



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Materia	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	459	Código	42949
Periodo de impartición	1er CUATRIMESTRE	Tipo/Carácter	OBLIGATORIA
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Diego Jesús Cuello de Oro Celestino		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	djcuello@eco.uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura presenta las principales decisiones que se toman en la Economía de la Empresa en el Área de Recursos Humanos de las empresas.

1.2 Relación con otras materias

Todas las del Plan de Estudios.

1.3 Prerrequisitos

No se exigen requisitos previos.





2. Competencias

2.1 Generales

Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG. 4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG. 5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG:10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG:13. Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

Sistemáticas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG. 21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2 Específicas

Disciplinares

- CE 1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales.
- CE2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria.
- CE3. Organización y Dirección de Empresas.
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos.

Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas.
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de Actuación.
- CE15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
- CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.



- CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas.
- CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos.
- CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas.
- CE.22.. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
- CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social.
- CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los Tribunales.

Académicas

- CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.
- CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e Internacional.
- CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.





3. Objetivos

Conocer, comprender y ser capaz de manejar adecuadamente los principales conceptos y herramientas relacionados con la Dirección de los Recursos Humanos en la empresa.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

BLOQUE TEMÁTICO 1.- INTRODUCCIÓN:

Tema 1. La Dirección de RRHH en la Empresa

BLOQUE TEMÁTICO 2.- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH:

Tema 2. Análisis de Puestos de Trabajo

Tema 3. Planificación de Plantillas

BLOQUE TEMÁTICO 3.- CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

Tema 4. El Reclutamiento de los RRHH

Tema 5. La Selección de los RRHH

Tema 6. Gestión de la Reducción de la Fuerza de Trabajo

BLOQUE TEMÁTICO 4.- DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS:

Tema 7. Formación del Personal y Desarrollo de Carreras Profesionales

BLOQUE TEMÁTICO 5.- EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS:

Tema 8. Evaluación del Desempeño

Tema 9. Diseño de la Política Retributiva

Bibliografía básica

Autor	Dolan, Shimon L, coaut Valle Cabrera, Ramón, coaut Jackson, Susan E, coaut Schuller, Randall, coaut
Título	La gestión de los recursos humanos : Como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de trnsformación / Simon L. Dolan...[et al]
Publicac	Madrid: Mc Graw Hill, 2007
Edición	3º ed
ISBN	978-84-481-5654-1
Autor	Gómez Mejía, Luis R.



Título	Dirección de recursos humanos / Luis R. Gómez-Mejía, David B. Balkin, Robert L. Cardy ; traducción y revisión técnica, M^a Isabel Delgado Piña, Luis Gómez Martínez, Elena Vázquez Inchausti
Publicac	Madrid : Pearson Educación, 2016
Edición	8ª ed.
ISBN	978-84-9035-298-4
Autor	Puchol, Luis
Título	Dirección y gestión de recursos humanos / Luis Puchol ; dibujos de Carlos Ongallo
Publicac	Madrid : Díaz de Santos, 2007
Nota	La edición en formato electrónico es del 2012
ISBN	978-84-7978-831-5
Autor	Sastre Castillo, Miguel Angel
Título	Dirección de recursos humanos : un enfoque estratégico / Miguel Angel Sastre Castillo, Eva María Aguilar Pastor
Publicac	Madrid [etc]: Mc Graw Hill, 2003
ISBN	8448139186

Recursos necesarios

- Aula preparada con cañón de proyección y conexión a internet.
- Pizarra

5. Métodos docentes y principios metodológicos

La metodología de enseñanza y aprendizaje que conduce a la adquisición de las competencias de la asignatura incluye las siguientes actividades formativas:

Clases teóricas: Se utilizará el método de la lección magistral para explicar los conceptos fundamentales de la materia, enfatizando los aspectos críticos y problemáticos. Todos los materiales teóricos estarán previamente a disposición del estudiante en la plataforma virtual de la UVA.

Clases prácticas: Los alumnos deben estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. Dichos casos y ejercicios estarán basados en problemas reales propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura.



Tutorías individuales y/o grupales: Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal. Se incluye la posibilidad de realizar estas tutorías utilizando medios como el correo electrónico, foros de internet o alguna plataforma de enseñanza.

Sesiones de evaluación: Se incluye en este apartado, además del examen final de la asignatura, las sesiones de evaluación y/o control que se programen con el fin de permitir una adecuada evaluación continua del alumno.

Todas las actividades formativas serán adaptadas en caso de que las condiciones sanitarias no permitan un 100% de presencialidad. En ese caso, se optará por un modelo bimodal con diferentes opciones: retransmisión síncrona por videoconferencia, docencia inversa y docencia parcial a través de videoconferencia. De estas opciones, la preferida será la retransmisión síncrona por videoconferencia, si existen los medios técnicos disponibles.



6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	24	Estudio y trabajo autónomo individual	80
Clases prácticas de aula (A)	36	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor para otro grupo presente en el aula.

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Exámenes parciales	40%	Exámenes parciales (cuya materia no será liberatoria de cara al examen final), entrega de casos prácticos y participación del alumno en las actividades formativas presenciales.
Examen final	60%	El examen final constará de una parte teórica y otra práctica. La primera parte estará compuesta por preguntas de carácter teórico y teórico-práctico que permita evaluar el grado de conocimiento de la asignatura; y una segunda parte de carácter práctico, donde se planteará la resolución de problemas y/o textos que ponga en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura. Para aprobar el examen se requiere superar ambas partes de forma independiente. Asimismo, para superar la asignatura es imprescindible aprobar este examen final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria:**
 - Los sistemas de evaluación reflejados en la tabla anterior serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).

Para aquellos alumnos que no deseen seguir la evaluación continua, la calificación final será exclusivamente el 100% del examen final. El alumno que se encuentre en esta circunstancia deberá manifestarlo durante el mes de septiembre. Pasado este plazo, todos aquellos alumnos que no lo hayan solicitado seguirán el sistema de evaluación continua en las dos convocatorias.



8. Consideraciones finales

