



CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

Guía Docente de la Asignatura

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso 2021/22



Universidad de Valladolid

**Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Dirección de Operaciones		
Materia	Organización de Empresas		
Módulo			
Titulación	Grado en Administración de Empresas		
Plan	445	Código	41980
Periodo de impartición	2º cuatrimestre	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Alberto Molina		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Alberto Molina Moreno. Despacho 15, del módulo 3 Campus de Soria alberto.molina@uva.es		
Horario de tutorías	Ver página WEB y correo electrónico para citas		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Asignatura correspondiente a la materia organización de empresas que desarrolla una de las áreas funcionales de la empresa.

1.2 Relación con otras materias

Se imparte como continuación de la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa, que introduce a todas las áreas funcionales de la empresa y antes de la asignatura Dirección Estratégica, que es la asignatura que concluye tras el estudio de todas las direcciones funcionales de la empresa.

1.3 Prerrequisitos





2. Competencias

2.1 Generales

- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

3. Objetivos

- Comprender los conceptos esenciales y manejar la terminología básica en el marco de la dirección y gestión de operaciones.
- Describir correctamente la función de las operaciones en su relación con las restantes áreas de la organización.
- Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de las operaciones.
- Especificar las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber administrarlos con criterios de eficiencia, eficacia y gestión flexible.
- Conocer los elementos clave en relación con el diseño de productos, la selección de procesos, la localización y el diseño de plantas.
- Percibir la importancia de la tecnología, los recursos humanos y la gestión de la calidad en la dirección de operaciones.
- Saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.
- Tener una visión integrada de la logística en la organización, con su relevancia para la gestión de la cadena de suministro y de distribución.
- Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en la dirección de operaciones.

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	24	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	27	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)	4		
Evaluación	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

5. Bloques temáticos¹**Bloque 1:**Carga de trabajo en créditos ECTS: **a. Contextualización y justificación**

La asignatura Dirección de Operaciones tiene carácter fundamental y es básica en la formación del graduado. El propósito general de esta asignatura es destacar la importancia del subsistema productivo dentro de la empresa y su relación con otros subsistemas empresariales que se estudian en otras asignaturas específicas. Los alumnos que lo deseen podrán ampliar conocimientos de la materia en una asignatura optativa de 6 ECTS denominada "Ampliación a la Dirección de Operaciones", en el primer semestre de 4º curso.

b. Objetivos de aprendizaje

El propósito perseguido con la misma es proporcionar al alumno conocimientos acerca de la dirección de las operaciones. Para ello, se relacionará con las otras áreas de la empresa y profundizará en distintos aspectos relacionados con la estrategia de operaciones, su relación con la estrategia de la empresa, así como con su desarrollo a niveles inferiores. A continuación, se estudiarán distintos aspectos tácticos y operativos de las operaciones y su influencia en la competitividad. En esta segunda parte el objetivo es saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias. De este modo, el alumno adquirirá los conocimientos necesarios que le permitirán llevar a cabo la planificación y puesta en marcha de una estrategia para el área de operaciones en la empresa.

c. Contenidos

El subsistema operaciones. Dirección de operaciones: funciones y objetivos. Decisiones del área de operaciones: Niveles estratégicos y táctico. Diseño del subsistema de operaciones. El factor humano en la dirección de operaciones. Relación de las operaciones con la competitividad.



d. Métodos docentes

- Clase magistral del profesor para centrar los contenidos teóricos.
- Solución de problemas individual y en grupo.
- Análisis de casos en grupo.

6. ² Contenidos de la asignatura:

PARTE PRIMERA: DISEÑO DEL SUBSISTEMA DE OPERACIONES I

TEMA 1.- Introducción al subsistema de operaciones.

TEMA 2.- Selección y diseño del producto, del proceso de producción y de la tecnología.

TEMA 3.- Decisiones de capacidad a largo plazo y localización de instalaciones.

TEMA 4.- Distribución en planta.

