



Asignatura	Lengua IV Minor		
Materia	Lengua IV		
Módulo	Lengua Minor		
Titulación	Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas		
Plan	608	Código	
Periodo de impartición	2º	Tipo/Carácter	obligatoria
Nivel/Ciclo	2	Curso	3
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Francés		
Profesor/es responsable/s	María Montserrat Sabadell González		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	Mail: msabadell@uva.es Teléfono:983184357		
Horario de tutorías	Ver Web		
Departamento	Filología Francesa y Alemana		

1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura continúa la capacitación lingüística y comunicativa obtenida en el cuatrimestre anterior con la asignatura Lengua Minor III (Francés). Se centra en la aplicación y el refuerzo de conocimientos y competencias en lengua B, a través de la práctica comunicativa, con el fin de adquirir competencias tanto lingüísticas como culturales que permitan al alumno desenvolverse en diversos ámbitos.

- Desarrollo de la competencia comunicativa y de las destrezas orales y escritas, atendiendo a las diversas situaciones de comunicación de la vida cotidiana.
- Desarrollo de la competencia léxica, específica de cada tema tratado en los objetivos comunicativos.
- Desarrollo de la competencia lectora y escrita en el manejo de la documentación específica para cada tarea
- Realización de actividades que posibiliten para facilitar la inserción lingüística en países de habla francesa

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura desarrolla un 4º nivel de competencia lingüística y comunicativa en francés como Lengua B. Por otro lado, existen competencias transversales con todas las asignaturas de Lengua B (Francés) y Literatura B.

1.3 Prerrequisitos

2. Competencias

A las competencias generales (G) del Grado en Lenguas Modernas y sus Literaturas, desarrolladas en el Módulo III, se suman las característicamente específicas (E) de las materias que conforman este Módulo.

2.1 Generales

1.-Tener capacidad de análisis y síntesis G1.2.- Tener capacidad de razonamiento crítico G1.3.- Tener capacidad de rigor metodológico G1.5.- Tener capacidad de comunicación oral y escrita en una lengua extranjera G1.6.- Tener capacidad de desarrollar estrategias de comunicación G1.7.- Tener capacidad de búsqueda, tratamiento, síntesis y difusión de la información G1.8.- Tener capacidad de manejo de fuentes bibliográficas G1.9.- Tener capacidad de gestión de la información G1.10.- Tener capacidad de organización y planificación G1.11.-Tener capacidad de manejar herramientas informáticas y audiovisuales G1.12.- Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio G.2.- Interpersonales G2.1.-Tener capacidad para trabajar de manera autónoma con responsabilidad e iniciativa G2.2.- Tener capacidad de resolución de problemas G2.3.- Tener capacidad para tomar decisiones G2.4.-Tener capacidad de crítica y autocrítica G2.11.- Tener capacidad para el trabajo en equipo y con responsabilidad compartida G2.12.- Tener capacidad para el trabajo en un equipo interdisciplinar G2.13.- Tener capacidad para el trabajo en un contexto internacional G2.14.- Tener capacidad de adaptación a distintos entornos de trabajo G2.15.- Reconocer la diversidad y la multiculturalidad G2.16.- Tener capacidad de compromiso ético G2.17.- Ser sensible a la diversidad y a la no discriminación por razones de género, raciales, económicas o sociales. G3.- Sistémicas G3.1.- Tener capacidad de aprender G3.2.-Tener capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica y en sus entornos profesionales G3.3.-Tener capacidad creativa G3.4.-Tener capacidad de desarrollar ideas nuevas y de plasmarla en proyectos G3.5.-Tener capacidad de generar iniciativas G3.6.-Capacidad de interrelacionar diversos campos de conocimiento G3.7.-Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones G3.8.-Capacidad de tomar decisiones G3.9.-Capacidad de planificar y gestionar el tiempo G3.10.Capacidad de valorar la calidad G3.11.- Ser capaz de aprender de forma autónoma G3.12.- Conocer otras culturas y costumbres G3.13.- Tener iniciativa y espíritu emprendedor G3.14.- Tener motivación por la calidad G3.15.- Tener sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2 Específicas

