

**Guía docente de la asignatura Curso 2021-2022**

<b>Asignatura</b>	LENGUA EXTRANJERA I (FRANCÉS I)		
<b>Materia</b>	COMUNICACIÓN		
<b>Módulo</b>	MARKETING Y COMUNICACIÓN		
<b>Titulación</b>	GRADO EN COMERCIO		
<b>Plan</b>	418	<b>Código</b>	40990
<b>Periodo de impartición</b>	2º CUATRIMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	FORMACIÓN BÁSICA
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	FRANCÉS		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Laurine Linda Annequin		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:laurine.annequin@uva.es">laurine.annequin@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Siempre con cita previa: martes de 9:00 a 12:00 // jueves de 9:00 a 12:00		
<b>Departamento</b>	FILOLOGÍA FRANCESA Y ALEMANA		

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****1.1 Contextualización**

La asignatura "Lengua extranjera I (Francés I)" forma parte del Módulo Marketing y Comunicación de los estudios de Grado en Comercio de la Facultad de Comercio.

Esta asignatura se impartirá en el segundo semestre del primer curso del plan de estudios, pues en ella se incluye la adquisición de competencias básicas para una correcta comunicación en lengua francesa adaptada al mundo empresarial en un nivel inicial.

La asignatura se centra en la adquisición de una competencia instrumental de comunicación en una lengua extranjera (Francés), entendida como la capacidad de hacerse entender oralmente y por escrito utilizando una lengua diferente a la lengua propia. La adquisición de una lengua instrumental resulta especialmente importante para el proceso de Convergencia Europea por la expansión de la dimensión internacional de las titulaciones, pero lo es sobre todo a nivel de formación del perfil profesional del estudiante, por el grado de globalización actual del mercado.

Esta asignatura prepara al estudiante del Grado en Comercio para su incorporación al mundo del trabajo, capacitándolo para entender y producir textos comerciales en lengua francesa, e introduciéndolo en el conocimiento y uso de la terminología específica del comercio en lengua francesa, todo ello a través de la práctica gramatical en un contexto comercial.



## **1.2 Relación con otras materias**

Esta asignatura precede a la denominada “Lengua Extranjera II (Francés II)”, que se impartirá en el 2º curso y permitirá al alumno alcanzar un nivel comunicativo adecuado para continuar su formación en Francés Lengua Extranjera. Junto con la asignatura optativa de Lengua Extranjera III (Francés III), sirve de preparación al alumno que quiera obtener en un futuro una certificación en francés profesional.

## **1.3 Prerrequisitos**

Aunque no existen requisitos previos, es aconsejable un nivel A1 del MCERL.

## **2. Competencias**

### **2.1 Generales**

Del conjunto de competencias generales de la titulación, la asignatura Lengua Extranjera I (Francés I) incide en el desarrollo de las siguientes:

G1. Demostrar poseer y comprender conocimientos en el área del Comercio a partir de la base de la educación secundaria general a un nivel que, apoyado en libros de texto avanzado, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el estudio de la actividad comercial.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad comercial de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento comercial de una empresa en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del área comercial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir en español y en otra lengua (francés), tanto de forma oral como escrita, información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito comercial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos, de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias que permitan al alumno continuar formándose en la actividad comercial y en otras facetas de la gestión empresarial con un alto grado de autonomía.

G6. Adquirir una visión global y multicultural, aplicando los conocimientos y habilidades necesarias para organizar, dirigir y gestionar el área comercial de una empresa en el actual contexto económico.

### **2.2 Específicas**

E19. Dominar una lengua extranjera (francés) orientada a la actividad comercial.

A través de la asignatura Lengua Extranjera I (Francés I), se contribuirá además al desarrollo de las siguientes competencias transversales:



T1. Adquirir la habilidad de aprendizaje y conocimiento de la bibliografía así como de las fuentes permanentes de información documental y estadística que le doten de la capacidad necesaria para continuar estudiando, investigando o aprendiendo de forma permanente y autónoma.

T2. Alcanzar las habilidades necesarias para una correcta utilización de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) en el ámbito de estudio y contexto profesional, como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, aprendizaje, trabajo cooperativo y para la gestión de cualquier operación comercial.

