



Proyecto/Guía docente			
Asignatura	CONTABILIDAD ANALÍTICA Y CONTROL DE GESTIÓN		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO DE FINANZAS, BANCA Y SEGUROS (FBS) (Valladolid)		
Plan	465	Código	45333
Periodo de impartición		Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	4.5		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	María Cristina Camaleño		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: mariacristina.camaleno@uva.es		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura de Contabilidad Analítica y Control de Gestión se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatorio del tercer curso.

### 1.2 Relación con otras materias

Dado que proporciona información relevante para la confección de Cuentas Anuales está relacionada con la Contabilidad Financiera.

### 1.3 Prerrequisitos

Tener conocimientos de Contabilidad Financiera, dominio de los Inventarios Permanentes, fluidez en la identificación y tratamiento de los gastos y en el análisis de los Estados Financieros.

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de



una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita; información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

## 2.2 Específicas

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Redactar proyectos y planes de dirección, globales o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E8. Elaborar informes de asesoramiento para la administración y dirección de empresas y otras organizaciones, en materias de inversión y financiación.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección, globales o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

## 2.3 Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios

T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.



T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

### 3. Objetivos

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.
- Profundizar en el conocimiento y práctica de los principales sistemas avanzados de información como fuente de apoyo a la función directiva de las empresas y entidades haciendo especial referencia a la contabilidad de gestión y al Cuadro de Mando Integral. De esta forma se pretende dotar a los estudiantes de unas herramientas que les faciliten la función gestora y directiva de empresas y entidades
- Abordar los fundamentos de los Sistemas de Información y Control desde una perspectiva contable
- Aprender cuáles son las fuentes de información financiera y de gestión de la entidad
- Saber filtrar la información relevante para la gestión empresarial.
- Elaborar un Cuadro de Mando Integral en el sistema de gestión empresarial.
- Interpretar los Informes de Gestión de las entidades, sacando conclusiones para mejorar la Gestión.
- Aprender a tomar decisiones en base al análisis de los costes de las actividades empresariales
- Los alumnos deberán entender el proceso de análisis y diagnóstico de la empresa basado en la información de gestión disponible. Para ello tendrán que conocer de las fuentes de información y los sistemas de información y planificación disponibles. Deberán alcanzar, también, un conocimiento teórico multidisciplinar lo suficientemente amplio como para ser capaces de entender la información analítica y establecer mapas estratégicos. A su vez, será un apoyo fundamental la resolución de casos prácticos para adquirir la capacidad de proponer soluciones a situaciones específicas
- Análisis del Impacto de diferentes Escenarios en un Cuadro de Mando Integral.
- Evaluar Informes de diferentes Entidades Financieras y Tomar decisiones al respecto para mejorar la Gestión de aquellas

### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES BÁSICAS	HORAS	OTRAS ACTIVIDADES ALUMNADO	HORAS
CLASES TEÓRICAS	14,25	ACTIVIDAD 1. OBLIGATORIA	15,35
EXPOSICIONES	15	ACTIVIDAD 2. OBLIGATORIA	15,35
SUPUESTOS PRÁCTICOS	12	ACTIVIDAD 3. OBLIGATORIA	18,40
TUTORÍAS	3,75	ACTIVIDAD 4. OBLIGATORIA	18,40
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>Total</b>	<b>67,5</b>

## 5. Bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.

### a. Contextualización y justificación

### b. Objetivos de aprendizaje

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.
- Profundizar en el conocimiento y práctica de los principales sistemas avanzados de información como fuente de apoyo a la función directiva de las empresas y haciendo especial referencia a la contabilidad de gestión y, al Cuadro de Mando Integral (balanced scorecard), dotando a los estudiantes de herramientas que les faciliten la función gestora y directiva de empresas y entidades
- Abordar los fundamentos de los Sistemas de Información y Control desde una perspectiva contable
- Aprender cuáles son las fuentes de información financiera y de gestión de la entidad y saber filtrar la información relevante para la gestión empresarial.
- Elaborar un Cuadro de Mando Integral en el sistema de gestión empresarial.
- Interpretar los Informes de Gestión de las entidades, sacando conclusiones para mejorar la Gestión.
- Entender el proceso de análisis y diagnóstico de la empresa basado en la información de gestión disponible. Para ello tendrán que conocer de las fuentes de información y los sistemas de información y planificación disponibles. Deberán alcanzar, también, un conocimiento teórico multidisciplinar lo suficientemente amplio como para ser capaces de entender la información analítica y establecer mapas estratégicos. A su vez, será un apoyo fundamental la resolución de casos prácticos para adquirir la capacidad de proponer soluciones a situaciones específicas
- Acumular conocimientos para poder llevar a cabo el Análisis del Impacto de diferentes Escenarios en un Cuadro de Mando Integral concreto.
- Interpretar diferentes Informes de Entidades Financieras y tomar decisiones para la mejora de éstas