E E2.-Conocimiento de gramática en lengua extranjera E3.-Competencias comunicativas en lengua extranjera E8.-Conocimiento de la variación lingüística en lengua extranjera E9.-Conocimiento y aplicaciones de las técnicas y métodos de análisis de textos no literarios en lengua extranjera E12.Capacidad para elaborar textos de diferentes tipos en lengua extranjera con corrección estilística y gramatical E16.-Capacidad para interrelacionar diferentes áreas de estudio de la filología y las E18.Capacidad crítica para el estudio de fenómenos relacionados con la diversidad cultural E20.- Desarrollo de la competencia intercultural en el uso comunicativo de las lenguas extranjeras en contraste con la lengua materna E21.- Capacidad para elaborar textos de diferentes tipos en lengua extranjera adecuados a la situación de comunicación E22.- Capacidad para localizar, manejar y sintetizar información bibliográfica, sobre diversos soportes, local o en red, en el área de las lenguas modernas y sus literaturas E23.- Competencias básicas para un estudio diacrónico en lengua extranjera E24.- Competencias discursivas y textuales en lengua extranjera

3.

Objetivos

El Grado proporciona una formación en conocimientos y competencias de nivel avanzado en lenguas modernas y sus literaturas, así como la iniciación en métodos de investigación aplicados a su ámbito, teniendo como objetivos:

- 1.- Formar prioritariamente en una lengua extranjera y sus literaturas y, complementariamente, en una segunda que puede ser extranjera o nacional
- 2.- Desarrollar un alto grado de autonomía en el aprendizaje y competencias que, por su transversalidad, capacitan profesionalmente a los Graduados a acceder y adaptarse a distintos entornos laborales propios o afines a las lenguas modernas y sus literaturas, como son la enseñanza de idiomas, la traducción generalista, el asesoramiento lingüístico y cultural, la gestión cultural, la industria editorial e incluso formar parte de equipos interdisciplinarios de empresas, industrias y bancos.
- 3.- Desarrollar competencias que permiten reflexionar, evaluar y emitir juicios críticos sobre la realidad social y cultural y transmitirlos a toda clase de públicos.
- 4.- Proporcionar conocimientos y competencias que capaciten para emprender estudios superiores y actividades investigadoras en el mismo ámbito o en otros afines.

En consecuencia, esta titulación capacita para el estudio y análisis de todas aquellas cuestiones relacionadas con los perfiles profesionales que a continuación se enumeran:

- La aplicación de los conocimientos de lenguas modernas y sus literaturas a sus entornos profesionales.
- La enseñanza de lenguas modernas y sus literaturas en cualquier etapa de formación, con los complementos formativos que marque la legislación vigente.
- El uso profesional de las tecnologías de información aplicadas a las lenguas modernas y sus literaturas. - Diseño y gestión de proyectos.

4. **Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	10	Estudio y trabajo autónomo	80
Clases prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios	10		
Otras actividades	10		
Total presencial	60	Total no presencial	90

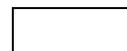
5. **Bloques temáticos**

La asignatura se organiza en torno a un único bloque temático: **Actos de habla y lengua**. Si bien, dicho bloque se articulará en torno a tres grandes centros de interés o temas (Unidades 4,5,6,7,8 y 9 del manual Défi 3, Ed Maison des langues 2017), con una orientación funcional, expresiva, sociocultural, discursiva y lingüística, correspondientes a los diferentes objetivos tratados.



Bloque 1: “Nombre del Bloque”

Actos de habla y lengua



a. Contextualización y justificación

A través de las unidades de este bloque, el alumno perfeccionará sus competencias en las destrezas comunicativas básicas –comprensión y expresión oral y escrita e interacción comunicativa. Al mismo tiempo, desarrollará habilidades que se trabajan transversalmente en otras asignaturas de la Titulación.

b. Objetivos de aprendizaje

El alumno deberá adquirir un dominio de los objetivos especificados para la asignatura, conforme al nivel B2 del MCERL. Así, tras cursar la asignatura **Lengua Minor BIVel** alumno debe ser capaz de: a) Comprensión oral:

- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.
- Comprender casi todas las noticias de la televisión, así como cualquier otro programa sobre temas actuales.
- Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

b) Comprensión escrita:

Ser capaz de leer y comprender artículos e informes en los que los autores adoptan posturas o

- puntos de vista concretos.
- Comprender la prosa literaria contemporánea.

