

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

<b>Asignatura</b>	ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS Y CONGRESOS		
<b>Materia</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	GRADO EN TUSIRMO		
<b>Plan</b>	453	<b>Código</b>	453
<b>Periodo de impartición</b>	PRIMER CUATRIMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	GRADO
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS (150 horas)		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Catalina Herrero Mateo		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:chmateo.uva@hotmail.com">chmateo.uva@hotmail.com</a> TUTORIAS: Despacho 226 presencial y vía on line Lunes: 8 a 9 hrs – 11 a 13 hrs Martes: 8 a 9 hrs – 11 a 13 hrs		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de mercados		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura Gestión de Empresas Hoteleras forma parte del Módulo de Formación Optativo del Título de Grado en Turismo. Esta asignatura se imparte en el séptimo semestre del plan de estudios.

Permitirá a los alumnos conocer, valorar los modelos de funcionamiento y gestión en la organización de los eventos en las organizaciones, y como satisfacer las necesidades de comunicación de estas organizaciones

### 1.2 Relación con otras materias

Gestión de Empresas Hoteleras  
Administración de Empresas y Gestión de Personal  
Fundamentos de Contabilidad (...Analítica) – Contabilidad de Costes  
Investigación de Mercados  
Fundamentos de Marketing Turístico – Marketing Electrónico  
Dirección de Empresas y Gestión de Calidad  
Contratación  
Distribución y Comercialización de Productos Turísticos

### 1.3 Prerrequisitos

Conocimientos de control de calidad  
Conocimientos de marketing.  
Conocimientos de Inglés

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

Competencias Transversales Instrumentales (CTI).

- CTI 1 Capacidad de análisis y síntesis
- CTI 2 Capacidad de gestión de la información
- CTI 3 Capacidad de organización y planificación
- CTI 6 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CTI 7 Resolución de problemas
- CTI 8 Toma de decisiones

Competencias Transversales Personales (CTP).

- CTP 1 Compromiso ético
- CTP 2 Habilidades en las relaciones interpersonales
- CTP 3 Razonamiento crítico
- CTP 5 Trabajo en equipo

Competencias Transversales Sistémicas (CPS).

- CTS 1 Adaptación a nuevas situaciones
- CTS 2 Aprendizaje autónomo
- CTS 5 Iniciativa y espíritu emprendedor
- CTS 6 Liderazgo
- CTS 7 Motivación por la calidad
- CTP 8 Sensibilidad hacia temas medioambientales

### 2.2 Específicas

Competencias Específicas (CE).

- CE 18 Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones
- CE 19 Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
- CE 21 Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas
- CE 29 Tener una marcada orientación de servicio al cliente

Estas competencias específicas se desarrollarán a través de las siguientes competencias:

Competencias disciplinares

1. Conocer la actividad productiva diferentes empresas e instituciones de necesidad en eventos y protocolo
2. Conocer la actividad financiera una empresa de eventos
3. Conocer la actividad y cualidades del protocolo



#### 4. Desarrollo de comunicación y cualidades del organizador de eventos

##### Conocimientos profesionales

1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los procesos internos en las empresas de eventos y la realización del mismo
2. Programar de forma eficiente en función de las variables del entorno, la producción, financiación, comercialización e informatización de los eventos
3. Adaptar los procesos productivos y la comercialización de los eventos a las necesidades de la demanda y del entorno.
4. Adaptar los flujos de trabajo de las distintas actividades de las empresas e instituciones en función de los recursos humanos disponibles para la organización de eventos
5. Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral y económica
6. Definir objetivos y estrategias de organización





### 3. Objetivos

#### Objetivos generales

1. Conocer el procedimiento operativo del ámbito de la organización
2. Saber detectar las necesidades de planificación y técnicas de organización
3. Detectar las tendencias más novedosas en el sector de la organización de eventos y congresos

#### Objetivos específicos o competenciales

4. Dirigir y gestionar ("management") los distintos tipos de eventos
5. Potenciar la creatividad en los procesos y operaciones ligadas a gestión y protocolo de eventos
6. Incentivar la iniciativa y el espíritu emprendedor
7. Manejar técnicas de comunicación
8. Motivación de la calidad
9. Toma de decisiones y desarrollo de habilidades comerciales, gestoras y directivas.





#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

##### Bloque 1: "Nombre del Bloque"

Carga de trabajo en créditos ECTS:

##### a. Contextualización y justificación

Ver apartado 1

##### b. Objetivos de aprendizaje

Ver apartado 3

##### c. Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y PROTOCOLO DE EVENTOS Y CONGRESOS
2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
3. GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING
4. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y PROTOCOLO SOCIAL, DE EMPRESA Y COMUNICACIÓN
5. PAUTAS Y PRÁCTICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
6. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE UN EVENTO

##### d. Métodos docentes

Los indicados en el apartado 5.

