

Proyecto/Guía docente de la asignatura Adaptada a la Nueva Normalidad

Se debe indicar de forma fiel como va a ser desarrollada la docencia en la Nueva Normalidad. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando todas las adaptaciones que se realicen respecto a la memoria de verificación Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías).

Asignatura	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	466	Código	45403
Periodo de impartición	S6	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	3º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	José Luis Mínguez Conde		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Tfno. 983 423402 E-mail: minguez@eco.uva.es		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de Contabilidad de Gestión se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatoria del tercer curso.

1.2 Relación con otras materias

Dado que proporciona información relevante para la confección de Cuentas Anuales está relacionada con la contabilidad financiera.

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad financiera.

2. Competencias

2.1 Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad general de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento contable de una empresa, en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del ámbito empresarial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir, tanto de forma oral como escrita: información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito empresarial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos; de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.

G5. Saber comportarse de manera íntegra y consecuente con los principios y valores personales y profesionales (compromiso ético) teniendo en cuenta los distintos instrumentos puestos a su disposición. Esto implica conocer los instrumentos éticos que regulan sus actuaciones profesionales, actuar con integridad y rectitud ante cualquier situación, incluso en situaciones desfavorables para sus propios intereses, ser respetuosos con las normas y leyes sin necesidad de ser vigilados o controlados, así como saber reconocer, aceptar y responsabilizarse de los errores cometidos y de sus posibles consecuencias.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E1. Saber elaborar y comprender la información contenida en los diferentes estados contables, con el fin de obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de la empresa, principalmente referidas a la solvencia, eficiencia y rentabilidad.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socio-económico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E8. Elaborar informes de asesoramiento para la administración y dirección de empresas y otras organizaciones, en materias de inversión y financiación.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

2.3 Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.

T5. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.

T6. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar su tiempo y actividades para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades que se programen, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de autoevaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).



3. Objetivos

Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.

Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.

Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.

Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos específicos

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

c. Contenidos

TEMA 1- ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

1.1 El marco de la contabilidad de gestión.

1.1.1. Relación con la contabilidad financiera

1.1.2. Concepto de Contabilidad Directiva.

1.2. Coordinación contable entre el ámbito interno y externo.

1.3 Conceptos básicos, técnicos, y económicos de la Contabilidad de Gestión.

1.4. El proceso de formación del coste.

1.5. ¿Contabilidad de gestión para qué?

TEMA 2- EL COSTE: CONCEPTO.

2.2 Reclasificación de los costes

2.2.1. Costes directos y costes indirectos.

2.2.2. Costes fijos y costes variables.

2.2.3. Costes estándares, costes históricos y costes actuales.

2.2.4. Costes de actividad y costes de subactividad. Análisis del nivel de capacidad.

2.2.4. Otros tipos de costes.

2.3 Análisis Coste–Ventas-Beneficio

2.3.1. El umbral de rentabilidad o punto muerto.

2.3.2. Hipótesis del modelo.

2.3.3. El margen de seguridad.

2.3.4. Limitaciones al análisis de coste – ventas – beneficio. El rango relevante.

2.3.5. Empresa multiproducto.

2.3.6. Análisis de sensibilidad.-

2.4. Coste y gestión de los materiales.

2.4.1. Concepto y clasificación de los materiales.

2.4.2. Valoración de las entradas y salidas de almacén.

2.4.3. La imputación de los consumos.

2.3.4 Gestión y administración de stocks.

2.5. Coste y gestión del personal.

2.5.1. Cálculo del coste del personal.

2.5.2. Control de la mano de obra.

- 2.5.3. Cálculo de la productividad del personal.
- 2.5.4. Sistemas sociales y participación en resultados.
- 2.6. Los costes generales de fabricación.
 - 2.6.1. Sistemas contables.
 - 2.6.2. Tipos de costes indirectos.
 - 2.6.3. Claves de reparto.
- 2.7. El coste de las amortizaciones.
 - 2.7.1. Costes de depreciación.
 - 2.7.2. Métodos de amortización.

TEMA 3. EL PROCESO CONTABLE ANALITICO

- 3.1. El ciclo contable de los costes.
 - 3.1.1. Objetivos del coste.
- 3.2. EL modelo contable básico. Cuentas y flujos.
- 3.3. Principios y métodos fundamentales del cálculo del coste unitario de producción.
 - 3.3.1. Principio de diferencia.
 - 3.3.2. Principio de proporcionalidad.
 - 3.3.3. Métodos comunes de calculo de los costes unitarios de produccion.
- 3.4. Imputación sintética, analítica y racional de los costes indirectos de fabricación.