T3. Aprender a comprender y respetar la diversidad social y la multiculturalidad como un componente enriquecedor personal y colectivo, con el fin de desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en distinciones de sexo, edad, religión, etnia, condición social o política.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo sobre la base del respeto mutuo.

T6. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.

T7. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.

T8. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar por procesos utilizando indicadores de calidad para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de auto evaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.

### 3. Objetivos

Los objetivos generales de la asignatura **Lengua Extranjera I (Francés I)** se centran en:

1. Aprender y manejar la terminología específica del comercio en lengua francesa.
2. Aprender a manejar las destrezas básicas y específicas con textos comerciales escritos y orales.
3. Manejar recursos lingüísticos, gramaticales y léxicos adecuados en un contexto comercial.
4. Adquirir una competencia comunicativa en situaciones de interacción de nivel inicial: negociaciones, entrevistas de empleo, etc.
5. Comprender textos del ámbito del comercio de distintos niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

La Universidad de Valladolid ante la situación generada por la pandemia del Covid19 ha apostado por la presencialidad segura de nuestros estudiantes durante el curso 2020-21. Eso significa, entre otros aspectos, que



la distancia entre los estudiantes en clase debe ser de 1.5 metros en todo caso. Para poder cumplir este requisito y que todos nuestros estudiantes puedan acudir a clase, teniendo en cuenta la disponibilidad de aulas y su tamaño en la Facultad de Comercio, ha sido necesario reducir de forma excepcional para este curso la presencialidad de esta asignatura al 30%, es decir, que el alumno por cada crédito ECTS recibirá 7,5 horas de clase en vez de 10, como ocurre en situaciones de normalidad. Esta disminución permitirá incrementar el número de grupos de prácticas de la asignatura de forma que ninguno supere los 25 alumnos. Se trata, pues, de una situación imprescindible para garantizar la presencialidad de todos nuestros estudiantes en estas sesiones prácticas que son muy importantes para la adquisición de competencias transversales, como pueden ser el trabajo en equipo o la capacidad de exponer en público, así como competencias específicas cuando se requiera el uso de laboratorios de informática o salidas al exterior para realizar trabajo de campo. Además, estas clases prácticas en grupos reducidos resultan fundamentales para llevar a cabo la evaluación continua de nuestros estudiantes, dado que permiten realizar un seguimiento individualizado de los progresos del alumno en la adquisición de las diversas competencias que se trabajan en esta asignatura.

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA(1)	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	20	Estudio y trabajo autónomo individual sobre contenidos teóricos	40
Clases prácticas	11	Trabajo autónomo individual sobre contenidos prácticos	40
Laboratorios / Actividades académicamente dirigidas / Seminarios	11	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Evaluación	3	Preparación orientada a ala evaluación	10
<b>Total presencial</b>	<b>45</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>105</b>

## 5. Bloques temáticos

**Bloque 1:** Actos de habla y lengua en un contexto comercial en lengua francesa (nivel inicial).

Carga de trabajo en créditos ECTS:

6

### a. Contextualización y justificación

La asignatura se compone de un único bloque temático: Actos de habla y lengua en un contexto comercial en lengua francesa (nivel inicial). Si bien, dicho bloque se articulará en torno a tres grandes unidades o centros de interés, con una orientación funcional, expresiva, sociocultural, discursiva y lingüística, correspondientes a los diferentes objetivos tratados. A través de las unidades de este bloque, el alumno alcanzará la competencia suficiente en las destrezas comunicativas básicas –comprensión y expresión oral y escrita–, e interacción comunicativa.

### b. Objetivos de aprendizaje

Al finalizar este bloque temático, el alumno deberá ser capaz de:

- Entrer en contact.
- Se présenter.
- Décrire un produit.
- Comprendre les circuits de distribution.
- Appeler et laisser un message.



- Confirmer par courriel.
- Prendre rendez-vous.
- Communiquer en déplacement.
- Souhaiter la bienvenue.
- Faire visiter les locaux.
- Présenter le planning.
- Mener une réunion.

### **c. Contenidos**

Los contenidos se desarrollarán en torno a temas del ámbito personal, público, profesional y educativo del estudiante.