c) Expresión e interacción oral:

- Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, de modo que sea posible la comunicación normal con hablantes nativos.
- Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas, explicando y defendiendo diferentes puntos de vista.
- Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad.
- Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

d) Expresión escrita:

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de los estudiantes.
- Escribir redacciones o informes que transmitan información o propongan motivos que apoyen o refuten algún punto de vista concreto.
- Escribir cartas que destaquen la importancia que se da a determinados hechos y experiencias.

e) Ámbito transversal:

- Conocer y respetar las costumbres y tradiciones de culturas francófonas.
- Hacer un uso responsable de las TIC como instrumento de recogida de datos para la elaboración de informes en lengua francesa

c. Contenidos

Los contenidos se desarrollarán en torno a temas del ámbito personal, público, profesional y educativo del estudiante en los que se trabajarán conjuntamente las funciones comunicativas de la lengua, los apartados gramaticales, léxico-semánticos, ortográficos, fonéticos y fonológicos, así como aspectos de la cultura y la civilización francesas que describimos a continuación.

1. Contenidos comunicativos orales y escritos.

- La definición de palabras, conceptos, objetos.
- Describir personajes, lugares y objetos. - Interpretar mensajes gráficos.
- La puesta en relieve de la información.
- Expresar la probabilidad o la duda.
- Formular hipótesis.
- Evocar recuerdos.
- Expresar relaciones lógicas de finalidad, causa, etc.
- Transmitir el discurso o mensaje de otra persona.
- Situar en el espacio y en el tiempo.
- Aconsejar a alguien.
- Sintetizar la información.
- Organizar argumentos apoyándose en ejemplos.
- Concluir.
- Emitir y justificar un juicio o valor.
- Distinguir y emplear distintos registros de lengua, adaptando el tono del discurso al interlocutor
 - Expresar nuestros sentimientos y sensaciones.
- Mantener la atención de la audiencia en sus exposiciones.

2. Contenidos gramaticales.

Dado que se trata de estudiantes que deberán revisar los contenidos gramaticales ya adquiridos en los niveles anteriores, a modo de orientación detallamos aquí una relación de contenidos:

- La interrogación / la negación / la interrogativa negativa / la exclamación.
- Determinantes y preposiciones
- Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos e indefinidos. - Los pronombres personales complementos - Los dobles pronombres.
- Los pronombres relativos.
- Tiempos del pasado.
- El condicional.
- El subjuntivo.
- La pasiva.
- Las perífrasis y construcciones verbales.
- El futuro y el futuro anterior.
- El discurso indirecto.
- Las formas en - ANT. - La localización temporal - La consecuencia.
- La oposición.
- La condición.
- La restricción y la concesión.
- Los articuladores del discurso.

3. Contenidos léxicos.

- Etimología de palabras.



- Los falsos amigos.
- El léxico de los diferentes registros de lengua.
- Prefijos y sufijos.
- Los anglicismos.
- Los proverbios.
- Las siglas y abreviaturas.
- Verbos de percepción.
- El léxico de las sensaciones, emociones y valores.
- El léxico del ocio, del deporte y del mundo del trabajo. - Fórmulas y figuras retóricas.

4. Contenidos fonéticos.

- El sistema fonológico del francés.
- Rasgos prosódicos: acento, ritmo y entonación.

5. Contenidos ortográficos.

- Revisión de la ortografía. La nueva ortografía del francés. - La correcta utilización de la puntuación.

6. Contenidos socioculturales

- Loisirs
- Tous connectés
- Les médias
- Le tri selectif
- Les inégalités en France
- Les droits de l'homme

Se persigue y fomenta la autonomía y madurez de los estudiantes, y la comunicación constante entre éstos y el profesor. Por ello, el espacio virtual Moodle será el punto de encuentro permanente entre ambos; allí dejará el profesor los documentos y materiales que estime necesarios para el alumno, así como los comunicados indicando cualquier variación en el cronograma previsto o pautas que deban ser observadas. Además, allí atenderá toda petición, duda o sugerencia que se le plantee, a través de las tutorías. **Es responsabilidad del estudiante estar al tanto de lo que se le comunique por Moodle, así como tener los materiales necesarios en cada momento.**

