

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

Asignatura	PRACTICUM II		
Materia	PRACTICUM		
Módulo	PRACTICUM		
Titulación	Grado en Educación Primaria. Mención en Audición y Lenguaje		
Plan		Código	40551
Periodo de impartición	8º Semestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo		Curso	4º 2021-2022
Créditos ECTS	24 ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Raúl López Benítez (coordinador) Tutores: Jesús Javier Catalina Sancho María Inmaculada Gallego Gutiérrez Jesús María Gómez Campoó Esther González Sobrino Tomás Peláez Reoyo		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	raul.lopez.benitez@uva.es, despacho 035 catalina@psi.uva.es mariainmaculada.gallego@uva.es jesusmaria.gomez@uva.es esther.gonzalez.sobrino@uva.es tomas.pelaez@uva.es Horario tutorías: consultar web		
Departamento	Psicología		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura Prácticum II forma parte del Módulo Prácticum del Título, y su núcleo de competencias básicas aparece ya definido en la ORDEN ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria.

Dicha orden le concede una especial relevancia al desarrollo del Módulo Prácticum en centros de Educación Primaria y Centros de Educación Especial, con ánimo de que los futuros maestros se inicien en la práctica docente efectiva y conozcan los aspectos pedagógicos, organizativos y de funcionamiento de estos centros, con el apoyo y tutela tanto del profesorado universitario, que ejercerá como *Tutor Académico*, como de maestros acreditados como tutores de prácticas (*Maestro tutor*)

Dado el sentido y finalidad de la asignatura Prácticum, ésta se desarrollará, en su mayor parte, en Centros de Educación Primaria reconocidos como *centros de formación en prácticas* por la Dirección Provincial de Educación y Centros de Educación Especial, bajo la tutela y supervisión de ambos tutores.

El Prácticum II se cursa en el segundo semestre del cuarto curso (octavo semestre de la titulación). En él han de someterse al contraste con la práctica escolar las competencias adquiridas en las asignaturas de los diferentes módulos del Título. De ahí que las competencias que a continuación se relacionan se basan en otras competencias propias de las asignaturas del Título cursadas hasta este momento.

Este *Practicum II* está destinado para los alumnos y alumnas de Educación Primaria de la Mención en Audición y Lenguaje.

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura se apoya, necesariamente, en la formación básica adquirida previamente. Dicha formación ha proporcionado ya al estudiante conocimiento sobre las características, físicas y psicológicas del niño de la etapa de Educación Primaria, contenidos pedagógicos, didácticos y organizativos de la realidad escolar, la atención a la diversidad, etc. Asimismo, cabe señalar la proyección que tienen el Prácticum en las materias didáctico-disciplinares, que han de proporcionar al estudiante competencias ligadas a los fundamentos disciplinares, curriculares y didácticos que permitirán, en este momento, el diseño, implementación y evaluación contextualizada de diferentes procesos de enseñanza-aprendizaje en las diferentes áreas curriculares de la Educación Primaria y en las tareas de apoyo al alumnado con N.E.E., Atención a la Diversidad y atención a alumnos y alumnas con Necesidades Específicas de Lenguaje (N.E.L.).

1.3 Prerrequisitos

Según determina la Ley 26/2015, de 15 de enero sobre la "Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales", el alumnado ha de estar en posesión de dicha certificación para poder acceder a los centros educativos.

Aunque no existe ningún prerrequisito para matricularse en la asignatura de Prácticum, se recomienda haber adquirido las competencias específicas de las diferentes materias del módulo de Formación Básica y Didáctico-Disciplinares del título, y, de una manera especial, de las materias optativas que conforman la mención en Audición y Lenguaje: Fundamentos psiconeurobiológicos; Psicopatología del lenguaje; Evaluación e intervención en los trastornos del habla; Evaluación e intervención en los trastornos del lenguaje y S.A.C., y Evaluación e intervención en los trastornos de la lectoescritura

Por otra parte, para poder acceder a la fase de estancia en los centros escolares, y por tanto aprobar la asignatura, es obligatorio haber asistido a las sesiones preparatorias y realizado las tareas establecidas en esta guía docente y/o acordadas con el tutor/coordinador del Prácticum.