Se estructurarán según las siguientes unidades, en las que se trabajarán conjuntamente las funciones comunicativas de la lengua, los apartados gramaticales, léxico-semánticos, fonéticos y fonológicos, así como aspectos de la cultura y la civilización francesas:

#### **Unité 1: Cap sur l'entreprise**

- Saluer quelqu'un.
- Dire pour quelle entreprise on travaille.
- Situer géographiquement.
- Présenter sa profession et sa fonction.
- Lire une carte de visite.
- Se présenter et présenter quelqu'un.
- Caractériser et présenter son produit.
- Choisir un produit.
- Différencier les acteurs de la distribution.
- Choisir ses partenaires commerciaux.

#### **Unité 2: La communication professionnelle**

- Comprendre une annonce et laisser un message sur un répondeur.
- Se servir d'un serveur vocal.
- Ecrire un courriel professionnel.
- Adapter le registre de langue au contexte.
- Dictier une adresse électronique.
- Fixer la date et l'heure d'un rendez-vous.
- Confirmer, reporter et annuler un rendez-vous.
- Vérifier des coordonnées.
- Comprendre et utiliser le langage SMS.

#### **Unité 3: La visite d'un client**

- Accueillir un client.
- Prévenir de son retard.
- Se repérer sur un titre de transport.
- Faire visiter les locaux et une chaîne de production.



- Renseigner sur les fournisseurs et la distribution.
- Présenter un planning et en communiquer les modifications.
- Faire une présentation.
- Gérer le temps de parole en réunion.
- Rédiger un compte-rendu.

#### d. Métodos docentes

- Lección magistral participativa: para la presentación en el aula de los conceptos básicos relacionados con la adquisición del francés como lengua extranjera.
- Clases prácticas.
- Aprendizaje basado en problemas y aprendizaje por tareas: vinculado a las actividades desarrolladas en clases prácticas, seminarios y laboratorio.
- Aprendizaje colaborativo: aplicado al estudio y desarrollo de proyectos en grupo.
- Estudio y trabajo autónomo.
- Tutorías (individuales y grupales).

Dado el carácter teórico práctico de la asignatura, los métodos docentes arriba indicados se alternarán en las distintas sesiones.

#### e. Plan de trabajo

Se persigue y fomenta la autonomía y madurez de los estudiantes, así como la comunicación constante entre éstos y el profesor. Por ello, el espacio virtual Moodle será el punto de encuentro permanente entre ambos; allí dejará el profesor los documentos y materiales que estime necesarios para el alumno, los comunicados que indiquen cualquier variación en el cronograma previsto o las pautas que deban ser observadas. Además, allí atenderá toda petición, duda o sugerencia que se le plantee, a través de las tutorías. **Es responsabilidad del estudiante estar al tanto de lo que se le comunique por Moodle, así como tener los materiales necesarios en cada momento.**

a) Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales:

Para impartir esta asignatura se utiliza un enfoque comunicativo orientado a la acción. Es decir que promovemos el protagonismo y la participación activa del estudiante en las tareas comunicativas propuestas en clase y lo preparamos para que pueda aplicar los contenidos aprendidos en contextos reales, en situaciones comunicativas auténticas.

#### **Contenidos teóricos:**

Utilizaremos puntualmente el método de la lección magistral participativa para la presentación en el aula de los conceptos básicos relacionados con la adquisición del francés como lengua extranjera. La teoría gramatical de los bloques temáticos se desarrollará a partir de la lectura previa y la escucha, por parte de los alumnos, de documentos escritos y sonoros sobre los que el profesor basará sus explicaciones. La lección magistral, que versará básicamente sobre contenidos de morfología y sintaxis, se realizará con apoyo visual que facilite al



alumno la comprensión oral del contenido, la comprensión de términos técnicos y la capacidad para tomar notas de los aspectos más relevantes.

### **Clases prácticas:**

- El aprendizaje basado en problemas y el aprendizaje por tareas estará vinculado a las actividades desarrolladas en las clases prácticas, seminarios y laboratorio. Se alternarán los momentos de estudio y de reflexión lingüística, con los de comprensión y expresión oral y escrita, mediante actividades prácticas que permitan la integración de las diferentes destrezas.

- Se dará especial importancia a la corrección de errores, mediante la verbalización de las estrategias utilizadas.

