



CET

FACULTAD de CIENCIAS EMPRESARIALES y del TRABAJO de SORIA

Guía Docente de la Asignatura AMPLIACIÓN DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso 2021/22



Universidad de Valladolid



Asignatura	AMPLIACIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES		
Materia	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan		Código	
Periodo de impartición	SEMESTRE 1	Tipo/Carácter	OPTATIVA
Nivel/Ciclo	PRIMER CICLO	Curso	CUARTO
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Castellano		
Profesor/es responsable/s	Alberto Molina Moreno		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	alberto.molina@uva.es		
Horario de tutorías	Ver página WEB		
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y CIM		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Asignatura correspondiente a la materia organización de empresas que amplía los conocimientos de una de las áreas funcionales de la empresa adquiridos en la asignatura de 3º curso “Dirección de Operaciones”.

1.2 Relación con otras materias

Se imparte como continuación de la asignatura “Dirección de Operaciones”.

1.3 Prerrequisitos

Haber cursado la asignatura de Dirección de Operaciones

2.- Competencias:

2.1 Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2 Específicas

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.



3. Objetivos

- Identificar las principales variables de decisión en el ámbito de las operaciones.
- Percibir la importancia de la tecnología, los recursos humanos y la gestión de la calidad en la dirección de operaciones.
- Saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.
- Tener una visión integrada de la logística en la organización, con su relevancia para la gestión de la cadena de suministro y de distribución.
- Ser capaz de realizar un adecuado análisis de los problemas y detectar oportunidades de mejora en la dirección de operaciones.
- Saber proponer cambios organizativos en el área de operaciones que supongan mejoras en los métodos de trabajo.

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	24	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	26	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)	8		
Evaluación	2		
Total presencial	60	Total no presencial	90

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.



5. Bloques temáticos

BLOQUE I:

Carga de trabajo en créditos 6 ECTS:

a. Contextualización y justificación

La asignatura Ampliación a la Dirección de Operaciones tiene carácter optativo en la formación del graduado. El propósito general de esta asignatura es destacar la importancia de la dirección y gestión del subsistema productivo para la competitividad de la empresa.

b. Objetivos de aprendizaje

El propósito perseguido con la misma es proporcionar al alumno un mayor conocimiento acerca de la dirección de las operaciones. Para ello, se profundizará en distintos aspectos relacionados con las decisiones a medio y corto plazo de operaciones y su influencia en la competitividad.

En la parte práctica el objetivo es saber aplicar los métodos, técnicas y herramientas fundamentales para la planificación y control de la actividad productiva o la prestación de servicios, los proyectos, las necesidades de recursos materiales y las existencias.

De este modo, el alumno adquirirá los conocimientos necesarios que le permitirán llevar a cabo la planificación, gestión y control del área de operaciones en la empresa.

c. Contenidos

Dirección de operaciones: funciones y objetivos. Relación de las operaciones con la competitividad. Decisiones del área de operaciones: Niveles táctico y operativo. Planificación de las operaciones a corto y medio plazo. Organización y métodos de trabajo. Planificación de la capacidad y gestión de proyectos.

TEMA 1.- Decisiones en el ámbito de la dirección de operaciones.

TEMA 2.- El factor humano en la dirección de operaciones

TEMA 3.- Sistemas de planificación de necesidades de materiales y recursos de fabricación

TEMA 4.- Gestión de inventarios. Sistemas tradicionales y JIT

TEMA 5.- Logística de aprovisionamiento y distribución.

TEMA 6.- Producción y productividad.

TEMA 7.- Calidad en la producción.



TEMA 8.- Organización y métodos del trabajo

TEMA 9.- Planificación, programación y control de proyectos.

d. Métodos docentes

La metodología que se sigue para impartir la asignatura consta de las siguientes actividades formativas:

Clases teóricas: está dirigida a la exposición y explicación oral por parte del profesor de los conceptos fundamentales que se incluyen en el programa. Esta exposición será presencial en el aula

Clases prácticas: Los alumnos deben realizar y/o exponer trabajos de forma individual, estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. El desarrollo de las clases prácticas será presencial en el aula.

Tutorías individuales y/o grupales: Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal.

e. Plan de trabajo

	Teoría	Práct aula	Tutoría grupal	Evaluación	Estudio autónomo	Trabajos	Semanas
Decisiones en dirección de operaciones	3	3			7		1-2
Factor humano	3	3			6		2-3
Planificación de materiales	3	3	2		10		4
Gestión de inventarios	2	2	2		8		5-6
Logística	3	1	2		5		7
Productividad							8
Calidad							9
Organización y métodos de trabajo	6	10	2		24		10-12
Proyectos	4	4					13-14
Trabajos							
Evaluación				2			15
TOTAL	24	26	8	2	60	30	



f. Evaluación

Una prueba objetiva; una de tipo test y de resolución de problemas. La nota total de esta prueba supondrá el 30% de la evaluación.

Proyectos, tareas individuales, resolución de problemas a entregar al profesor en los plazos y condiciones que él determine y exposición de los mismos (según indicación del profesor). La nota total de esta parte supondrá el 70% de la evaluación.

g. Bibliografía básica

AGUIRRE DE MENA; RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, M; TOUS ZAMORA, D (2002): Organización y métodos de trabajo. Ed Pirámide.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Director) (1997). Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios. McGraw-Hill. Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros (1994): Dirección de la producción. Métodos operativos. ED: Civitas. Madrid.

HEIZER, J; RENDER, B (2001): Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall. Madrid.

MIRANDA GONZÁLEZ F.J. y otros (2005): Manual de Dirección de operaciones. Thomsom. Madrid.

VELASCO SÁNCHEZ, J (2007): Organización de la producción. Distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Ed Pirámide.

h. Bibliografía complementaria

CUATRECASAS ARBÓS, L (2000): Organización de la producción y dirección de operaciones, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid.

FERNÁNDEZ GUERRERO, R (coord) (1998): Organización y métodos de trabajo. Dirección de la Producción y recursos humanos. Ed. Cívitas. Madrid.

Krajewski, L.; Ritzman, L. y Malhotra, M. (2008): Administración de operaciones. Procesos y cadenas de valor Pearson Prentice Hall

SCHROEDER R.G. (2005): Administración de operaciones. Casos y conceptos contemporáneos. McGraw Hill. México.

Miranda González, Francisco Javier y varios (2014): Dirección de operaciones. Casos prácticos.

i. Recursos necesarios

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE I	6	(Semana 1-15)

7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Una prueba escrita al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con preguntas objetivas de tipo test y de desarrollo de preguntas cortas sobre contenidos teórico-prácticos	30%	Se exigirá un mínimo de puntuación en cada una. El test supondrá el 30% y los ejercicios el 70%
Presentación de ejercicios, lecturas y debates de textos relacionados con cada tema.	70%	