La permanencia del estudiante en el centro de prácticas que le haya sido asignado estará condicionada, a la asunción y cumplimiento del estudiante de los compromisos y obligaciones que se establecen en relación con el Prácticum en el Reglamento de organización y gestión de la asignatura Prácticum de los grados y másteres de la Facultad de Educación y Trabajo Social (Artículo 18), así como el Real Decreto 17070/2011, de 18 de noviembre por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios (BOE del 10/12/2012).

2. Competencias

2.1 Generales

Además de las competencias específicas aquí relacionadas, se trabajarán también **las competencias generales** que son exigibles para el Título. http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=3991&idSeccion=144510&tamLetra=&idMenu=

2.2 Específicas

Referidas al PRACTICUM II de Educación Primaria, los y las estudiantes deberían adquirir las siguientes competencias:

- Conocer, participar y reflexionar sobre la vida práctica del aula, aprendiendo a colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa, relacionando teoría y práctica. Esta competencia se concretará en el desarrollo de habilidades que formen a la persona titulada para:
 - Adquirir conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
 - Ser capaces de aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
 - Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
 - Ser capaces de relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
 - Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica, con la perspectiva de innovar y mejorar la labor docente.
 - Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que un centro pueda ofrecer.
 - Ser capaces de regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años.
 - Ser capaces de colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.
 - Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo en los estudiantes.

Y, en particular, en lo que se refiere a la Mención de Audición y Lenguaje, las competencias a adquirir por los y las estudiantes deberían ser las siguientes:

- Saber identificar y analizar los principales trastornos de la Audición y el Lenguaje.



- Conocer las estrategias de intervención, métodos y técnicas de evaluación de los trastornos de la lecto-escritura.
- Conocer las estrategias de intervención, métodos y técnicas de evaluación de los trastornos del desarrollo del lenguaje oral.
- Conocer las estrategias de intervención, métodos y técnicas de evaluación de los trastornos de la articulación, el ritmo del habla y en los trastornos de la audición.
- Ser capaz de evaluar los planes de trabajo individualizados, introduciendo ajustes progresivos en los objetivos de la intervención, en la adecuación de los métodos, las pautas a seguir.
- Conocer las ayudas tecnológicas que contribuyan a mejorar las condiciones de aprendizaje y la calidad de vida.
- Ser capaz de promover el desarrollo y el aprendizaje a lo largo de los periodos de la Educación Infantil, Primaria y Secundaria, así como colaborar en el diseño de adaptaciones en Formación profesional.
- Ser capaz de poder diseñar planes de trabajo individualizados, en el marco de las programaciones didácticas establecidas para el conjunto del alumnado del centro.
- Ser capaz de planificar la evaluación-intervención y aplicar los instrumentos y técnicas de evaluación-intervención en los trastornos de la lecto-escritura.
- Saber aplicar y enseñar los diferentes sistemas alternativos y aumentativos de la comunicación.
- Saber planificar la evaluación-intervención y aplicar los instrumentos y técnicas de la evaluación-intervención en los trastornos del desarrollo del lenguaje.
- Saber planificar la evaluación-intervención y aplicar los instrumentos y técnicas de evaluación-intervención en los trastornos de la articulación y el ritmo del habla.
- Saber planificar la evaluación-intervención y aplicar los instrumentos y técnicas de evaluación-intervención en las deficiencias auditivas.
- Participar eficazmente en procesos de mejora escolar dirigidos a introducir innovaciones que promuevan una mejor respuesta educativa a la diversidad del alumnado.
- Ser capaz de determinar las necesidades educativas de los distintos alumnos, definiendo ámbitos de actuación prioritarios, así como el grado y la duración de las intervenciones, las ayudas y los apoyos requeridos para promover el aprendizaje de los contenidos.
- Trabajar colaborativa y cooperativamente con el resto del profesorado, los servicios psicopedagógicos y de orientación familiar, promoviendo la mejor respuesta educativa.
- Buscar información de recursos existentes en la comunidad que puedan actuar como apoyos indirectos a la tarea educativa.
- Capacidad para asumir la respuesta a la diversidad como proceso global de todo el centro.