PARTE SEGUNDA: EL SUBSISTEMA DE OPERACIONES II:

TEMA 5.- Planificación de las operaciones a medio y corto plazo.

TEMA 6.- Gestión de inventarios con demanda independiente.

TEMA 7.- Gestión de inventarios con demanda dependiente.

TEMA 8.- Logística de aprovisionamiento y distribución.

TEMA 9.- Planificación y control de proyectos.

Tema 10.- El factor humano en la producción.

**e. Plan de trabajo**

	Teoría	Práct aula	Tutoría grupal	Evaluación	Estudio autónomo	Trabajos	Semanas
Subsistema operaciones	3	3			4		1-2
Producto, proceso, tecnología	3	3	2		6		3-4
Capacidad y localización	2	1			7		5
Distribución en planta	1	1			5		6
Planificación operaciones	2	2			3		7
Inventarios demanda independiente	3	3			6		9
Inventarios demanda dependiente	2	3			6		10
Logística	3	1	2		6		8
Proyectos	2	4			10		11-12
Factor humano	3	6			7		13
Trabajos						30	
Evaluación				5			15
TOTAL	24	27	4	5	60	30	

f. Evaluación

Dos pruebas objetivas; una de tipo test y otra de resolución de problemas. La nota total de estas dos pruebas supondrá el 80% de la evaluación. El test supondrá el 35% y los ejercicios el 45%. Para poder calcular la nota total de estas pruebas, en el test se exigirá un mínimo 4,5 puntos sobre 10 y en los problemas un mínimo de puntuación.

Proyectos, tareas individuales y en grupo, resolución de problemas a entregar al profesor en los plazos y condiciones que él determine y exposición de los mismos (según indicación del profesor). La nota total de esta parte supondrá el 15% de la evaluación. Asistencia y participación en clase, el 5% restante.

En la **segunda convocatoria** la evaluación será únicamente con pruebas objetivas: Test 40% y resolución de problemas 60%

g. Bibliografía básica

MIRANDA GONZÁLEZ F.J. y otros (2012): Manual de Dirección de operaciones. Thomsom. Madrid.
AGUIRRE DE MENA; RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, M; TOUS ZAMORA, D (2002): Organización y métodos de trabajo. Ed Pirámide.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. et als. (1998): Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos de la producción y los servicios. McGraw-Hill. Madrid.



DOMÍNGUEZ, J.A. (Director) (1997). Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios. McGraw-Hill. Madrid.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2010): Curso de introducción a la economía de la empresa. Ed. Ramón Areces. Madrid.

h. Bibliografía complementaria

CUATRECASAS ARBÓS, L (2000): Organización de la producción y dirección de operaciones, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

FERNÁNDEZ GUERRERO, R (coord) (1998): Organización y métodos de trabajo. Dirección de la Producción y recursos humanos. Ed. Cívitas. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall. Madrid.

VELASCO SÁNCHEZ, J (2006): Organización de la producción. Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Ed Pirámide.

SCHROEDER R.G. (2005): Administración de operaciones. Casos y conceptos contemporáneos. McGraw Hill. México.

i. Recursos necesarios

Aula de prácticas con mesas sueltas para poder formar grupos de trabajo.

Ordenador, pantalla blanca y proyector en clases teóricas y prácticas.

Aula de informática en algunas prácticas.

Aula para trabajo autónomo de los alumnos.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque I	3	Semanas 1-6
Bloque II	3	Semanas 7-14

7. Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluación/calificación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Prueba escrita que constará: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestiones tipo test sobre contenidos teórico-prácticos • Ejercicios a resolver 	80%	Se exigirá un mínimo de puntuación en cada una. El test supondrá el 35% y los ejercicios el 45%
Trabajo e informes realizados por el alumno	15%.	Presentados en Word al profesor y expuestos en clase con apoyo informático (a petición del profesor)
Asistencia y participación en clase	5%	



En **segunda convocatoria**, la evaluación será únicamente con pruebas objetivas. Un test que supondrá el 40% y unos ejercicios que supondrán el 60% de la nota final.

