordar los niveles de la oración, el párrafo y el ensayo breve (five-paragraph essay).
5. Producir textos académicos sencillos, o breves ensayos:
  - a. con un correcto uso de puntuación, mayúsculas, abreviaturas, números;
  - b. con una correcta formación de los tipos de oraciones, los párrafos y transiciones entre ellos, así como la secuenciación de los mismos.

## 4. Contenidos

### Bloque 1: First steps in academic writings skills

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

Esta parte da respuesta a nivel teórico a las necesidades académicas básicas para el alcanzar los resultados de aprendizaje esperados en esta asignatura: el perfeccionamiento de la comprensión y producción de textos escritos conforme a los niveles B1 (mínimo exigible). Esto requiere el dominio de la comprensión de la técnica del ensayo breve, que parte de la oración hasta completar el párrafo, así como la conexión entre párrafos.



## b. Objetivos de aprendizaje

---

### Generales

6. Comprender la naturaleza de la lectura y escritura, de modo que el alumno pueda explotar los recursos necesarios para mejorar su propia capacidad lectora y de escritura.
7. Dominar los registros formal e informal en la producción de textos sencillos, coloquiales y académicos al nivel B1 del MECRL.
8. Abordar los niveles de la oración, el párrafo y el ensayo breve (five-paragraph essay).
9. Producir textos académicos sencillos:
  - a. con un correcto uso de puntuación, mayúsculas, abreviaturas, números;
  - b. con una correcta formación de los tipos de oraciones, los párrafos y transiciones entre ellos, así como la secuenciación de los mismos.

### Específicos

A nivel de lectura y de escritura en lengua inglesa, aprender cómo:

1. usar correctamente la ortografía, los signos de puntuación, las abreviaturas y las viñetas
2. leer y escribir correctamente los números y las fechas
3. comprender y saber establecer la estructura de ensayo breve
4. elegir adecuadamente los títulos de los ensayos breves
5. elegir adecuadamente las oraciones principales o *topic sentences* de cada párrafo
6. usar adecuadamente los conectores de oraciones y párrafos.

## c. Contenidos

---

1. The use of capital letters and punctuation marks
2. The use of abbreviations
3. Reading and writing numbers and dates
4. The use of proper headings and bullet points
5. Essay structure
6. Topic sentences
7. Supporting sentences
8. Linking of paragraphs. Conjunctions and other paragraph connectors

## Bloque 2: Writing: from the sentence to the essay

---

Carga de trabajo en créditos ECTS:

### a. Contextualización y justificación

---

Esta parte da respuesta a nivel práctico a las necesidades académicas básicas para el alcanzar los resultados de aprendizaje de perfeccionamiento de la comprensión y producción de textos escritos conforme a los niveles B1.

### b. Objetivos de aprendizaje

---

1. Leer y escribir correctamente los números y las fechas
2. Escribir párrafos usando correctamente la ortografía, los signos de puntuación, las abreviaturas y las viñetas
3. Comprender y establecer correctamente la estructura en los ensayos breves
4. Elegir adecuadamente los títulos de los ensayos breves
5. Escribir párrafos usando adecuadamente las oraciones principales o *topic sentences* de cada párrafo
6. Escribir párrafos usando adecuadamente los conectores de oraciones y párrafos.

### c. Contenidos

---

1. Reading comprehensions on different topics.
2. Writing paragraphs on several topics

Each essay, whether read or written, will be dealt with following these general steps:



1. Preparing to Read and Write: Brief Discussion around the theme of the unit with inspiration from various questions and images and videos which generates interest in the topic.
2. Reading Comprehensions: two texts to practice the reading skills required to understand academic texts from different angles on the topic, as well as the vocabulary needed to comprehend the texts. They meant to be model texts for the writing task.
3. Language development: This part practices the vocabulary and grammar from both Readings in preparation for the writing task.
4. Critical thinking: It contains brainstorming and analytical tasks as preparation for the writing task.
5. Grammar for writing: This is meant to practice grammatical structures needed for the writing task.
6. Academic writing skills: It practices the writing skills needed for the writing task.
7. Writing task: This part requires students to produce a piece of academic writing.

### g. Bibliografía básica

BLASS, Laurie & VARGO, Mari. *Pathways. Reading, Writing, and Critical Thinking*. 2nd Edition. USA. National Geographic Learning. 2018

### i. Recursos necesarios

Del profesor, en el aula: Ordenador con acceso a Internet y proyector.

Del alumnado, en el aula: libros de texto, material seleccionado entregado y/o disponible en el Campus Virtual. Material para escribir.

### j. Plan de trabajo y Temporalización

Se alternarán semanalmente las clases teóricas y las clases prácticas.

## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

1. Sesiones académicas teóricas.
  - a. Lección magistral: Presentación por parte del profesor de las principales cuestiones teóricas del programa.
  - b. Análisis y resolución de casos prácticos.
2. Sesiones académicas prácticas.
  - a. Realización de actividades sobre las sesiones académicas teóricas de forma individual y grupal, y tanto en el aula como fuera del aula.
  - b. Realización de exposiciones orales y discusiones sobre las actividades realizadas tanto en el aula como fuera, y tanto de forma individual como grupal.
3. Asistencia a tutorías, tanto individuales como en grupo, para comprobar el progreso en la materia, resolver dudas, compartir conocimientos, corregir y comentar los ejercicios prácticos, así como preparar los trabajos y obtener feedback una vez realizados.

## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	ECTS
Clases teórico-prácticas (T/M)	1,20	Documentación	1
Clases práctica de aula (A)	1,20	Preparación y redacción individual de trabajos o ejercicios	1
Sesiones de evaluación	0,10	Trabajo en grupo sobre contenidos prácticos	1,5
<b>Total presencial</b>	<b>2,5</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>3,5</b>



ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas Bloque 1	25	Documentación y estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases práctica de aula Bloque 2	25	Documentación y estudio y trabajo autónomo grupal	30
Evaluación (escrita)	10		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1. Prácticas realizadas en clase y actividades no presenciales susceptibles de evaluación	30%	Trabajo individual y grupal.
2. Examen escrito consistente en ejercicios sobre las pautas estudiadas de comprensión y producción de textos	70%	Individual

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- 1) **Convocatoria ordinaria:**
  - a) La no realización del total de las actividades susceptibles de evaluación continua no impide el poder aprobar el examen, pero sí alcanzar la máxima nota, 10.
  - b) El alumno puede renunciar de forma expresa a la evaluación continua.
- 2) **Convocatoria extraordinaria:**
  - a) Se mantienen los mismos criterios de la convocatoria ordinaria.

## 8. Consideraciones finales

- La asignatura será impartida en inglés.
- El plagio total o parcial de cualquier actividad evaluable puede suponer la evaluación automática con suspenso (cero) en la convocatoria correspondiente tal como señala el Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid (véase artículo 44).