

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

Asignatura	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. TOMA DE DECISIONES		
Materia	Organización de Empresas III		
Módulo	Iniciativa emprendedora		
Titulación	GRADO EN COMERCIO		
Plan	418	Código	41038
Periodo de impartición	Cuatrimestre 1º	Tipo/Carácter	Optativa
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	
Créditos ECTS	3		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Fernando Burgos de la Fuente		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	fernando.burgos@uva.es 983185980		
Departamento	Organización de Empresas y C.I.M.		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Se imparte al final del Grado cuando el alumno ha alcanzado una visión general del mismo.

1.2 Relación con otras materias

Es un asignatura transversal basada en el conocimiento de la empresa y del sector para la correcta toma de decisiones

1.3 Prerrequisitos

Ninguno





2. Competencias

2.1 Generales

G1. Demostrar poseer y comprender conocimientos en el área del Comercio a partir de la base de la educación • secundaria general a un nivel que, apoyado en libros de texto avanzado, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el estudio de la actividad comercial.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad comercial de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento comercial de una empresa en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del área comercial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir en español y en otra lengua (inglés, francés o alemán), tanto de forma oral como escrita, información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito comercial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos, de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias que permitan al alumno continuar formándose en la actividad comercial y en otras facetas de la gestión empresarial con un alto grado de autonomía.

G6. Adquirir una visión global y multicultural, aplicando los conocimientos y habilidades necesarias para organizar, dirigir y gestionar el área comercial de una empresa en el actual contexto económico.

2.2 Específicas

E1. Conocer los mecanismos de toma de decisiones en la dirección de las empresas.

E2. Valorar la importancia de la planificación estratégica.

E3. Saber valorar el equilibrio entre planificación y ejecución.

E4. Conocer el proceso de elaboración de Planes Estratégicos y Planes Directores.

E5. Conocer metodologías de diagnóstico y análisis empresarial.

E5. Desarrollar la capacidad emprendedora y el interés por la labor directiva en las empresas.



3. Objetivos

La gestión de la empresa ha de orientarse al largo plazo y esto sólo se consigue a través de un enfoque estratégico. El estudio del proceso de la Dirección Estratégica, y su comprensión, van a ser fundamentales para una correcta toma de decisiones. El objetivo general es el de formar profesionales en el ámbito de los negocios, gestores del cambio y de las oportunidades, tal que a través de una asignación eficiente de recursos y un nítido liderazgo se obtenga un bien o se oferte un servicio de calidad, optimizando de esta forma las necesidades de la sociedad en general.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: El proceso de la Dirección Estratégica

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

Una correcta toma de decisiones se basa en comprender las fases del proceso de la Dirección Estratégica.

b. Objetivos de aprendizaje

Comprender el proceso de la Dirección Estratégica (de la toma de decisiones) para conseguir crear, e implementar posteriormente, la estrategia más apropiada.

c. Contenidos

- Las cinco funciones de la Dirección Estratégica como un proceso continuo; el desempeño de estas funciones; directivos y planificadores estratégicos.
- El desarrollo de la visión y de la misión; el establecimiento de objetivos; la formulación de la estrategia; los factores que moldean una estrategia.; el vínculo entre la estrategia y la ética; los métodos (enfoques) para la formulación de la estrategia.

d. Métodos docentes

Lección magistral, seminarios prácticos, análisis de lecturas recomendadas.

e. Plan de trabajo

- El profesor explicará la materia y resolverá las dudas que planteen los alumnos en el aula.
- Los alumnos trabajarán en grupo, resolviendo casos propuestos

f. Evaluación

Se compone de varios métodos individualizados: seminarios, trabajo individual/grupal y examen final.