##### e. Plan de trabajo

Presentación en el aula física o virtual de los conceptos y procedimientos básicos utilizando el método de la Lección Magistral y lectura de temas

Actividades en el aula física o virtual relativas al seguimiento individual o grupo colaborativo de situaciones relativas a la definición, análisis y resolución de problemas y supuestos reales. Método de estudio del caso, resolución de problemas y debate dirigido.

Tutorías (individual o en grupo). Método tutoría personal, grupal y virtual.

Estudio independiente del alumno/a (preparación clases teóricas, preparación clases prácticas, realización de trabajos y preparación de exámenes). Método estudio individual.

Presentación de los resultados del aprendizaje y realización de trabajo, actividades, ejercicios y exámenes.

Métodos descritos anteriormente y método de prueba de evaluación.

El trabajo se realizará de forma presencial o en aula virtual en función de las necesidades de adaptación del momento.



## f. Evaluación

La asignatura se desarrollará asociada a una evaluación continua (en sucesivos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje) y formativa (capaz de aportar información al alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje)

Mediante esta formación continua y formativa se evaluarán los diferentes proyectos que se solicite al alumnado siguiendo los criterios propuestos en cada uno de ellos. En cualquier caso, se refieren a la adquisición del conocimiento específico de cada uno de ellos así como al nivel de competencias manifestado en la elaboración del mismo, valorado a través de exposiciones orales, trabajos escritos, pruebas de conocimiento, actividades prácticas...

Las actividades de evaluación se realizarán de forma presencial o en aula virtual en función de las necesidades de adaptación del momento.

## g. Material docente

*Es fundamental que las referencias suministradas este curso estén actualizadas y sean completas. Los profesores tienen acceso, a la plataforma Leganto de la Biblioteca para actualizar su bibliografía recomendada ("Listas de Lecturas"). Si ya lo han hecho, pueden poner tanto en la guía docente como en el Campus Virtual el enlace permanente a Leganto.*

### g.1 Bibliografía básica

### g.2 Bibliografía complementaria

### g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Durante el curso se aportará al alumn@ enlaces a webs profesionales, blogs, videos, prensa digital, etc, según necesidad y actualidad. Se trabajará de forma activa la adaptación al aprendizaje con herramientas tecnológicas y telemáticas que permitan un buen desarrollo de la formación del alumn@.

## h. Recursos necesarios

Se requiere acceso a internet y herramientas de Word, Excel y PDF por parte del grupo de trabajo (profesor y alumn@).

## i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
P 1 - 1	10 horas de clase
P 2 - 1	10 horas de clase
P 3 - 1	10 horas de clase
P 4 - 1	10 horas de clase
P 5 - 1	10 horas de clase
P 6 - 1	10 horas de clase



*Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.*

## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

La metodología de enseñanza estará basada en dar un gran protagonismo al alumnado de tal forma que él mismo construya su propio aprendizaje. El fomento de la reflexión, la búsqueda de información y la resolución de problemas cobran gran protagonismo.

En caso de no poder desarrollarse la docencia con un 100% de presencialidad, se optará por un modelo bimodal con diferentes opciones: retransmisión síncrona por videoconferencia, docencia inversa, docencia parcial a través de videoconferencia.

En la metodología general de esta asignatura se coordinará la exposición teórica del profesor con la realización de actividades formativas encaminadas a desarrollar un aprendizaje activo y significativo.

- Lección Magistral: exposición ordenada, sistemática y completa del contenido sustancial del tema objeto de comentario y estudio. Los estudiantes tienen la oportunidad de preguntar y/o participar a lo largo de la disertación.
- Lectura de diferentes temas: artículos, capítulos de libros, referencias bibliográficas. No se ofrecen las soluciones al estudiante, sino que se le entrena para generarlas y exponerlas en el aula.
- Resolución de problemas: En este método se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas y procedimientos de la información disponible y la interpretación de los resultados. Estos problemas presentan soluciones concretas.
- Estudio del caso. El alumno/a se enfrenta a un problema concreto que describe una situación real de la vida profesional y debe ser capaz de analizar una serie de hechos referentes al campo particular del conocimiento para llegar a unas conclusiones razonadas. El caso no proporciona soluciones sino datos concretos para reflexionar, analizar y discutir.
- Tutoría personal, grupal y virtual: orientar y guiar el proceso de aprendizaje, solucionar conflictos, resolver necesidades, pautar el trabajo, rendir cuentas y atender las peticiones de los alumnos/as.



