



Proyecto/Guía

Si las circunstancias sanitarias lo exigieran se procederá a adaptar la presente guía, en contenidos, presencialidad y pruebas de evaluación.

Asignatura	CONTABILIDAD PARA LA DIRECCIÓN		
Materia	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	466	Código	45431
Periodo de impartición	S8	Tipo/Carácter	OP
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	español		
Profesor/es responsable/s			
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)			
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de Contabilidad para la dirección se enmarca dentro del plan de estudios en la formación optativa del cuarto curso.

1.2 Relación con otras materias

Requiere conocimientos de contabilidad financiera, de gestión y análisis contable.

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera, de gestión y análisis contable.

2. Competencias

2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G5. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético



en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

G6. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

2.2 Específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización,

E6. Poseer conocimiento sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.

2.3 Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-financiera de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión.

3. Objetivos

- Presentar una visión panorámica de la utilidad de los sistemas de información contable para la toma de decisiones empresariales.
- Mostrar la importancia de la planificación estratégica y operativa en orden al control de gestión empresarial.
- Presentar las herramientas más avanzadas en el ámbito del análisis y control de gestión.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Tema 1.- Marco conceptual

- 1.1.- El entorno empresarial actual
- 1.2.- El sistema integrado de información de la empresa
- 1.3.- La contabilidad directiva. Concepto y fines
- 1.4.- Diagnóstico, planificación, presupuestación y control

Tema 2.- El sistema de información de gestión

- 2.1.- Los indicadores de gestión
- 2.2.- El cuadro de mando
- 2.3.- Indicadores por áreas funcionales
- 2.4.- El Benchmarking de indicadores

Tema 3.- El cuadro de mando integral

- 3.1.- Concepto y contenido
- 3.2.- CMI y estrategia
- 3.3.- Los indicadores del CMI
- 3.4.- Los mapas estratégicos
- 3.5.- Desarrollo de las perspectivas del CMI

Tema 4.- El proceso presupuestario

- 4.1.- Concepto de presupuesto
- 4.2.- El proceso de elaboración del presupuesto
- 4.3.- El presupuesto maestro
- 4.4.- El proceso de evaluación y control
- 4.5.- Las técnicas de presupuestación
- 4.6.- El control presupuestario

Tema 5.- Los estados contables y la información para la dirección

- 5.1.- Balance de situación
- 5.2.- Cuenta de pérdidas y ganancias
- 5.3.- El estado de cambios en el patrimonio neto
- 5.4.- La memoria
- 5.5.- El estado de flujos de tesorería
- 5.6.- El estado de origen y aplicación de fondos
- 5.7.- El análisis financiero, económico y de gestión

5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Clase magistral sobre contenidos teóricos.
- Clases de aplicación de los conocimientos teóricos con resolución de supuestos. Realización de trabajos individuales y en grupo, de estudio de empresas reales con elaboración de informes sobre la situación económico-financiera, análisis de gestión de las mismas y elaboración de presupuestos y cuadro de mando integral.
- Tutorías individuales y/o grupales.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	25	Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	20
Clases prácticas	35	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	30
Evaluaciones	5	Preparación y realización de trabajos, informes, memorias, etc. Preparación de prueba escrita	40
Total presencial	60	Total no presencial	90



7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Primera convocatoria		
Realización y exposición de trabajos grupales y/o individuales; realización de supuestos prácticos y pruebas/exámenes con contenido teórico y práctico a realizar en el horarios de clases establecido o distinto si así se acordará.	hasta 100%	0% si no hay evaluación continua*
Segunda convocatoria: Prueba única	100%	Se realizará un examen final con contenido teórico y práctico sobre el temario completo de la asignatura.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

• **Convocatoria ordinaria:**

Para superar la asignatura, la nota final ponderada de las actividades ha de ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.

• **Convocatoria extraordinaria:**

Para superar la asignatura, la nota de la prueba final ha de ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.

* En el supuesto de que un alumno no participe en el sistema de evaluación continua y así lo comunique de forma expresa y fehaciente, podrá realizar también en la convocatoria ordinaria una prueba final única con contenido teórico y práctico que versara sobre el temario completo de la asignatura y que tendrá un peso del 100% en la calificación de la asignatura.

En las videoconferencias se respetaría el horario establecido por el centro, excepto que se acordará con los alumnos una duración de las clases y horario distintos.