Llevaremos un sistema de evaluación continua y formativa, por lo que todos los trabajos son corregidos por el profesor y devueltos en el plazo más breve posible incluyendo las observaciones oportunas. Se valorará positivamente, que el estudiante utilice el ordenador para la realización de estos trabajos. En las tutorías presenciales, se examinará y evaluará la carpeta de la asignatura y el diario de aprendizaje, instrumento para el análisis introspectivo y metacognitivo de las dudas y problemas planteadas por el trabajo a realizar, de las estrategias empleadas para su resolución, y de toda reflexión suscitada en relación con la materia.

a) Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales:

Para impartir esta asignatura se utiliza un enfoque comunicativo orientado a la acción. Es decir que promovemos el protagonismo y la participación activa del estudiante en las tareas comunicativas propuestas en clase y lo preparamos para que pueda aplicar los contenidos aprendidos en contextos reales, en situaciones comunicativas auténticas.

Dado el carácter teórico-práctico de la asignatura, los métodos docentes se alternarán en las distintas sesiones. Contenidos teóricos:

- Utilizaremos puntualmente el método de la lección magistral participativa para la presentación en el aula de los conceptos básicos relacionados con la adquisición del francés como lengua extranjera. La teoría de los bloques temáticos se desarrollará a partir de la lectura previa y la escucha, por parte de



los alumnos, de documentos escritos y sonoros sobre los que el profesor basará sus explicaciones. La lección magistral, que versará básicamente sobre contenidos de morfología y sintaxis, se realizará con apoyo visual que facilite al alumno la comprensión oral del contenido, la comprensión de términos técnicos y la capacidad para tomar notas de los aspectos más relevantes. Clases prácticas: - El aprendizaje basado en problemas y el aprendizaje por tareas estará vinculado a las actividades desarrolladas en clases prácticas, seminarios y laboratorio. Se alternarán los momentos de estudio y de reflexión lingüística, con los de comprensión y expresión oral y escrita, mediante actividades prácticas que permitan la integración de destrezas.

- Se dará especial importancia a la corrección de errores, mediante la verbalización de las estrategias utilizadas.

La peculiaridad de la asignatura exige que los contenidos teóricos se acompañen de actividades y análisis de situaciones de manera que los estudiantes pongan en práctica sus conocimientos, su capacidad de reflexión, su intuición, su memoria y su imaginación. A menudo, serán en pareja y seguidos de debate. Se trabajará igualmente la lectura de textos y documentos para desarrollar la capacidad de comprender y resumir ideas generales y específicas, dar opiniones, comprender el vocabulario y desarrollar la competencia discursiva.

Para el entrenamiento fonético están previstas 6 sesiones de laboratorio para los que también, si fuera necesario, se dividirá la clase en grupos. En ellos se practicará la comprensión oral y la lectura expresiva de textos con el fin de adquirir una correcta entonación y un ritmo adecuado en las producciones orales.

Siempre que el número de alumnos lo aconseje, y la organización espacio-temporal lo permita, para las clases prácticas (P y PL en el cronograma) se dividirá a los alumnos en grupos. La corrección de las tareas elaboradas por el alumno en su tiempo de estudio y trabajo personal se integrará igualmente en estas clases teórico-prácticas.

Los seminarios prácticos (para los que, si fuera necesario, se dividirá la clase en grupos de tamaño más reducido) permitirán una relación más cercana que propiciará el debate. Los alumnos acudirán al seminario habiendo preparado el trabajo indicado para ese día. La participación de todos es la clave para que estas clases sean productivas.

- Tutorías programadas: se prevén tres sesiones con cada grupo: una al comienzo del curso, donde se comentarán los resultados del test de nivel y se llevará a cabo un trabajo de orientación a los estudiantes así como la distribución de temas para las exposiciones orales; otra, de control, básicamente para la corrección de los esquemas previos al trabajo de curso; y finalmente una última tutoría de preparación al examen y presentaciones orales de cada grupo, donde se recopilarán además las actividades prácticas (diario de aprendizaje).

b) Recursos y metodología de trabajo en las actividades semi-presenciales y no presenciales: - El aprendizaje cooperativo será la metodología empleada para los estudios y trabajos en grupo o para las tareas on-line.