### c. Contenidos

**TEMA 1 ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN**

**TEMA 2: EL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIÓN. INDICADORES**

**TEMA 3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL**

**TEMA 4: CONTABILIDAD DE GESTIÓN. INSTRUMENTO DE CONTROL**

**TEMA 5: COSTE ESTÁNDAR**

**TEMA 6: SISTEMAS DE COSTES ABC**

#### **d. Métodos docentes**

La docencia de esta asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua y se llevará a cabo con docencia, clases y actividades, unas básicas y otras más específicas a realizar por el alumnado, que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada de la asignatura. Se realizarán diferentes controles aleatorios a lo largo del curso para evaluar el avance y progresión de los conocimientos por parte de los alumnos. Un control inicial para evaluar el nivel contable y varios aleatorios para sopesar el avance y conocimiento adquirido.

En este sentido el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.

#### **ACTIVIDADES BÁSICAS**

**Clases teóricas:** Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor. Exposiciones complementarias por parte del alumno.

#### **Clases prácticas:**

- Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, presentación de trabajos, etc.). Relativas a exponer en clase trabajos efectuados por parte de los alumnos.
- Desarrollo de supuestos y cuestiones prácticas, como avance a la realización posterior de la ACTIVIDAD OPCIONAL, ACTIVIDAD 5 (Examen Supuesto Evaluable).

**Tutorías:** Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

#### **ACTIVIDADES ALUMNADO CON DESEMPEÑO Y ORDEN CRONOLÓGICO**

#### **CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS. TODAS ELLAS SON ACTIVIDADES OBLIGATORIAS Y CON DESEMPEÑO Y ORDEN CRONOLÓGICO.**

#### **ACTIVIDAD 1. ACTIVIDAD OBLIGATORIA: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LA ENTIDAD DESIGNADA.**

Valoración 1,5 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados.

No presentar esta ACTIVIDAD 1 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades. A mayores, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 2 QUE ESTÁ ENCADENADA A LA ACTIVIDAD 1, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas dos actividades, ACTIVIDAD 1 Y ACTIVIDAD 2.

**ACTIVIDAD 2. ACTIVIDAD OBLIGATORIA. ENCADENADA CON LA ACTIVIDAD 1: ANÁLISIS PORMENORIZADO DEL IMPACTO DE 4 ESCENARIOS DIFERENTES EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL entidad designada.** Esta actividad conlleva analizar el Impacto de 4 Escenarios diferentes en el Cuadro de Mando Integral (CMI) de la entidad designada, analizando los cambios habidos en los



Objetivos Estratégicos, los Factores Clave, los Indicadores elegidos y el Mapa Estratégico para cada uno de esos 4 Escenarios y, elaborar con detalle, las Conclusiones Finales para cada Escenario. Valoración 1,25 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados.

No presentar la ACTIVIDAD 1 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades. A mayores, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 2 QUE ESTÁ ENCADENADA A LA ACTIVIDAD 1, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas dos actividades, ACTIVIDAD 1 Y ACTIVIDAD 2.

No presentar esta ACTIVIDAD 2 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de NO PODER REALIZAR LA ACTIVIDAD 3 NI LA ACTIVIDAD 4.

**ACTIVIDAD 3. ACTIVIDAD OBLIGATORIA: DEFINICIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES POR EL MODELO DE COSTES ABC en la Entidad Designada, DETERMINACIÓN DE LOS OUTPUTS, IDENTIFICACIÓN DE LOS INDUCTORES (Cost Drivers) Y REPRESENTACIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES SEGÚN LOS DIFERENTES NIVELES DE ACTIVIDAD.**

Valoración 1,25 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados

No presentar esta ACTIVIDAD 3 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de NO PODER REALIZAR LA ACTIVIDAD 4.

**ACTIVIDAD 4. ACTIVIDAD OBLIGATORIA: OPINIÓN PERSONAL Y DETALLADA A TÍTULO CONCLUYENTE, DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD DESIGNADA.**

Valoración 1,5 PUNTOS con calificaciones discriminatorias, estableciendo puntuaciones en base a cuatro aspectos concretos y diferenciados de esta actividad.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados

No presentar esta ACTIVIDAD 4 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades. Además, no presentar esta ACTIVIDAD 4 OBLIGATORIA o hacerlo sin cumplir su normativa concreta conlleva NO PODER REALIZAR LA ACTIVIDAD 5 (SUPUESTO EVALUABLE).