3. Objetivos

1. Diseño, desarrollo y evaluación de procesos de programación didáctica
2. Realización de observaciones guiadas por instrumentos y por criterios previamente establecidos
3. Puesta en práctica de estrategias metodológicas que sirvan para definir el propio estilo docente, en el marco de una acción colaborativa
4. Lecturas críticas de documentos organizativos de los centros y de textos que aborden la práctica educativa
5. Análisis de las características de los centros educativos y aulas de Educación Primaria, así como de las características del alumnado de esta etapa.
6. Desarrollo de un pensamiento crítico que posibilite procesos de reflexión (teoría-práctica) y la toma de decisiones sobre situaciones de enseñanza-aprendizaje
7. Desarrollo de procesos de interacción y comunicación con el alumnado de Educación Primaria, así como con el profesorado tutor, guiados por criterios de racionalidad educativa.
8. Elaboración de diarios que sirvan para analizar problemas de la práctica educativa y hacer explícitas las concepciones sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje
9. Elaboración de una memoria/informe del período de prácticas en la que se refleje la actuación llevada a cabo y el análisis y la valoración crítica de la misma.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: "PRACTICUM II"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 24

a. Contextualización y justificación

Ver apartado 1.

b. Objetivos de aprendizaje

Ver apartado 3.

c. Contenidos y Plan de trabajo

A continuación, se describe la organización del Prácticum y Tareas/Funciones de las diferentes personas que participan en cada Fase así como las fases y actividades formativas del mismo

	1ª FASE: PREPARACIÓN DEL PRÁCTICUM.	2ª FASE: ESTANCIA EN CENTROS ESCOLARES	3ª FASE: EVALUACIÓN
TUTORES ACADÉMICOS DE LA FACULTAD	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y/o revisar la Guía docente de la asignatura. - Planificar e impartir los contenidos de las sesiones preparatorias y seminarios de seguimiento con el alumnado. - Establecer la coordinación necesaria con los tutores de Centro, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, poner en práctica y evaluar los Seminarios de seguimiento del Practicum con el alumnado. - Asesorar y ayudar a los alumnos/as asignados, proporcionando las orientaciones que requiera en el proceso. - Realizar el seguimiento y la supervisión continua del alumnado en Practicum. Contactar con el tutor/a de los centros escolares para seguir la evolución de los alumnos tutelados y visitar a los estudiantes en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar a los estudiantes en la elaboración del informe final. - Realizar tutorías individualizadas si el alumnado lo solicita. - Realizar la evaluación final de los estudiantes. Valorar las actividades y trabajos desarrollados por el alumnado. - Revisar y valorar el proceso en conjunto y elaborar nuevas propuestas.
TUTORES DE LOS CENTROS ESCOLARES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer con antelación la Guía Docente del Practicum. - Participar en el programa específico de formación para maestros tutores de prácticas diseñados por la Consejería de Educación. - Establecer la coordinación necesaria con el tutor de la 	<ul style="list-style-type: none"> - Acoger y facilitar su familiarización con el centro educativo y con el personal que en él presta servicios. - Informar sobre los programas y adaptaciones que se realizan en el centro escolar. - Orientar en las diversas situaciones que se generan en relación al 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el desarrollo de las prácticas de los alumnos, siguiendo para ellos los criterios e instrumentos establecidos en la guía docente (elaboración de un informe de evaluación). - Comentar la



	<p>Facultad, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum.</p>	<p>alumnado con NEE, adoptando actitudes reflexivas para proponer y desarrollar las medidas de atención a la diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ayudar al alumnado para que adquiera conocimientos, estrategias y actitudes necesarias para atender la diversidad del alumnado.	<p>evaluación efectuada con el estudiante para que le sirva de orientación para su futura profesión docente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora para el curso académico siguiente
<p>ESTUDIANTES</p>	<ul style="list-style-type: none">- Asistir obligatoriamente a todas las sesiones y seminarios preparatorios del Practicum.- Realizar las tareas que le sea encomendadas por el coordinador o tutor académico o tutor del centro para una correcta incorporación al centro de las prácticas- Documentarse y revisar las asignaturas cursadas sobre la etapa educativa en la que van a realizar el Practicum.	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia diaria a los centros escolares.- Asistencia a los seminarios de seguimiento con los tutores académicos.- Realización y entrega puntual de las tareas/actividades que le sean solicitadas por ambos tutores (Entrega de informes)- Participar activamente en todas las actividades propuestas por los tutores escolares en los centros.- Observar, analizar y valorar desde la comprensión y con sentido crítico, los aspectos didácticos y organizativos del centro y del aula- Diseñar, poner en práctica y evaluar actividades educativas (programas de intervención)- . Siempre asesorado y supervisado por el tutor del centro.- Realizar el estudio detallado de un caso o casos (grupos de alumnos), con el asesoramiento de ambos tutores.	<ul style="list-style-type: none">- Realización y entrega en fecha del informe final.- Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora.



ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES. PLAN DE TRABAJO (Nº de SESIÓN- Duración y fechas aproximadas)	CONTEXTUALIZACIÓN/JUSTIFICACIÓN. FINALIDADES/OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS Y/O ACTIVIDADES A REALIZAR	ACTIVIDADES FORMATIVAS NO PRESENCIALES (Evaluación)
FASE PREPARATORIA DEL PRÁCTICUM Finalidad: Proporcionar al alumnado pautas y criterios para el desarrollo de las prácticas			
Sesión preparatoria 1	El principal propósito de esta sesión es que el estudiante conozca el programa para que sepa qué tareas y responsabilidades tendrá encomendadas, así como los apoyos, requisitos y demandas de esta asignatura.	<ul style="list-style-type: none"> - La Guía docente del Practicum. - Reglamento - Finalidades y organización del Practicum. - Fases, calendario y exigencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la Guía de Practicum.
Sesión preparatoria 2	Clarificar el sentido e importancia de cada una de las tareas a desarrollar en el periodo de estancia en los centros.	<ul style="list-style-type: none"> - Las Tareas a desarrollar durante el periodo de prácticas: la observación y la recogida sistemática de datos; la planificación e implementación; análisis y reflexión sobre la práctica docente; estudios de caso, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de documentos de apoyo y otros textos. - Revisar modelos de buenas prácticas.
Sesión preparatoria 3	Explicar el sentido, finalidad y requisitos mínimos de los documentos básicos que han de elaborarse durante el desarrollo del Practicum.	<ul style="list-style-type: none"> - La Memoria del Practicum. <ul style="list-style-type: none"> o Los informes de prácticas. Pautas básicas para la elaboración de informes. o Calendario de tareas y entregas o El cuaderno o diario de prácticas - La evaluación del practicum 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de documentos de apoyo y otros textos. - Revisar modelos de buenas prácticas.
FASE DE ESTANCIA/PERMANENCIA EN CENTROS ESCOLARES Finalidad: Conocer, participar y reflexionar sobre la práctica profesional en el aula de Educación Primaria			
1. Contacto	Presentación general e institucional del	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación general del alumnado al centro, primera entrevista con la 	



<p>inicial con el centro de prácticas</p>	<p>alumnado en los centros de prácticas</p>	<p>dirección o responsable, acuerdos sobre el aula, donde realizará las prácticas, curso, ciclo, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera toma de contacto con el/la profesor/a responsable del aula, con los niños y lo materiales del aula. 	<p>Cuaderno o diario de prácticas.</p>
<p>2. Fase de observación, análisis y colaboración (cuatro primeras semanas)</p>	<p>JUSTIFICACIÓN/ FINALIDADES/OBJETIVOS</p> <p>En esta fase el alumnado debe iniciarse en el conocimiento del centro y su entorno sociocultural como realidad donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Conocerá las características del alumnado objeto de apoyo y decidirá el caso objeto de estudio y planificación.</p>	<p>CONTENIDOS /ACTIVIDADES QUE EL ALUMNO DEBE REALIZAR EN EL CENTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observación y análisis del contexto: <ul style="list-style-type: none"> o El Centro o El aula - Observación y análisis de la práctica educativa del maestro tutor del centro escolar. - Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula. - Toma de datos para la contextualización, justificación y diseño de las lecciones o unidades didácticas desarrollar en la siguiente fase. - Diseño de los programas de intervención, que desarrollaremos en la siguiente fase. 	<p>Informes sobre el contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Listas de control. - Análisis de documentos. <p>Diseño de Unidades Didácticas.</p>
<p>3. Diseño, puesta en práctica y evaluación de sus propios procesos de enseñanza – aprendizaje (cuatro semanas restantes)</p>	<p>En esta fase el alumnado debe iniciarse en la planificación, desarrollo y evaluación de intervenciones didácticas que se realizan en su aula y ejercer tareas de apoyo y colaboración junto al maestro tutor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula. - Programación y planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje adaptadas al alumnado con NEE. - Reflexión y evaluación sobre la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de practicas - Informes sobre la docencia desarrollada
<p>Seminarios de seguimiento (Análisis y reflexión de la experiencia práctica y fomento de la relación teoría-práctica)</p>			
<p>Seminario de Seguimiento 1</p>	<p>Reflexionar sobre las expectativas e incertidumbres que genera el Practicum.</p> <p>Resolver dudas y preparar la incorporación al</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expectativas e incertidumbres que genera el Prácticum. - Resolución de dudas 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Ficha / actividades