- El Método de proyectos se muestra adecuado para el trabajo en pequeños grupos (tres estudiantes), donde los integrantes han de hacer su propio trabajo de investigación, intercambiar la información, activar los conocimientos previos y asumir su parte de responsabilidad en aras a la consecución de un objetivo común. Estos trabajos están concebidos para que el alumno haga una utilización de la lengua en una situación real de comunicación. Son dirigidos o tutelados por el profesor y tienen carácter semipresencial.

Los grupos de trabajo cooperativo para la preparación de exposiciones orales sobre un determinado tema se forman después de las indicaciones dadas por el docente. Los estudiantes deberán exponer estos trabajos ante sus compañeros, los cuales deberán tomar notas para un posterior análisis crítico de los mismos, basándose en unos determinados criterios de evaluación que les serán entregados en su momento.

e. Plan de trabajo

SEMANA	Enseñanzas básicas (Gran Grupo) Nº de horas	Prácticas de aula Nº de horas	Laboratorio Nº de horas	Seminarios Nº de horas	Otros Nº de horas	Temas del temario a tratar
1	1h	1h P			1h 2h	Présentation et test de niveau
2	1h	1h P	1h PL			«Bêtes de scène » Le pronom dont, le participe présent, exprimer la postériorité, la simultanéité, le plus-que-parfait...
3	2h			1h S		
4	1h	1h P	1h PL			
5	1h	1h P		1h S		« Le monde 2.0 »
6	2h	1h P	1h PL			Les pronoms indéfinis, exprimer le but, une opinion, la concession....
7	1h	1h P			2h	Évaluation
8	1h	1h P	1h PL	1h S		« À consommer avec modération »
9	1h	1h P	1h PL	1h S		La forme passive, le discours rapporté au passé.....
10	2h	1h P				« Planète pas nette »
11	1h	1h P	1h PL	1h S		Exprimer la condition, la cause et la conséquence....
12	1h	1h P				« On lâche rien ! »
13	2h	1h P		1h S		Le conditionnel présent, le participe présent à la forme composée....
14	1h	1h P				“Êtres différents” Le conditionnel passé, exprimer la nécessité, le subjonctif....
15		1h P		1h S		Présentations orales
Total	18	14	6	7	5	60 Horas

f. Evaluación

1. Tipos de evaluación:

Se llevará a cabo básicamente tres tipos de evaluación:

1. Diagnóstica o inicial: mediante un test de nivel que determinará el punto de partida de los aprendizajes.
2. Formativa o continua:



- a) Mediante el conjunto de pruebas orales y escritas realizadas durante el periodo lectivo, así como los trabajos tutelados o proyectos individuales o en grupo.
 - b) Sumativa o final: que se derivará de la calificación global obtenida por el alumno en la evaluación continua, así como la calificación proporcionada por la prueba final oral y escrita.
3. Prueba final escrita y oral para los alumnos que no hayan optado por la evaluación formativa o continua.

2. Criterios

Para superar la asignatura, además del examen final, se tendrá en cuenta la participación en clase, el trabajo individual del alumno y el resultado de la evaluación continua. El interés y la participación en las tareas que se realicen serán medidos a través de la observación y la evaluación continua por parte del profesor, para lo cual se aconseja que los alumnos lleven a cabo la entrega de los ejercicios de aplicación gramatical o cualquier otra práctica escrita que les vayan siendo requeridos por el profesor. Los trabajos solicitados son obligatorios para todos los alumnos y se entregarán siempre en el plazo indicado, bien en mano o como archivo adjunto por correo electrónico. El profesor siempre contestará confirmando su recepción. Para las tareas no presenciales, los estudiantes tendrán que incluir en el aula virtual los trabajos requeridos en la fecha señalada para que puedan ser calificados por medio de evaluación continua. La ausencia de un trabajo requerido en la aplicación de tareas del aula virtual se calificará como 0 puntos.

En el caso de las exposiciones orales (una obligatoria al final del semestre) se solicitará además la evaluación del resto de los alumnos del grupo.

La asistencia a las clases presenciales se considera obligatoria y será sometida a control por parte del profesor.

Igualmente es obligatorio cumplimentar el diario de aprendizaje o dossier del alumno en formato Word, siguiendo las indicaciones incluidas en el aula virtual. Dicho cuaderno deberá ser entregado el día del examen final.