La peculiaridad de la asignatura exige que los contenidos teóricos se acompañen de actividades y análisis de situaciones de manera que los estudiantes pongan en práctica sus conocimientos, su capacidad de reflexión, su intuición, su memoria y su imaginación. A menudo estas actividades serán en pareja e irán seguidas de un debate. Se trabajará igualmente la lectura de textos y documentos para desarrollar la capacidad de comprender y resumir ideas generales y específicas, dar opiniones, comprender el vocabulario y desarrollar la competencia discursiva.

Para el entrenamiento fonético se practicará la comprensión oral y la lectura expresiva de textos con el fin de adquirir una correcta entonación y un ritmo adecuado en las producciones orales.

Siempre que el número de alumnos lo aconseje, y la organización espacio-temporal lo permita, para las clases prácticas se dividirá a los alumnos en grupos. La corrección de las tareas elaboradas por el alumno en su tiempo de estudio y trabajo personal se integrará igualmente en estas clases teórico-prácticas.

Los seminarios prácticos (reservados para los trabajos en grupo y para los que, si fuera necesario, se dividirá la clase en grupos de tamaño más reducido) permitirán una relación más cercana que propiciará el debate. Los alumnos acudirán al seminario habiendo preparado el trabajo indicado para ese día. La participación de todos es la clave para que estas clases sean productivas.

- Tutorías programadas: se prevén tres sesiones con cada grupo: una al comienzo del curso, donde se comentarán los resultados del test de nivel y se llevará a cabo un trabajo de orientación a los estudiantes así como la distribución de temas para las exposiciones orales; otra de control, básicamente para la corrección de los esquemas previos al trabajo de grupo; y finalmente una última tutoría de preparación al examen y presentaciones orales de cada grupo, donde se recopilarán además las actividades prácticas (diario de aprendizaje).

En las tutorías individuales presenciales se examinará y evaluará la carpeta de la asignatura y el diario de aprendizaje, instrumento para el análisis introspectivo y metacognitivo de las dudas y problemas planteados por el trabajo a realizar, de las estrategias empleadas para su resolución, y de toda reflexión suscitada en relación con la materia.

b) Recursos y metodología de trabajo en las actividades semi-presenciales y no presenciales:

- El aprendizaje cooperativo será la metodología empleada para los estudios y trabajos en grupo.



El Método de proyectos se muestra adecuado para el trabajo en pequeños grupos (entre tres y cinco estudiantes), donde los integrantes han de hacer su propio trabajo de investigación, intercambiar la información, activar los conocimientos previos y asumir su parte de responsabilidad en aras a la consecución de un objetivo común. Estos trabajos están concebidos para que el alumno haga una utilización de la lengua en una situación real de comunicación. Son dirigidos o tutelados por el profesor y tienen carácter semi-presencial.

Los grupos de trabajo cooperativo para la preparación de exposiciones orales sobre un determinado tema se formarán después de las indicaciones dadas por el docente. Los estudiantes deberán exponer estos trabajos ante sus compañeros, los cuales deberán realizar un análisis crítico de los mismos, basándose en unos determinados criterios de evaluación que les serán entregados en su momento.

**(Cronograma compuesto para un curso de 15 semanas y un supuesto grupo de hasta 30 alumnos)**

## **f. Evaluación**

Se llevará a cabo básicamente tres tipos de evaluación:

1. Formativa o continua: mediante el conjunto de pruebas orales y escritas realizadas durante el periodo lectivo, así como los trabajos tutelados o proyectos individuales o en grupo. Todos los trabajos son corregidos por el profesor y devueltos en el plazo más breve posible incluyendo las observaciones oportunas. Se valorará positivamente que el estudiante utilice el ordenador para la realización de estos trabajos.

Este tipo de control continuo se realizará únicamente a aquellos alumnos que hayan asistido a un 80% de las clases.

2. Sumativa o final: que se derivará de la calificación global obtenida por el alumno en la evaluación continua, así como la calificación proporcionada por la prueba final oral y escrita.

### **2. Criterios**

Para superar la asignatura, además del examen final, se tendrá en cuenta la participación en clase, el trabajo individual del alumno y el resultado de la evaluación continua. El interés y la participación en las tareas que se realicen serán medidos a través de la observación y la evaluación continua por parte del profesor, para lo cual se aconseja que los alumnos lleven a cabo la entrega de los ejercicios de aplicación gramatical o cualquier otra práctica escrita que les vayan siendo requeridos por el profesor.