<p>Antes de la incorporación a los centros.</p>	<p>centro escolar.</p>	<p>antes de la incorporación al centro. (Tutores, horario del centro, responsabilidades, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recomendaciones para el periodo de permanencia en el centro. 	<p>de preparación del seminario</p>
<p>Seminario de Seguimiento 2</p>	<p>Los propósitos fundamentales de este seminario son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar e intercambiar experiencias para atribuir significados y buscar elementos comunes y diferentes (generalización) en lo observado o lo hecho. - Analizar y reflexionar sobre lo observado y lo vivido en el contexto del centro y del aula, buscando referentes teóricos y experiencias similares que nos ayuden a entender y valorar lo observado. - Reflexionar sobre las necesidades y posibilidades de cambio y transformación del contexto observado. - Resolver y clarificar dudas sobre la estructura, y método seguido en el registro de datos y en la elaboración de informes sobre el contexto. 	<p>La observación y análisis del contexto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El centro escolar: - Datos generales del centro. - Contexto y procedencia sociocultural del alumnado. - Programas y proyectos que se desarrollan - El aula. <ul style="list-style-type: none"> o Descripción del grupo de alumnos con los que se realizan las prácticas. o Estudio detallado de un caso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Informes sobre el contexto - Lecturas de textos recomendados.
<p>Seminario de Seguimiento 3</p>	<p>Los propósitos fundamentales de este seminario son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar e intercambiar experiencias para atribuir significados y buscar elementos comunes y diferentes (generalización) en lo observado o lo hecho. - Analizar y reflexionar sobre lo observado y lo vivido en el contexto del centro y del aula, buscando referentes teóricos y experiencias similares que nos ayuden a entender y valorar lo observado. 	<ul style="list-style-type: none"> - La práctica educativa del profesorado de apoyo y del especialista en A. y L. - Diseñar procesos de adaptación de enseñanza para situaciones particulares. - Ser consciente de las propias creencias, sentimientos y valores en relación con la educación en situaciones de diversidad. - Conocer y/o participar en la dinámica que el tutor tenga establecida con las familias de los alumnos atendidos en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Informes sobre el contexto. - Lecturas de textos recomendados.
<p>Seminario de Seguimiento 4</p>	<p>Los propósitos fundamentales de este seminario son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar e intercambiar experiencias para atribuir significados y buscar elementos comunes y diferentes (generalización) en lo observado o lo hecho. - Analizar y reflexionar sobre lo observado y lo vivido en el contexto del centro y del aula, buscando referentes teóricos y experiencias similares que nos ayuden a entender y valorar lo observado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones y tareas del profesorado de A. y L. - Ayudas tecnológicas que contribuyan a mejorar las condiciones de aprendizaje y calidad de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Ficha /actividades de preparación del seminario - Informes sobre



	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre las necesidades y posibilidades de cambio y transformación del contexto observado. - Resolver y clarificar dudas sobre la estructura, y método seguido en el registro de datos y en la elaboración de informes sobre la práctica educativa docente 	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptaciones curriculares, creación de materiales, actividades realizadas. - Equipos de Apoyo. 	<p>las tareas y actividades realizadas.</p>
Seminario de Seguimiento 5	<ul style="list-style-type: none"> - Resolver las últimas dudas sobre la elaboración y entrega de Informe final de prácticas y la fecha. - Revisar y recordar los criterios e instrumentos de evaluación - Revisar, reflexionar y valorar el periodo de Prácticum. 	<ul style="list-style-type: none"> - El informe final de prácticas. - La profesión de maestro y la transición a la docencia. - Instrumentos y criterios de evaluación - El programa de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario de prácticas. - Lecturas de textos recomendados.
Fase de Evaluación			
	<p>Es el momento de la reflexión global sobre todo lo vivido y aprendido por medio, principalmente, de la elaboración del Informe/Memoria final y de los procesos de autoevaluación y evaluación colaborativa que se dispongan.</p>		<p>Informe/ Memoria y reflexión final. Autoevaluación, valoración de la experiencia. Detallar las aportaciones formativas de este periodo de prácticas y realizar un análisis crítico de la experiencia realizada.</p>