**ACTIVIDAD 5. OPCIONAL. SUPUESTO EXAMEN EVALUABLE.**

**ACTIVIDAD OPCIONAL ÚNICAMENTE REALIZABLE CUANDO SE HAYAN PRESENTADO TODAS Y CADA UNA DE LAS CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS, CUMPLIENDO CON RIGOR SU NORMATIVA EXIGIDA; y además únicamente realizable cuando al menos se haya obtenido 5 puntos con el total de Actividades Obligatorias. En caso contrario no se podrá realizar esta actividad opcional.**

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad **SUPUESTO EVALUABLE**

Consiste en un **EXAMEN PRÁCTICO mediante SUPUESTO EVALUABLE** que conlleva REALIZAR PERFECTAMENTE UNOS APARTADOS OBLIGATORIOS. Este EXAMEN SUPUESTO EVALUABLE contendrá unos apartados obligatorios y MÍNIMOS exigidos para la corrección del resto del supuesto y para puntuar positivamente con esta actividad. En caso contrario como es NO SUPERAR tales apartados obligatorios y MÍNIMOS exigidos para la corrección del resto del supuesto, supondrá una penalización de 1 punto a detracer del total alcanzado en las actividades obligatorias anteriores.



Esta actividad contendrá entre cuatro y siete apartados claramente diferenciados, estableciéndose puntuaciones en base a dichos aspectos concretos y diferenciados de esta actividad, sumando el total de 4,5 PUNTOS máximos alcanzables, con calificaciones discriminatorias a los diferentes apartados requeridos. Esta actividad opcional tiene una penalización en caso de no realizar perfectamente los aparados mínimos exigidos en dicho examen. Esta penalización de 1 punto se restará del total obtenido en las actividades obligatorias, tal y como se detallará en el Campus Virtual.

En este sentido conlleva una penalización, de 1 punto por NO REALIZAR PERFECTAMENTE Y SIN FALLOS EN SU TOTALIDAD tales apartados mínimos exigidos. Así, REPRESENTARÁ UNA PUNTUACION NEGATIVA A DETRAER DE LOS PUNTOS OBTENIDOS CON LAS ACTIVIDADES ANTERIORES Y, ADEMÁS CONLLEVARÁ NO SEGUIR CORRIGIENDO EL SUPUESTO Y TENER EN EL SUPUESTO EXAMEN PUNTUACIÓN DE 0 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual.

#### e. Plan de trabajo

La docencia de esta asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua y se llevará a cabo con docencia, clases y actividades, unas básicas y otras más específicas a realizar por el alumnado, que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada de la asignatura. Se realizarán diferentes controles aleatorios a lo largo del curso para evaluar el avance y progresión de los conocimientos por parte de los alumnos. Un control inicial para evaluar el nivel contable y varios aleatorios para sopesar el avance y conocimiento adquirido.

En este sentido el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.

La docencia de esta asignatura se realizará a través clases, exposiciones y actividades que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada. En este sentido, en el Campus Virtual se planificará y programará la docencia con el desarrollo y entrega de las diferentes actividades obligatorias que tienen un desempeño por orden cronológico. Una vez concluidas todas estas actividades obligatorias, se irán programando cronológicamente también las actividades opcionales

#### f. Evaluación

El sistema de evaluación de las diferentes actividades programadas será el siguiente:

**ACTIVIDAD 1. OBLIGATORIA: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LA ENTIDAD DESIGNADA.**  
Valoración 1,5 PUNTOS.

**ACTIVIDAD 2. OBLIGATORIA: ANÁLISIS PORMENORIZADO DEL IMPACTO DE 4 ESCENARIOS DIFERENTES EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL entidad designada.**  
Valoración 1,25 PUNTOS.

**ACTIVIDAD 3. OBLIGATORIA: DEFINICIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES POR EL MODELO DE COSTES ABC en la Entidad Designada, DETERMINACIÓN DE LOS OUTPUTS, IDENTIFICACIÓN DE LOS INDUCTORES (Cost Drivers) Y REPRESENTACIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES SEGÚN LOS DIFERENTES NIVELES DE ACTIVIDAD.**  
Valoración 1,5 PUNTOS.

**ACTIVIDAD 4. OBLIGATORIA. OPINIÓN PERSONAL Y DETALLADA A TÍTULO CONCLUYENTE, DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD DESIGNADA.**



Valoración 1,25 PUNTOS con calificaciones discriminatorias, estableciendo puntuaciones en base a cuatro aspectos concretos y diferenciados de esta actividad.