Los trabajos solicitados son obligatorios para todos los alumnos y se entregarán siempre en el plazo indicado, bien en mano o como archivo adjunto por correo electrónico. El profesor siempre contestará confirmando su recepción. Para las tareas no presenciales, los estudiantes tendrán que incluir en el aula virtual los trabajos requeridos en la fecha señalada al objeto de que puedan ser calificados por medio de evaluación continua. La ausencia de un trabajo requerido en la aplicación de tareas del aula virtual se calificará como 0 puntos.

En el caso de las exposiciones orales (una obligatoria al final del semestre) se solicitará además la evaluación del resto de los alumnos del grupo.

La asistencia a las clases presenciales es altamente aconsejable para poder superar con éxito la asignatura.

Es obligatorio además cumplimentar un diario de aprendizaje o dossier del alumno en formato Word, siguiendo las indicaciones incluidas en el aula virtual. Dicho diario deberá ser entregado el día del examen final.

Basaremos nuestros criterios de evaluación en la adquisición de competencias y destrezas de expresión y comprensión oral y escrita relacionadas en los objetivos iniciales.





Los alumnos que deban presentarse en segunda convocatoria podrán ser eximidos por el profesor de las partes correspondientes a las destrezas ya superadas en la primera convocatoria.

### 3. Elementos de evaluación de los procesos:

#### Evaluación formativa:

Pruebas y actividades individuales no presenciales: entrega de tareas (20%)

Actividades grupales: proyecto de clase (30%)

Asistencia participativa (10%)

#### Evaluación sumativa:

– El resultado de la evaluación formativa (60%)

– Prueba global (40%), que será de dos tipos:

Prueba oral (20%)

Prueba escrita teórico-práctica (20%)

Será necesario superar ambas pruebas para aprobar la asignatura.

La docencia y la evaluación se contemplarán online en situaciones muy excepcionales similares a la pandemia Covid.

### 4. Evaluación de la asignatura y de la metodología empleada en su impartición

- Cuestionario a completar por los alumnos al final del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Diario del profesor.
- Diario de aprendizaje de los alumnos.
- Autoevaluación del profesor.

### 5. Fecha prevista de exámenes oficiales:

Junio: 07 de junio de 2022, 16:00 horas.

Convocatoria extraordinaria: 27 de junio de 2022, 13 horas.

#### g. Bibliografía básica

Manual de clase (obligatorio):

- MITCHELL, M. et Ariane FLEURANCEAU (2011), *Pour parler affaires*. Stuttgart: ÉDITIONS Maison des Langues

Grammaire :

- GREGOIRE, M. (1995). Grammaire progressive du français. Paris: CLE International.
- BEAULIEU, Ch. (2005). Exercices de grammaire A1 du Cadre européen. Paris: Didier.
- POISSON-QUINTON, S. et al. (2003). Grammaire expliquée du français. Débutant. Paris: CLE International.
- BOULET, R. et al. (2003). Grammaire expliquée du français: exercices, niveau débutant. Paris: CLE International.

Conjugaison:

- BESCHERELLE. (2006). *Bescherelle: L'art de conjuguer*. Dictionnaire de 12000 verbes. Montréal: Hurtubise HMH.



- BADY, J., GREAVES, I., PETETIN, A. (1997). *Conjugaison : 350 exercices, 1000 verbes à conjuguer*. Paris: Hachette.

Phonétique :

- KANEMAN-POUGATCH, M.-PEDOYA-GUIMBRETIERE, E. 1989. *Plaisir des sons*. Hatier.
- <http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/courstourdumonde/phonetique.htm>

Dictionnaires :

- *Dictionnaire Français-Espagnol. Espagnol-Français*. Larousse, dernière Édition.
- REY-DEBOVE, J. / REY A. (dir.) 2009. *Le Nouveau Petit Robert. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*. Le Robert.

Ouvrages de référence :

- CONSEIL DE L'EUROPE. 2005. *Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)*. Didier.