d. Métodos docentes

- Seminarios de preparación y seguimiento
- Comunicación frecuente con el alumnado presencialmente en tutorías y/o mediante el uso de herramientas de comunicación virtual como: correos electrónicos, los foros de dudas del Campus Virtual, etc
- Comunicación del tutor académico con el tutor de centro presencialmente a través de citas/tutorías y/o mediante el uso de herramientas de comunicación virtual como: correos electrónicos u otras herramientas
- Trabajo del estudiante con el tutor de centro

e. Plan de trabajo

Ver apartado C dentro del bloque 1



f. Evaluación

La evaluación de esta asignatura incluirá los siguientes elementos:

1. El trabajo realizado en los seminarios y sesiones preparatorias
2. Las realizaciones reflejadas en los documentos (diario de prácticas, informes,...)
3. La actividad realizada en el período de prácticas en los centros escolares

En los procedimientos de evaluación intervendrán los tutores o tutoras del centro escolar y los asignados por la Universidad. Se tomarán en consideración aspectos formales, cognoscitivos, procedimentales, actitudinales, así como la implicación personal del estudiante. Se impulsarán procesos de autoevaluación y coevaluación.

En cualquier caso, ver apartado 7.

g. Material docente

Esta sección será utilizada por la Biblioteca para etiquetar la bibliografía recomendada de la asignatura (curso) en la plataforma Leganto, integrada en el catálogo Almena y a la que tendrán acceso todos los profesores y estudiantes. Es fundamental que las referencias suministradas este curso estén actualizadas y sean completas. Los profesores tendrán acceso, en breve, a la plataforma Leganto para actualizar su bibliografía recomendada ("Listas de Lecturas") de forma que en futuras guías solamente tendrán que poner el enlace permanente a Leganto, el cual también se puede poner en el Campus Virtual.

g.1 Bibliografía básica

GIL, F.J. Y GIL, M^a R. (2011). Buenas prácticas: estrategias y análisis de las prácticas académicas en Educación Primaria. En Ramírez, S. (Coord.). *El practicum en Educación Infantil, Primaria y Máster de Secundaria: tendencias y buenas prácticas*. Madrid: Editorial EOS. En proceso de publicación.

GONZALEZ M. Y FUENTES, E. (2011). El *practicum* en el aprendizaje de la profesión docente. *Revista de Educación*, 354, 47-70.

PORLÁN, R. Y MARTÍN, J. (1991). *El diario del profesor*. Sevilla: Diada.

ZABALZA, M.A (2011). El Practicum en la formación universitaria: estado de la cuestión. *Revista de Educación*, 354, pp. 21-43.

Documentos de educación especial. (Están en el Portal de Educación de la Junta de Castilla Y León: <http://www.educa.jcyl.es>)

g.2 Bibliografía complementaria

- LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 mayo de Educación
- LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- REAL DECRETO 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
- DECRETO 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León
- DECRETO 12/2008, de 14 de febrero, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León y se establecen los requisitos que deben reunir los centros que impartan dicho ciclo.



- DECRETO 122/2007, de 27 de diciembre, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Primaria en la comunidad de Castilla y León
- ORDEN ECI/3960/2007, de 19 de diciembre, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Primaria
- ORDEN EDU/721/2008, de 5 de mayo, por la que se regula la implantación, el desarrollo y la evaluación del segundo ciclo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León
- ORDEN EDU/904/2011, de 13 de julio, por la que se desarrolla el Decreto 12/2008, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León y se establecen los requisitos que deben reunir los centros que impartan dicho ciclo.