TEMA 4. SISTEMA DE CONTABILIDAD POR SECCIONES

- 4.1. Determinación de los centros de costes.
 - 4.1.1. Identificación del coste de los diferentes factores en cada centro.
- 4.2. Diagramas y estadísticas de costes.
 - 4.2.1. El coste de producción.
- 4.3. Centros de costes principales y auxiliares.
- 4.4. Relaciones e interdependencia entre los lugares de costes.
- 4.5. Producción equivalente.
 - 4.5.1. Concepto de producción equivalente.
 - 4.5.2. Valoración de la existencia de producción en curso.
 - 4.5.3. Problemática de las unidades perdidas.

TEMA 5. EL COSTE DE PRODUCCIÓN. REGULACIÓN LEGAL EN ESPAÑA.

- 5.1. Introducción.
- 5.2. El coste de producción en el Plan General de Contabilidad.
- 5.3. Modelo de imputación de costes en la Resolución del ICAC.
- 5.4. El modelo de imputación racional: los costes de subactividad
 - 5.4.1. La gestión y los costes de subactividad
 - 5.4.2. Concepto de coste de subactividad
 - 5.4.3. La capacidad productiva
 - 5.4.4. Coeficiente y costes de subactividad
 - 5.4.5 Tipos de subactividad: soluciones
- 5.5. El Modelo de los minoristas en la Resolución del ICAC.
- 5.6. Precisiones en la Aplicación de la Resolución del ICAC.

5.7. Incorporación de las cargas financieras en el coste de producción.

5.8. Precisiones sectoriales del coste de producción.

TEMA 6. COSTE Y GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

6.1. Introducción.

6.2. Cálculo de los costes de oportunidad.

6.3. Modelo contable de costes de oportunidad.

TEMA 7. SISTEMAS DE CONTABILIDAD POR PROCESOS Y POR PEDIDOS

7.1. Fabricación homogénea masiva. Sistema de costes por proceso.

7.2. La producción múltiple. Coste por secciones.

7.3. Fabricación por pedidos. Ordenes de fabricación.

7.4. Fabricación de unidades independientes.

TEMA 8. LA PRODUCCIÓN CONJUNTA

8.1. Características de los procesos de producción conjunta.

8.2. Criterios de distribución de los costes conjuntos.

8.3. Coproductos, subproductos y residuos.

8.4. Los materiales recuperados.

TEMA 9. SISTEMA DE COSTES VARIABLES (DIRECT-COSTING)

9.1. Modelo simplificado.

9.2. El modelo desarrollado.

9.3. Comparación de los sistemas de costes variables y costes completos.

9.4. Decisiones basadas en sistema de costes variables.

TEMA 10. LOS SISTEMAS DE COSTES Y GESTIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES

10.1. Naturaleza y contenido de los sistemas ABC y ABM.

10.2. Características de los inductores de costes.

10.3. Metodología de cálculo del coste de los productos.

10.4. El análisis de la cadena de valor y la gestión de las actividades en la empresa.

10.5. Ventajas e inconvenientes de los sistemas ABC/ABM.

TEMA 11. EL SISTEMA DE COSTES ESTANDARES

11.1. Concepto de coste estándar.

11.2. El escandallo de producción y el presupuesto flexible.

11.2.1. El presupuesto flexible

11.3. El análisis de las desviaciones.

11.3.1. Variaciones en costes estándares.

11.3.2. Desviaciones en costes indirectos de producción.

11.4. Ventajas e inconvenientes de los costos estándares.

11.5. Costes estándares e inventarios. Problemática interna y externa.

11.6. Esquema general de los sistemas de costes estándares

TEMA 12 – EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN.

12.1 El control presupuestario.

12.2 Presupuesto y planificación.

12.3 Tipos de Planificación. El presupuesto.

12.3.1. Elaboración del presupuesto.

12.4 El presupuesto en el control de gestión.

TEMA 13.- EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL

13.1 El CMI: concepto.

13.2 Las perspectivas

13.2.1. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento

13.2.2. Perspectiva de procesos internos

13.2.3. Perspectiva del cliente

13.2.4. Perspectiva financiera

13.3 Las unidades estratégicas de negocio

13.4 Los índices

13.5 Metas y mapas estratégicos



d. Métodos docentes. Dependerá de la situación sanitaria vigente”.

Con presencialidad no limitada

Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

Seminarios y Tutorías:

Seminario: Instrucción basada en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientada por el profesor. Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

Otras actividades presenciales:

Visitas programadas, proyecciones, prácticas de campo, conferencias, etc.

Sesiones de evaluación:

Sesiones destinadas a la realización de pruebas escritas, orales, prácticas, etc., realizadas en una fecha y espacio determinado y utilizadas para medir el progreso del estudiante, que pueden servir para superar una parte de la asignatura.

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos:

Preparación de seminarios, investigaciones, trabajos, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc., para exponer o entregar, así como trabajos con ordenador/laboratorio.