**h. Bibliografía complementaria**

- DELATOUR et alii. (1991). *Grammaire du français*. Hachette.
- PENFORNIS, J.-L. (2004) *Vocabulaire progressif du français des affaires*. Paris: CLE International.
- BOURALES, M.; GRAND- CLEMANT, O. (2004). *Conjugaison progressive du français Avec 400 exercices*.
- CHARLIAC, L. et al. (2003) *Phonétique progressive du français: avec 400 exercices. Niveau débutant*. Paris: CLE International.
- GAILLARD, B., COLIGNON, J-P. (2005). *Toute l'orthographe*. Paris: Albin Michel-Magnard.
- GODIVEAU, R. (2005). *1000 difficultés courantes du français parlé*. 3 édition. De Boeck. Duculot.
- MARTINS, C., MABILAT, J. J. (2003). *Conversations. Pratiques de l'oral*. Paris: Didier.
- MIQUEL, C. (2002). *Vocabulaire progressif du français*. Paris: CLE International.
- MIQUEL, C. (2003). *Communication progressive du français*. Paris: CLE International.

**En Internet**

Cours et exercices de FLE pour l'autoapprentissage:

- <http://www.aulafacil.com/CursoFrances/CursoFrances.htm>
- <http://www.tv5.org/cms/chaine-francophone/enseigner-apprendre-francais/Premiere-classe/p-2040-1g0-Homepage-Premiere-Classe.htm>
- <http://www.lepointdufle.net/>
- <http://www.bonjourdefrance.com/>
- <http://www.francaisfacile.com/>
- <http://w3.restena.lu/amifra/exos/index.htm>
- <http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/courstourdumonde/indextour.htm>

Pour pratiquer la phonétique :

- <http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/courstourdumonde/phonetique.htm>

Dictionarios en francés :

- [http://www.lexilogos.com/francais\\_langue\\_dictionnaires.htm](http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm) (guía de dictionarios de francés en línea, monolingües y bilingües)
- [www.le-dictionnaire.com](http://www.le-dictionnaire.com)

Civilisation:

- <http://www.radiofrance.fr/>
- <http://www.ecouterradioenligne.com/>
- <https://www.franceculture.fr/>

**i. Recursos necesarios**

- Laboratorio de Idiomas o Sala multimedia.
- Ordenador con conexión a Internet.
- Manual de clase:

MITCHELL , M. et Ariane FLEURANCEAU (2011), *Pour parler affaires*. Stuttgart: La Maison des Langues



## 6. Temporalización (por bloques temáticos)

## 7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación formativa:  Pruebas y actividades individuales no presenciales (tareas de clase)  Actividades grupales: proyecto de clase  Asistencia participativa y glosario	  20%  30%  10%	  Las faltas de asistencia no deben superar el 20% del total de las horas presenciales para que el alumno pueda participar en el sistema de evaluación continua.
Evaluación sumativa:  El resultado de la evaluación formativa  Prueba final oral y escrita	  60%  40%	  0% si no hay evaluación continua  100% si no hay evaluación continua El sistema de calificaciones será el establecido por el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

En lo relativo a las convocatorias segunda y posteriores de esta asignatura, hasta tanto no se apruebe una regulación diferente en el régimen de permanencia y en la verificación de conocimientos de los estudiantes, se dispone lo siguiente:

- Se garantizará que los procedimientos de evaluación y calificación establecidos permitan que los estudiantes que acudan a estas convocatorias puedan superar la asignatura en las mismas.
- Además de los exámenes establecidos, se exigirá a los estudiantes los mismos trabajos o documentos requeridos en la primera convocatoria, a los que se hace referencia en la guía docente de esta asignatura.

## 8. Consideraciones finales

En la medida de lo posible, la asignatura contará para su seguimiento con la plataforma de apoyo a la docencia Moodle, donde el alumno encontrará la Guía Docente ampliada (con indicaciones precisas sobre cronograma de la asignatura, fechas concretas de exámenes o pruebas, bibliografía adicional, etc.), así como materiales específicos que el profesor estime necesarios para el desarrollo de la asignatura (apuntes, dossier(es) de actividades, listados



de notas, anuncios o cualquier otro texto o aviso que sea de interés para todos los alumnos matriculados. En este mismo soporte se incluirán distintas opciones de comunicación con el propio profesor o con el grupo.

Los procedimientos de evaluación son susceptibles de ser modificados en próximos cursos.