Basaremos nuestros criterios de evaluación en la adquisición de competencias y destrezas de expresión y comprensión oral y escrita relacionadas en los objetivos iniciales.

Los alumnos que deban presentarse en segunda convocatoria podrán ser eximidos por el profesor de las partes correspondientes a las destrezas ya superadas en la primera convocatoria.

3. Resultados de aprendizaje:

Competencias lingüísticas generales:

- Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Competencias léxicas:

- Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
- Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Competencia gramatical:

- Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y apenas se notan.

Competencia fónica:

- Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Competencia ortoépica:



- La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. - La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Adecuación sociolingüística:

- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento es desconocido.
- Comprende las películas que emplean un grado considerable de argot y de uso idiomático. - Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

Competencia discursiva:

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación.
- Varía la formulación de lo que quiere decir.
- Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.

Expresión oral en general:

- Realiza descripciones claras y detalladas de temas complejos.
- Realiza descripciones, narraciones y presentaciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.
- Puede hacer declaraciones con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realiza presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- Hace un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.

Expresión escrita en general:

- Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
 - Escribe descripciones y textos imaginarios de forma clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.
- Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión, con cierta seguridad, sobre hechos concretos. - Amplía con cierta extensión y defiende puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.

Comprensión oral en general:

- Comprende lo suficiente como para seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan su especialidad, aunque puede que tenga que confirmar algún que otro detalle, sobre todo, si no está acostumbrado al acento.
- Reconoce una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro.
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado, y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.



- Puede seguir con facilidad conversaciones complejas entre terceras personas en debates de grupo, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- Comprende con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, discusiones y debates. - Puede extraer información específica de declaraciones públicas que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación, en un estadio, etc.
- Comprende información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprende una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identifica pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprensión escrita en general.

- Extrae información de textos sencillos sobre hechos concretos.
- Interpreta la descripción de hechos, sentimientos y deseos en documentos de tipo personal. - Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto con el fin de realizar una tarea específica. - Identifica las conclusiones principales en textos de carácter argumentativo.

Estrategias de expresión orales y escritas:

- Planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.
- Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura. - Es capaz de sortear una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso.

4. Elementos de evaluación de los procesos:

Evaluación formativa:

- Pruebas y actividades individuales presenciales (20%)
- Pruebas y actividades individuales no presenciales (10%)
- Seguimiento de actividades grupales (10%)
- Asistencia participativa y diario de aprendizaje (10%)

Evaluación sumativa

- El resultado de la evaluación formativa (50%) – Prueba global (50%), que será de dos tipos: o Prueba oral. o Prueba escrita teórico-práctica. Será necesario superar ambas pruebas para aprobar la asignatura.

Evaluación final:

Alumnos que no hayan optado por la evaluación continua:

Prueba oral y escrita.

El test de nivel inicial será un instrumento evaluador de carácter exclusivamente orientativo, sin peso en la nota final.

Evaluación de la asignatura y de la metodología empleada en su impartición

- Cuestionario a completar por los alumnos al final del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Diario de aprendizaje de los alumnos.

Fecha prevista de exámenes oficiales:

G. Bibliografía básica

Gramática ::



- ABBADIE, CH., CHAUVELON, B., MORSEL, M.-H. (2003). *L'expression française écrite et orale*, Presses Universitaires de Grenoble.
- DESCOTES-GENON, CH., MORSEL, M.-H., RICHOU, C. (2009), *L'Exercicier. Manuel d'expression française*. Presses Universitaires de Grenoble.
- GREVISSE, M. / GOOSE, A. (2000). *Le bon usage*. Paris-Louvain: De Boeck-Duculot.
- SALINS (DE), G.-D. (1996). *Grammaire pour l'enseignement / apprentissage du FLE*. Didier / Hatier.

Fonética :

- KANEMAN-POUGATCH, M.-PEDOYA-GUIMBRETIERE, E. (1989). *Plaisir des sons*. Hatier. - <http://www3.unileon.es/dp/dfm/fenet/courstourdumonde/phonetique.htm>

Diccionarios :

- BESCHERELLE (2006).. *Bescherelle: L'art de conjuguer. Dictionnaire de 12000 verbes*. Montréal: Hurtubise HMH.
- *Dictionnaire Français-Espagnol. Espagnol-Français*. Larousse Dernière Édition. - BERTAUD DU CHAZAUD, H. (1999). *Dictionnaire des synonymes et contraires*. Le Robert - GIRODET, j. (2007). *Pièges et difficultés de la langue française*. Bordas.
- REY-DEBOVE, J. / REY A. (dir.) (2009). *Le Nouveau Petit Robert. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*. Le Robert.