#### **ACTIVIDAD 5. OPCIONAL. SUPUESTO EVALUABLE.**

**ACTIVIDAD OPCIONAL ÚNICAMENTE REALIZABLE CUANDO SE HAYAN PRESENTADO TODAS Y CADA UNA DE LAS CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS, CUMPLIENDO CON RIGOR SU NORMATIVA EXIGIDA; y además únicamente realizable cuando al menos se haya obtenido 5 puntos con el total de Actividades Obligatorias. En caso contrario no se podrá realizar esta actividad opcional.**

Exigiéndose unos apartados mínimos y una puntuación mínima, para corregirse. Contiene 1 punto de penalización. Todo esto se detallará en el Campus Virtual.

Valoración 4,5 PUNTOS con calificaciones discriminatorias a los diferentes apartados requeridos.

**Además, como el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.**

#### **g. Bibliografía básica**

MALLO, CARLOS; KAPLAN, ROBERT; MELJEM, SILVIA Y GIMÉNEZ, CARLOS (2000): Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.  
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO; ROBLES PARAMIO, MARÍA PAZ; REDONDO MARTÍN, MARÍA NIEVES Y GARCÍA QUINTANA, ROSARIO BEATRIZ (2002): Contabilidad de costes y de gestión. Supuestos prácticos. McGraw Hill. Madrid.

#### **h. Bibliografía complementaria**

AECA: Serie principios de contabilidad de gestión. Documentos números 1-8, 12 y 18.  
ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2009): Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Pirámide. Madrid.  
ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2010): Contabilidad de gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Pirámide. Madrid.  
AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2010): Contabilidad y gestión de costes. Profit. Barcelona.  
AZPARREN PÉREZ, MARÍA ROSARIO (2004): Manual de contabilidad de costes. Universidad Pública de Navarra. Pamplona.  
BLANCO DOPICO, MARÍA ISABEL (1998): Contabilidad de costes. Análisis y control. Pirámide. Madrid.  
BLANCO IBARRA, FELIPE (2003): Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.  
DONOSO ANES, RAFAEL y DONOSO ANES, ALBERTO (2011): Sistemas de costes e información económica. Pirámide. Madrid.  
FULLANA BELDA, CARMEN y PAREDES ORTEGA, JOSÉ LUIS (2008): Manual de contabilidad de costes. Delta. Madrid.  
IRURETAGOYENA OSUNA, MARÍA TERESA (2003): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.  
LÓPEZ DÍAZ, ANTONIO y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, MANUEL (1989): Curso de contabilidad interna. AC. Madrid.  
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS (1989): Contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.  
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS; MIR ESTRUCH, FERNANDO; REQUENA RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA y SERRA SALVADOR, VICENTE (1998): Contabilidad de gestión (contabilidad interna). Cálculo,





análisis y control de costes para la toma de decisiones. Ariel. Barcelona.  
MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (2009): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.  
MALLO, CARLOS y ROCAFORT, ALFREDO (ed.) (2014): Contabilidad de dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Profit. Barcelona.  
MARTÍN PEÑA, FRANCISCO y ROS RIERA, JUAN (2003): Costes. Contabilidad y gestión. Centro de Estudios Financieros. Madrid.  
ORTEGA SECO, JULIO y ALBEROLA LÓPEZ, ÁNGEL (2000): Manual práctico de contabilidad de gestión. Universidad Pontificia Comillas. Madrid  
RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO (1986). Contabilidad analítica. Cocusa. Madrid.  
TEJADA PONCE, ÁNGEL; PÉREZ MOROTE, ROSARIO; NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAT y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, ÁNGELA (2011): Contabilidad de costes. Supuestos prácticos. Pearson Prentice Hall. Madrid.

#### **i. Recursos necesarios**

No se necesitan recursos específicos.

#### **6. Temporalización (por bloques temáticos)**

En el Campus Virtual se planificará y programará su desarrollo.

#### **7. Sistema y características de la evaluación**

<b>INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO</b>	<b>PESO EN LA NOTA FINAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	1ª y 2ª Convocatoria. 55%	Algunas actividades tienen penalizaciones y van encadenadas, no pudiéndose realizar unas sin haber realizado otras
UNA ACTIVIDAD OPCIONAL (EXAMEN PRÁCTICO mediante SUPUESTO EVALUABLE)	1ª y 2ª Convocatoria 45%	Exigiéndose unos apartados mínimos y una puntuación mínima, para corregirse. Esta actividad tiene penalización.

#### **8. Mecanismos de control y seguimiento**

Los habituales.

#### **9. Consideraciones finales**