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, etc.

Con presencialidad limitada

Si los grupos de clase que no encajasen en las aulas disponibles, manteniendo los protocolos de seguridad establecidos, se optaría por un sistema de docencia semipresencial bimodal, predominando, para la teoría, clases grabadas, y/o retransmisiones on-line mediante videoconferencia. Para las clases prácticas, la actividad será fundamentalmente presencial con el debido distanciamiento interpersonal.



e. Plan de trabajo

Se desarrolla en función del alumnado y del avance del curso.

f. Evaluación

En el caso de poder desarrollar la docencia de forma totalmente presencial

CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO)

- 90% Examen final.

- 10% Preguntas y cuestionarios en aula.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (JULIO)

100% Examen teórico y práctico final.

- En caso de que la situación sanitaria lo requiriese

- 30% Examen final.

- 70% Cuestionarios y tareas entregadas a través del campus y/o office 365 o similar.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (JULIO)

100% Examen teórico y práctico final.

g Material docente

Material bibliográfico

Apuntes de la asignatura elaborado por el profesorado.

Presentaciones realizadas en clase (prezi, power-point...)

Grabaciones de conceptos teóricos y resolución de casos, realizadas con Kaltura, screencast, badicam, etc. en caso de docencia bimodal.

g.1 Bibliografía básica

TEORÍA:

MALLO, C., KAPLAN, R., MELJEM, S. Y GIMÉNEZ, C. (2000): Contabilidad de costos y estrategia de gestión. Prentice Hall. Madrid.

PRÁCTICA:

BUENDÍA, D. y GARCÍA, E. (2016): Casos prácticos de contabilidad de gestión. Pirámide

g.2 Bibliografía complementaria

TEORÍA:

AECA: Serie principios de contabilidad de gestión. Documentos números 1-8, 12 y 18.



ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2009):

Contabilidad de gestión. Cálculo de costes. Pirámide. Madrid.

ÁLVAREZ-DARDET ESPEJO, MARÍA CONCEPCIÓN y GUTIÉRREZ HIDALGO, FERNANDO (coord.) (2010):

Contabilidad de gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control. Pirámide. Madrid.

AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2010): Contabilidad y gestión de costes. Profit. Barcelona.

AZPARREN PÉREZ, MARÍA ROSARIO (2004): Manual de contabilidad de costes. Universidad Pública de Navarra. Pamplona.

BLANCO DOPICO, MARÍA ISABEL (1998): Contabilidad de costes. Análisis y control. Pirámide. Madrid.

BLANCO IBARRA, FELIPE (2003): Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.

DONOSO ANES, RAFAEL y DONOSO ANES, ALBERTO (2011): Sistemas de costes e información económica. Pirámide. Madrid.

FULLANA BELDA, CARMEN y PAREDES ORTEGA, JOSÉ LUIS (2008): Manual de contabilidad de costes. Delta. Madrid.

IRURETAGOYENA OSUNA, MARÍA TERESA (2003): Contabilidad de costes. Pirámide. Madrid.

LÓPEZ DÍAZ, ANTONIO y MENÉNDEZ MENÉNDEZ, MANUEL (1989): Curso de contabilidad interna. AC. Madrid. MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS (1989): Contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.

MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS; MIR ESTRUCH, FERNANDO; REQUENA RODRÍGUEZ, JOSÉ MARÍA y SERRA SALVADOR, VICENTE (1998): Contabilidad de gestión (contabilidad interna). Cálculo, análisis y control de costes para la toma de decisiones. Ariel. Barcelona.

MALLO RODRÍGUEZ, CARLOS y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (2009): Contabilidad de costes.

Pirámide. Madrid.

MALLO, CARLOS y ROCAFORT, ALFREDO (ed.) (2014): Contabilidad de dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Profit. Barcelona.

MARTÍN PEÑA, FRANCISCO y ROS RIERA, JUAN (2003): Costes. Contabilidad y gestión. Centro de Estudios Financieros. Madrid.



ORTEGA SECO, JULIO y ALBEROLA LÓPEZ, ÁNGEL (2000): Manual práctico de contabilidad de gestión. Universidad Pontificia Comillas. Madrid.

REQUENA RODRÍGUEZ, JOSE MARÍA y VERA RÍOS, SIMÓN (2007): Contabilidad interna (Contabilidad de costes y de gestión). Ariel. Barcelona.

RIBAYA MALLADA, FRANCISCO JAVIER (1999): Costes. Ediciones Encuentro. Madrid.

RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (1994): Introducción a la contabilidad de gestión. Cálculo de costes. McGraw Hill. Madrid.

RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (1995): Contabilidad de gestión avanzada. Planificación, control y experiencias prácticas. McGraw Hill. Madrid.