Otras referencias :

- CONSEIL DE L'EUROPE. (2005). *Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)*. Didier.
- <http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/documents/cadrecommun.pdf>

H. Bibliografía complementaria

h. Bibliografía complementaria

- CHARLIAC, L. / MOTRON, A.-C. (1998). *Phonétique progressive*. Clé International.
- MARTIN, C., MABILAT, J.-J. (2004). *Sons et intonation*, Didier.
- ARENILLA-BEROS, A. (1996). *Améliorez votre style*. Hatier.
- DRILLON, J. (1991). *Traité de la ponctuation française*. Gallimard.
- CHARNET, C. / ROBIN-NIPI, J. (1997). *Rédiger un résumé, un compte-rendu, une synthèse*. Hachette Livre.
- EVRARD, F. (2007). *Les vraies difficultés de la langue française*. La Maison du dictionnaire.
- MARTINS, C. / MABILAT, J. J. (2003). *Conversations. Pratiques de l'oral*. Paris: Didier.
- PARIZET, M.-L. (2007). *Activités pour le CECR niveau B2-C1/C2*. Clé International e
- GODIVEAU, R. (2005). *1000 difficultés courantes du français parlé*. 3 édition. De Boeck. Duculot.

En Internet y otros

Se incitará a los estudiantes de este nivel B1-B2 a trabajar con recursos auténticos como la prensa, la radio, la televisión, el cine o Internet.

Educación y FLE:

- <http://www.lepointdufle.net> - <http://www.edufle.net>



- <http://www.bonjourdefrance.com>
- <http://www.apprendre.tv> Diccionarios en francés:
- www.le-dictionnaire.com · www.dicorama.com · www.dicoweb.levillage.org Diccionarios multilingües:
- www.lexicool.com (guía de diccionarios bilingües y multilingües) Cultura y civilización:
- <http://sites.radiofrance.fr/chaines/france-culture2/sommaire/>
- http://www.rfi.fr/lfr/statiques/accueil_apprendre.asp

I. Recursos necesarios

- Clase multimedia.
- Ordenador con conexión a Internet. - Manuales :
- Défi 3 Maison des langues 2019

6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Présentation et tests de niveau.	0,35	Semana 1
Unité 4 ,5 y 6 Défi 3	1,25	Semanas 2 a 6
Évaluation	0,25	Semana 7
Unidades 7 ,8 y 9 Défi 3	1,20	Semanas 8 a 13
Évaluation	0,35	Semana 14
Présentations orales Projet	0,15	Semana 15

7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Test diagnóstico	0%	De carácter exclusivamente orientativo para el alumno y el profesor



<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pruebas y actividades individuales presenciales• Pruebas y actividades individuales no presenciales• Actividades grupales•	<p>20%</p> <p>10%</p> <p>20%</p>	<p>Se valorará mediante observación sistemática en las propias sesiones de laboratorio</p>
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none">• El resultado de la evaluación sumativa :• La suma de:• Prueba final oral y escrita• Evaluación continua <p>Nota: El alumno deberá obtener un mínimo del 50% en cada parte</p>	<p>50% +50%</p> <p>100</p>	<p>El sistema de calificaciones será el establecido por el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre</p>
<ul style="list-style-type: none">• Examen Final:• Examen final para los alumnos que han renunciado a la evaluación continua: Prueba oral y escrita	<p>100%</p>	



--	--	--

8. Consideraciones finales

En lo relativo a las convocatorias segunda y posteriores de esta asignatura se garantizará que los procedimientos de evaluación y calificación establecidos permitan que los estudiantes que acudan a estas convocatorias puedan superar la asignatura en las mismas. Además de los exámenes establecidos, se exigirá a los estudiantes los mismos trabajos o documentos requeridos en la primera convocatoria, a los que se hace referencia en la guía docente de esta asignatura.

