



# CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

## Guía Docente de la Asignatura

### ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA EMPRESA

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Curso 2021/22



Universidad de Valladolid



<b>Asignatura</b>	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA EMPRESA		
<b>Materia</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
<b>Plan</b>	443	<b>Código</b>	41890
<b>Periodo de impartición</b>	SEMESTRE 1	<b>Tipo/Carácter</b>	BASICA
<b>Nivel/Ciclo</b>	PRIMER CICLO	<b>Curso</b>	SEGUNDO
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Alberto Molina Moreno		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:alberto.molina@uva.es">alberto.molina@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver página WEB		
<b>Departamento</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y CIM		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Asignatura impartida en el curso 2ª, semestre 1. Supone avanzar, respecto a los conocimientos generales adquiridos sobre las funciones de la empresa en el curso anterior, en la asignatura “Introducción a la economía de la empresa”, concretamente, en la necesidad de adaptar los puestos de trabajo y la organización de la empresa para contribuir a los objetivos empresariales.

### 1.2 Relación con otras materias

Los aspectos abordados en esta asignatura son continuación de los contenidos de la asignatura de primer curso “Introducción a la economía de la empresa”. Una parte de la asignatura de 3º curso “Prácticas Integradas de organización de Empresas y Derecho Laboral” será destinada a las prácticas de estos contenidos. Así mismo, esta asignatura de “Organización del trabajo en la Empresa” está relacionada con las asignaturas de Recursos Humanos I y Recursos Humanos II y con Dirección Estratégica de 3º curso todas ellas.

### 1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura si bien es recomendable haber superado la asignatura Introducción a la economía de la empresa, de primer curso.

## 2.- Competencias:

### 2.1 Generales

#### Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

#### Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales



CG.14. Razonamiento crítico

CG.15. Compromiso ético

### **Sistemáticas**

CG.16. Aprendizaje autónomo

CG.17. Adaptación a nuevas situaciones

CG.18. Creatividad

CG.19. Liderazgo

CG. 21. Motivación por la calidad

CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

## **2.2 Específicas**

---

### **Disciplinares**

CE3. Organización y Dirección de Empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

### **Profesionales**

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo

CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas

### **3. Académicas**

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica



### 3. Objetivos

Esta asignatura tiene como objetivo principal abordar las cuestiones relacionadas con la organización de la actividad empresarial, y más específicamente en las áreas de producción y recursos humanos. El programa se divide en dos bloques temáticos.

El bloque temático I tiene como objetivo principal transmitir al alumno la importancia que tiene el diseño de la estructura organizativa de una empresa para el buen funcionamiento y éxito de la misma. En concreto se pretende que el alumno sea capaz de diseñar organigramas y manuales de funciones, realizar diagnósticos y propuestas de mejora organizativa.

El bloque temático II tiene como objetivo principal transmitir al alumno cuestiones referentes al trabajo humano dentro de la organización y su implicación dentro del sistema productivo. Se pretende que el alumno sea capaz de aplicar e interpretar ratios de productividad, realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo, aplicar técnicas de estudio de tiempos de trabajo.

### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(1)</sup>	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	32	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas	24	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades	4		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.



## 5. Bloques temáticos

### BLOQUE I: DISEÑO ORGANIZATIVO

Carga de trabajo en créditos 3 ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

El diseño de la estructura organizativa adecuada es un instrumento fundamental para la obtención de los objetivos de la empresa. Todas las relaciones de trabajo se verán afectadas por la estructura organizativa de la empresa.

#### b. Objetivos de aprendizaje

El Bloque I tiene como objetivos específicos transmitir al alumno la importancia que el diseño de la estructura organizativa tiene para el buen funcionamiento y éxito empresarial y proporcionarle adecuados conocimientos en cuanto a decisiones más importantes a tomar en esta materia, herramientas a disposición de los directivos y configuraciones organizativas posibles.

### BLOQUE II: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Carga de trabajo en créditos 3 ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

Supone avanzar en la necesidad de adaptar los puestos de trabajo de la empresa para contribuir a los objetivos empresariales. Para ello se deben analizar los métodos de trabajo y estudiar posibles mejoras dirigidas al objetivo último de mejorar la productividad.

#### b. Objetivos de aprendizaje

El Bloque II se adentra en las cuestiones referentes al trabajo humano dentro de la organización y su implicación dentro del sistema productivo de la misma. Se pretende que el alumno pueda analizar y mejorar los métodos existentes para ahorrar tiempo y esfuerzo con el objetivo último de mejorar la productividad.



### c. Contenidos

---

#### **BLOQUE TEMÁTICO I: DISEÑO ORGANIZATIVO**

TEMA 1.- La empresa como organización

TEMA 2.- Introducción al diseño organizativo

TEMA 3.- Elementos de diseño organizativo

TEMA 4.- Elementos de contexto

TEMA 5.- Formas organizativas

#### **BLOQUE TEMÁTICO II: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

TEMA 6.- Introducción al subsistema de producción

TEMA 7.- La productividad y su mejora

TEMA 8.- La distribución en planta

TEMA 9.- La calidad del trabajo

TEMA 10.- Estudio de métodos y tiempos de trabajo

TEMA 11- Organización del tiempo de trabajo.