WEBS:

- Ministerio de Educación: <http://www.mes.es/>
- Portal de Educación de la Junta de Castilla y León: <http://www.educa.jcyl.es/>
- Legislación educativa del Ministerio de Educación: <http://leda.mcu.es/>
- Catálogo biblioteca CIDE: <http://www.mec.es/cide/biblioteca/biblioteca.htm>
- Centro Nacional de Información Y Comunicación educativa: <http://www.cnice.meed.es/>
- Red Estatal de Bases de Datos de Información Educativa (REDINET): <http://www.mec.es/redinet/>

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Uso de blogs, vídeos, revistas digitales, TICs, etc

h. Recursos necesarios

Acceso al colegio y al Campus Virtual



i. Temporalización

A continuación, se muestra la temporalización por fases

Fase	CARGA HORAS PRESENCIALES	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Fase Preparatoria: <ul style="list-style-type: none">- Actividades académicas. Sesiones preparatorias.- Actividades administrativas y de organización. (asignación de centro escolar, presentación instituciones en el centro escolar)	6 horas 2-4 horas	7 al 11 de febrero 2022.
Fase de Estancia en centros escolares: <ul style="list-style-type: none">- Permanencia en el centro escolar- Seminarios de seguimiento	275 horas 10 horas	14 de febrero al 20 de Mayo de 2022.
Fase de evaluación:		Entrega de memorias hasta el 2 de junio de 2022. Cierre de actas 1ª Convocatoria: 22 de junio de 2022. Cierre de actas 2ª Convocatoria: 8 de julio de 2022

5. Métodos docentes y principios metodológicos

El tutor académico recabará informaciones de tutores de centro y de estudiantes, permitiéndole adaptarse oportunamente a las diferentes casuísticas que surjan durante el proceso de tutela del Practicum, y proveer los mecanismos necesarios para garantizar el desarrollo competencial del alumnado.

Igualmente, informará con antelación de los Seminarios de preparación/seguimiento, cuya realización será de manera presencial.

El estudiante debe atender a las encomiendas de su tutor académico a través de tutorías presenciales, Campus Virtual, correo electrónico, etc, relativas a: las tareas que les permitirán desarrollar sus competencias; plazos y mecanismos de entregas; supervisión y evaluación, etc.

El estudiante también deberá atender a las encomiendas de su tutor de centro a través del trabajo realizado presencialmente durante el periodo de prácticas, relativas a: las tareas que les permitirán desarrollar sus competencias; plazos y mecanismos de entregas; supervisión y evaluación, etc.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Sesiones preparatorias (T/M)	6	Estudio y trabajo autónomo individual y grupal	309
Prácticas externas (Estancia en los centros)	275		
Tutorías grupales / Seminarios seguimiento (TG)	10		
Total presencial	291 (49%)	Total no presencial	309 (51%)
TOTAL presencial + no presencial			600

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

7. Sistema y características de la evaluación

Los tutores de los centros escolares deberán de abstenerse de tutorizar alumnos en los supuestos del artículo 23 de la ley 40/2015 de Jurídico del Sector Público entre los que se incluyen los supuestos:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados.

Por lo que se recomienda a los alumnos no elegir los Centros escolares que den causa a estas situaciones.



INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
EETANCIA EN CENTROS. CALIFICACIÓN TUTOR DEL CENTRO EDUCATIVO	45%	
INFORMES Y MEMORIA FINAL CALIFICACIÓN TUTOR ACADEMICO	45%	
ASISTENCIA E IMPLICACIÓN EN LOS SEMINARIOS CALIFICACIÓN TUTOR ACADÉMICO	10%	La asistencia es obligatoria y por tanto es un requisito para aprobar las prácticas. Se cumple con el requisito siempre que no se falte a más de un 25% del total de horas de dedicación. Las faltas de asistencia deben ser debidamente justificadas. Quién por causas justificadas supere dicho porcentaje deberá pactar con el tutor los mecanismos para compensar dichas faltas. Quién supere este porcentaje de forma injustificada o no lo haga a tiempo se considerará suspenso.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Convocatoria ordinaria: Se considerarán aprobadas las prácticas cuando el estudiante haya aprobado todas las partes y cumpla con todos los requisitos.

Convocatoria extraordinaria: En la segunda y sucesivas convocatorias se guardará la nota del tutor del centro escolar y la asistencia siempre que estén aprobadas, repitiendo o mejorando sólo los informes o informe final de practicum que esté suspenso.

Quién suspenda el apartado de estancia en centros no habrá lugar a presentarse a la segunda convocatoria, ni a guardarle ninguna nota. Deberá repetir su período de prácticas en un nuevo centro escolar en el siguiente curso académico.

8. Consideraciones finales