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Apuntes de la signatura y otra documentación proporcionados por el profesor.
- THOMPSON, A. A. y STRICKLAND. A. J. (2004): *Administración Estratégicas, Conceptos y casos*, 13ª edición, ImcGrawhill, México D.F.

g.2 Bibliografía complementaria

- HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane y HOSKISSON, Robert, E. (2008): *Administración Estratégica. Competitividad y Globalización*, 7ª edición, Cengage Learning Editores, México, D.F.
- GUERRAS MARTÍN, Luis Ángel y NAVAS LÓPEZ, José Emilio (2007): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*, 4ª edición, Thomson Civitas, Pamplona.



- HILL, Charles W. y GARETH R. Jones 8(2004): *Administración estratégica. Un enfoque Integrado*, 6ª edición, McGraw-Hill., México D.F.
- WHELLEN, Thomas L. HUNGER, J. David (2007): *Administración Estratégica de Negocios. Conceptos y Casos*, 10ª edición, Pearson Prentice may, Naucalpan de Juárez, México.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

En caso de ser utilizados se facilitarán mediante el campus virtual.

h. Recursos necesarios

- Los libros de texto recomendados.
- La información complementaria proporcionada por el profesor y en las actividades complementarias.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1	Semanas 1ª a 5ª

Bloque 2: El subproceso de análisis. Análisis interno y externo. Análisis de compañías diversificadas

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

El proceso de la toma de decisiones está basado en el subproceso de análisis.

b. Objetivos de aprendizaje

Poder realizar un informe sobre la situación interna de la empresa y el perfil de su sector de actividad.

c. Contenidos

- El análisis DAFO; el análisis de la cadena de costes por actividades, el *benchmarking* comparativo y la subcontratación; la evaluación comparativa de la fuerza competitiva.
- Las características económicas dominantes del sector de actividad; las fuerzas competitivas; las barreras de entrada; las fuerzas motrices; la elaboración de mapas de grupos estratégicos; los factores claves del éxito.

d. Métodos docentes

Lección magistral, seminarios prácticos, análisis de lecturas recomendadas.



e. Plan de trabajo

- El profesor explicará la materia y resolverá las dudas que planteen los alumnos en el aula.
- Los alumnos trabajarán en grupo, resolviendo casos propuestos y analizando documentación facilitada por el profesor. Además, se les propondrá que recopilen información fuera del horario de clase. Al finalizar los trabajos, expondrán de forma aleatoria el número de grupos que estime conveniente el profesor.

f. Evaluación

Se compone de varios métodos individualizados: seminarios, trabajo individual/grupal y examen final.

g. Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Apuntes de la signatura y otra documentación proporcionados por el profesor.
- THOMPSON, A. A. y STRICKLAND. A. J. (2004): *Administración Estratégicas, Conceptos y casos*, 13ª edición, ImcGrawhill, México D.F.

g.2 Bibliografía complementaria

- HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane y HOSKISSON, Robert, E. (2008): *Administración Estratégica. Competitividad y Globalización*, 7ª edición, Cengage Learning Editores, México, D.F.
- GUERRAS MARTÍN, Luis Ángel y NAVAS LÓPEZ, José Emilio (2007): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*, 4ª edición, Thomson Civitas, Pamplona.
- HILL, Cherles W. y GARETH R. Jones 8(2004): *Administración estratégica. Un enfoque Integrado*, 6ª edición, McGraw-Hill., México D.F.
- WHELLEN, Thomas L. HUNGER, J. David (2007): *Administración Estratégica de Negocios. Conceptos y Casos*, 10ª edición, Pearson Prentice may, Naucalpan de Juárez, México.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

En caso de ser utilizados se facilitarán mediante el campus virtual.

h. Recursos necesarios

- Los libros de texto recomendados.
- La información complementaria proporcionada por el profesor y en las actividades complementarias.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1	Semanas 6ª a 10ª

Bloque 3: La configuración de la estrategia y su implantación

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

La elección de la estrategia más apropiada es básica para una correcta toma de decisiones.

b. Objetivos de aprendizaje

Determinar la estrategia más acorde a la posición de la empresa y a la situación de su sector de actividad.