### d. Métodos docentes

---

La metodología que se sigue para impartir la asignatura consta de las siguientes actividades formativas:

*Clases teóricas:* está dirigida a la exposición y explicación oral por parte del profesor de los conceptos fundamentales que se incluyen en el programa. Esta exposición será presencial en el aula.

*Clases prácticas:* Los alumnos deben realizar y/o exponer trabajos de forma individual y/o grupales, estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. El desarrollo de las clases prácticas será presencial en el aula.

*Tutorías individuales y/o grupales:* Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal.

**e. Plan de trabajo**

	Teoría	Práct aula	Tutoría grupal	Evaluación	Estudio autónomo	Trabajos	Semanas
La empresa como organización	3	3			5		1-2
Diseño organizativo	3	1			6		3
Elementos de diseño	3	1	2		7		4
Elementos de contexto	3	3			6		5
Formas organizativas	3	1			5		6
Subsistema operaciones	3	1					7
La productividad y su mejora	3	2			6		8
Distribución en planta	3	1			6		9
La calidad del trabajo	3	1			6		10
Métodos y tiempos de trabajo	3	8			6		11-13
Organización del tiempo de trabajo	2	2	2				14
Trabajos						30	
Evaluación				2			15
TOTAL	32	24	2	2	60	30	





## f. Evaluación

---

Prueba escrita, tendrá un peso final en la nota de entre 50%-80%, y que constará de dos partes:

- La primera será un test. Es imprescindible superar esta parte con un mínimo de 4,5 sobre 10.
- La segunda será el desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos. Es imprescindible superar esta parte con un mínimo de 4,5 sobre 10 para poder aplicar en la evaluación la tercera parte.

Por último, el sistema de evaluación, incluye una tercera parte: Presentación de ejercicios, lecturas y debates de textos relacionados con cada tema. Puntuación 20%-50% de la calificación final. La calificación alcanzada en esta parte sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4,5 puntos o más sobre 10 en las dos pruebas escritas.

En segunda convocatoria la evaluación será sólo sobre contenidos teórico prácticos. Un test de respuesta múltiple que supondrá el 70% de la puntuación total y desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos que supondrá un 30% de la calificación final.

## g. Bibliografía básica

---

BUENO CAMPOS, E.: Curso Básico de Economía de la empresa: un enfoque de organización. Pirámide, Madrid, 2004.

FUENTE SABATÉ, J.M. et al. (2002): Diseño organizativo de la empresa. Civitas. Madrid.

GIBSON, J.L., IVANCEVICH, J.M. Y DONNELLY Jr. J.H. (1996): "Las organizaciones" Octava edición. IRWIN

HEIZER, J. y RENDER, B. (2008).- "Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas", Sexta Edición, Prentice Hall Internacional, Madrid.

## h. Bibliografía complementaria

---

AGUIRRE, J.M.; RODRÍGUEZ, M.M. y TOUS, D. (2002): Organización y métodos de trabajo. Pirámide. Madrid.

BUENO CAMPOS, E (2007).- "Organización de Empresas. Estructuras, Procesos y Modelos", Editorial Pirámide, 2ª edición, Madrid.

CUERVO GARCÍA, A (director): Introducción a la Administración de Empresas. Ed Cívitas, Madrid, 5ª edición, 2004

GALÁN ZAZO, J.I. (2006): Diseño organizativo. Thomson. Madrid

GARCÍA-TENORIO RONDA, J.; GARCÍA MERINO, M.T.; PÉREZ RODRÍGUEZ, M.J.; SÁNCHEZ QUIRÓS, I.; SANTOS ALVAREZ, M. DEL V. (2006).- "Organización y Dirección de Empresas", Editorial Thomson, Madrid.



MARTÍN, M. et al. (2002): Métodos de trabajo. Casos prácticos. Pirámide. Madrid.

MINTZBERG, H. (1988): La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Barcelona.

VELASCO, J. (2010): Organización de la producción: Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Teoría y práctica. Pirámide. Madrid. 2ª edición

**i. Recursos necesarios**

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE I DISEÑO ORGANIZATIVO	3	(Semana 1-6)
BLOQUE II ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA EMPRESA	3	(Semana 7-15)

**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Una prueba escrita al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con preguntas objetivas de tipo test y de desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos	50-80%	Es imprescindible superar la prueba tipo test con 4,5 puntos sobre 10.  No se guardará ninguna de las partes a lo largo de las convocatorias oficiales del curso académico
Presentación de ejercicios, lecturas y debates de textos relacionados con cada tema.	20-50%	La calificación alcanzada en esta parte sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 4,5 puntos o más sobre 10 en las dos pruebas presenciales escritas.  Esta calificación no se mantendrá en la segunda convocatoria del curso.