ROCAFORT NICOLAU, ALFREDO y FERRER GRAU, VICENT (2008): Contabilidad de costes. Fundamentos y ejercicios resueltos. Bresca Profit. Barcelona.

SÁEZ TORRECILLA, ÁNGEL; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO y GUTIÉRREZ DÍAZ, GERARDO (2010):

Contabilidad de costes y contabilidad de gestión (2 vol.). McGraw Hill. Madrid.

SIERRA MOLINA, GUILLERMO y RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, PEDRO (1997): Información contable para la gestión. Atril. Sevilla.

PRÁCTICA:

ALCOY SAPENA, PABLO; CRESPO SOLER, CRISTINA y RIPOLL FELIU, VICENTE (coord.) (2011): Casos

prácticos resueltos de contabilidad de costes. Profit. Barcelona.

AMAT, ORIOL y SOLDEVILA, PILAR (2003): Ejercicios y casos resueltos de contabilidad y gestión de costes. Gestión 2000. Barcelona.

BLANCO DOPICO, ISABEL (coord.) (2003): Contabilidad de costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Prentice Hall. Madrid.

BLANCO IBARRA, FELIPE (2006). Ejercicios resueltos de contabilidad de costes y analítica de gestión. Deusto. Bilbao.

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ANTONIO; GUTIÉRREZ DÍAZ, GERARDO; DONOSO ANES, RAFAEL y MARTÍN

GARRIDO, JAVIER (1994): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Ejercicios y soluciones. McGraw Hill. Madrid.



GARCÍA SUÁREZ, JOSÉ LUIS (dir.) (2013): Cálculo de costes y control de gestión. 70 casos de aplicación práctica. Delta. Madrid.

JIMÉNEZ MONTAÑÉS, MARÍA ÁNGELA (coord.) (1999): Supuestos de contabilidad de gestión. Tébar. Madrid. LÓPEZ GONZÁLEZ, ENRIQUE; MENDAÑA CUERVO, CRISTINA y RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, MIGUEL ÁNGEL (1997): Ejercicios de contabilidad de costes y de gestión. Pirámide. Madrid.

MARGARIDA SANZ, JUAN CARLOS (1997): Contabilidad de costes. Ejercicios y soluciones. Pirámide. Madrid.

MONTESINOS JULVE, VICENTE y BROTO RUBIO, JESÚS (1991): Ejercicios y soluciones de contabilidad de costes. Ariel. Barcelona.

MUÑOZ, CLARA ISABEL; ZORNOZA, JAVIER y VEUTHEY, ELOY (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. Aranzadi. Pamplona.

PRIETO MORENO, BEGOÑA, SANTIDRIÁN ARROYO, ALICIA y AGUILAR CONDE, PABLO (2008): Contabilidad de costes y de gestión. Un enfoque práctico. Delta. Madrid.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, RICARDO (1986). Contabilidad analítica. Cocusa. Madrid.

TEJADA PONCE, ÁNGEL; PÉREZ MOROTE, ROSARIO; NÚÑEZ CHICHARRO, MONTSERRAT y JIMÉNEZ

MONTAÑÉS, ÁNGELA (2011): Contabilidad de costes. Supuestos prácticos. Pearson Prentice Hall. Madrid.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Grabaciones de conceptos teóricos y resolución de casos, realizadas con Kaltura, screencast, badicam, etc. en caso de docencia bimodal.

h. Recursos necesarios

En el caso de docencia bimodal, pizarra digital, tabletas gráficas, ordenador portátil.

i. Temporalización

Variable en función del desarrollo del curso y el modelo docente adoptado (bimodal).

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Con presencialidad no limitada

Clases teóricas y prácticas en el aula. Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor,

Seminarios y Tutorías. Otras actividades presenciales.

Elaboración de trabajos

Píldoras de conocimiento

Clases teóricas on-line.

Clases teóricas y prácticas en el aula. Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor,

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	15	Estudio y trabajo autónomo individual	70
Clases prácticas	25	Estudio y trabajo autónomo grupal	12,5
Laboratorios	5	Documentación: Consultas bibliográficas, Internet....	7,5
Tutorías personalizadas y seminarios	10		
Evaluación y otras actividades	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150



7. Sistema y características de la evaluación

Criterio: Si la situación sanitaria lo requiriera, el peso de las tareas y cuestionarios sería del 70%

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Pruebas de desarrollo escrito	90%	Excepcionalmente se podrán desarrollar pruebas orales síncronas o presenciales.
Cuestionarios y tareas	10%	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
• Convocatoria ordinaria:	
90% Examen final	10% Cuestionarios y tareas en evaluación continua
• Convocatoria extraordinaria:	
Examen teórico y práctico	100%

8. Consideraciones finales