- Pruebas de evaluación.- el alumno/a trata de respuesta sobre aquellas cuestiones que le propone el profesor relativas a aquellos temas ya tratados y cuyas fases de conocimiento y comprensión se suponen finalizados.
- Estudio individual.- toda actividad realizada sin presencia del profesorado, incluyendo el esfuerzo de comprensión de la asignatura, la realización de problemas, la consulta bibliográfica y realización de prácticas.



## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(1)</sup>	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	20	Estudio y trabajo autónomo individual	78
Clases prácticas	40	Estudio y trabajo autónomo grupal	12
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
Total presencial	<b>60</b>	Total no presencial	<b>90</b>
TOTAL presencial + no presencial			<b>150</b>

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
PRACTICAS	40 %	ENTREGAS DIARIAS Y PRÁCTICA INDIVIDUAL
TRABAJOS EN GRUPO	30 %	EJERCICIO PRÁCTICO
EXAMEN ESCRITO	30 %	EJERCICIO TEÓRICO

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El 30 % de la nota será obtenida en el ejercicio final de la asignatura (Fecha convocatoria de Examen): Dicho ejercicio será a desarrollar y contendrá preguntas teóricas o teórico prácticas directas que deben ser respondidas por el alumn@, de forma personal y directa y que contarán en un 30 % de la nota.

El 70% de la nota se obtendrá de trabajos y/o exámenes parciales sobre materia teórico – práctica, que se realizarán durante el curso. Ejemplo de materia de estas pruebas será de aplicación práctica sobre la organización de un evento social u empresarial.

- El 40 % restante de la nota se obtendrá de entregas de ejercicios y solicitud de otras actividades diarias durante las clases teórico-prácticas de trabajo individual. De forma diaria se harán ejercicios que contarán para este porcentaje de nota, valorando de este modo también la asistencia a clase. Quien no tenga asistencia regular a clase ni realice esta parte de práctica diaria y su asistencia sea inferior al 80% de las clases, no tendrá opción a recuperar esta nota que valora la asistencia y el



trabajo práctico diario.

- El 30 % restante de la nota se obtendrá de entregas de ejercicios y solicitud de otras actividades diarias durante las clases teórico-prácticas de trabajo grupal. Trabajo en equipo. Quien no tenga asistencia regular a clase ni realice esta parte de práctica diaria y su asistencia sea inferior al 80% de las clases, no tendrá opción a recuperar esta nota que valora la asistencia y el trabajo práctico diario.

- **Convocatoria ordinaria:**

La asignatura se desarrollará asociada a una evaluación continua (en sucesivos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje) y formativa (capaz de aportar información al alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje)

Mediante esta formación continua y formativa se evaluarán los diferentes proyectos que se solicite al alumnado siguiendo los criterios propuestos en cada uno de ellos. En cualquier caso, se refieren a la adquisición del conocimiento específico de cada uno de ellos así como al nivel de competencias manifestado en la elaboración del mismo, valorado a través de exposiciones orales, trabajos escritos, pruebas de conocimiento, actividades prácticas... **(Ponderación: 70%)**

Finalmente, se realizará una prueba escrita donde serán evaluadas las actividades formativas de presentación de conocimientos, procedimientos y de estudio individual del estudiante. **(Ponderación 30%)**. El alumno deberá superar esta prueba para poder realizar la media ponderada con la evaluación continua.

El alumno/a que inmerso en este proceso de evaluación continua y formativa no sea capaz de alcanzar los mínimos niveles de conocimiento establecidos así como aquellos que no se acojan a la evaluación continua y formativa deberán aprobar un examen final, en convocatoria ordinaria oficial, que recogerá aquellos conceptos y procedimientos recogidos el programa de la asignatura.

- **Convocatoria extraordinaria:**

La calificación de esta convocatoria HARÁ MEDIA CON LAS NOTAS OBTENIDAS DURANTE EL CURSO, ES DECIR, SE CONSERVA LA MEDIA. LA PRUEBA ESCRITA CONTARÁ UN 30 % SOBRE LA MEDIA Y LOS EJERCICIOS, EXAMENES Y PRÁCTICAS CONTARÁN EN UN 70 % SOBRE LA NOTA FINAL. Se recuerda que quien no tenga asistencia y seguimiento de la asignatura regular, y no haya comunicado otro tipo de seguimiento, debe tener en cuenta que hay una parte (20%) de valoración en la nota que también cuenta en esta convocatoria.

**Alumn@s que, por otros motivos JUSTIFICADOS ya aportados (trabajo, prácticas, coincidencias de horarios, etc), necesita otro tipo de seguimiento de la asignatura, ya sea porque no puede asistir a clase o el motivo que sea, debe comunicarlo al profesor con antelación (al menos en las 2 primeras semanas de comienzo del semestre), y estudiar la vía de adaptación según sus circunstancias.**

## 8. Consideraciones finales