c. Contenidos

- Las estrategias genéricas; las estrategias ofensivas y defensivas; la adaptación de la estrategia a la situación de la empresa; la estrategia de diversificación.
- El análisis de compañías diversificadas.
- La implantación de la estrategia.

d. Métodos docentes

Lección magistral, seminarios prácticos, análisis de lecturas recomendadas.

e. Plan de trabajo

- El profesor explicará la materia y resolverá las dudas que planteen los alumnos en aula.
- Los alumnos trabajarán en grupo, resolviendo casos propuestos y analizando documentación facilitada por el profesor. Además, se les propondrá que recopilen información fuera del horario de clase. Al finalizar los trabajos, expondrán de forma aleatoria el número de grupos que estime conveniente el profesor.

f. Evaluación

Se compone de varios métodos individualizados: seminarios, trabajo individual/grupal y examen final.

g. Material docente**g.1 Bibliografía básica**

- Apuntes de la signatura y otra documentación proporcionados por el profesor.
- THOMPSON, A. A. y STRICKLAND. A. J. (2004): *Administración Estratégicas, Conceptos y casos*, 13ª edición, ImcGrawhill, México D.F.

g.2 Bibliografía complementaria

- HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane y HOSKISSON, Robert, E. (2008): *Administración Estratégica. Competitividad y Globalización*, 7ª edición, Cengage Learning Editores, México, D.F.
- GUERRAS MARTÍN, Luis Ángel y NAVAS LÓPEZ, José Emilio (2007): *La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones*, 4ª edición, Thomson Civitas, Pamplona.



- HILL, Charles W. y GARETH R. Jones 8(2004): *Administración estratégica. Un enfoque Integrado*, 6ª edición, McGraw-Hill., México D.F.
- WHELLEN, Thomas L. HUNGER, J. David (2007): *Administración Estratégica de Negocios. Conceptos y Casos*, 10ª edición, Pearson Prentice may, Naucalpan de Juárez, México.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

En caso de ser utilizados se facilitarán mediante el campus virtual.

h. Recursos necesarios

- Los libros de texto recomendados.
- La información complementaria proporcionada por el profesor y en las actividades complementarias.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1	Semanas 11ª a 15ª

5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Lección magistral.
- Método del caso.
- Trabajo en grupo, aprendizaje cooperativo.
- Tutorías individuales y en grupo.
- Utilización de plataforma MOODLE.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	15	Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	14
Clases prácticas	15	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	14
Evaluación	3	Realización de trabajos, informes, memorias.	7
		Preparación orientada a la evaluación	7
Total presencial	33	Total no presencial	42
		TOTAL presencial + no presencial	75

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.



7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1. Para el alumnado que opte al inicio de la asignatura a un proceso de evaluación continua:		
Participación en las prácticas (seminarios) de la asignatura	40%	Deberán entregarse un mínimo de prácticas para que este apartado pueda ser evaluado.
Una prueba escrita sobre los conocimientos alcanzados en el estudio individual del alumnado, en relación con los contenidos de todos los bloques temáticos de la asignatura	60%	Esta prueba es obligatoria. Es preciso obtener una calificación mínima equivalente al 30% del total de puntos asignados a esta prueba para poder aprobar la asignatura.
2. Para el alumnado que opte por una única evaluación final:		
Una prueba escrita sobre los conocimientos alcanzados en el estudio individual del alumnado, en relación con los contenidos de todos los bloques temáticos de la asignatura	100%	Esta prueba es obligatoria. Es preciso obtener una calificación mínima equivalente al 50% del total de puntos asignados a esta prueba para poder aprobar la asignatura.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Evaluación continua o Examen final. Se trata de opciones excluyentes.
- **Convocatoria extraordinaria:**
 - Evaluación Final

8. Consideraciones finales

No se contempla la realización de clases online salvo situaciones muy excepcionales por causas de fuerza mayor (pandemias, etc.).