

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

<b>Asignatura</b>	Paleografía y Diplomática II		
<b>Materia</b>	Paleografía, Diplomática y Archivística		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Historia		
<b>Plan</b>	609	<b>Código</b>	47329
<b>Periodo de impartición</b>	4º semestre	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	2º
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua en que se imparte</b>	castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Francisco J. Molina de la Torre Mauricio Herrero Jiménez		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:fjmolina@fyl.uva.es">fjmolina@fyl.uva.es</a> 983 186656 <a href="mailto:herrero@fyl.uva.es">herrero@fyl.uva.es</a> 983 186682		
<b>Departamento</b>	Prehistoria, Arqueología, Antropología Social y Ciencias y Técnicas Historiográficas		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura "Paleografía y Diplomática I" se integra en la Materia "Paleografía, Diplomática y Archivística" (Materia 4 del Plan), y es la encargada de proporcionar al alumno los fundamentos de las disciplinas de Paleografía y Diplomática, imprescindibles para el acceso y manejo de las fuentes escritas por parte del historiador.

### 1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura pone las bases y se complementa con el resto de las asignaturas que componen la Materia "Paleografía, Diplomática y Archivística". Además, por tratarse de una asignatura de alto carácter instrumental, mantiene estrecha relación con todas aquellas materias del grado que recurren a las fuentes escritas.

### 1.3 Prerrequisitos

Se recomienda haber superado la asignatura Paleografía y Diplomática I.





## 2. Competencias

### 2.1 Generales

**CG.4** Desarrollo de las habilidades necesarias para utilizar los principales métodos, técnicas e instrumentos del historiador, de la capacidad crítica frente a cualquier clase de fuente y documento así como de la habilidad para el manejo de recursos de búsqueda, identificación, selección y recogida de información para su utilización en el estudio e investigación.

Los estudiantes deberán adquirir las bases metodológicas para el desarrollo de su actividad profesional, y en su caso, investigadora; la capacidad de identificar, resumir, analizar e interpretar la información relacionada con la materia, así como la de analizarla conforme a los métodos históricos. Todo ello dentro de una visión global de la Historia evitando enfoques fragmentarios.

**CG.5** Adquisición del conocimiento básico de los conceptos, categorías y temas más relevantes de las diferentes ramas de la investigación histórica, así como de los problemas historiográficos, susceptibles de modificarse con el tiempo y dependiendo de los diversos contextos políticos, sociales y culturales.

Los estudiantes deberán adquirir un conocimiento del vocabulario y terminología científica propios de la disciplina, de sus conceptos y categorías, y de los temas de estudios y debate, así como de la relación existente entre los mismos. Dado que tales conceptos están relacionados con las corrientes historiográficas que los generan y utilizan, este conocimiento se complementa con el estudio de las mismas, en una perspectiva de que el debate y la investigación histórica están en continua construcción.

**CG.6** Desarrollo de las habilidades necesarias para expresarse con claridad y coherencia, tanto por escrito como verbalmente, utilizando correctamente la terminología propia de la disciplina.

Los estudiantes deberán saber exponer los conocimientos adquiridos y los resultados de los trabajos realizados, tanto de forma oral como escrita. Deberán poderse adaptar a diferentes niveles de interlocución, desde la alta difusión hasta la iniciación a la investigación, de acuerdo con los criterios científicos de la disciplina.

### 2.2 Específicas

**CE.11** Adquisición de los conocimientos que permitan identificar y comprender los principales fundamentos y manifestaciones de la cultura, oral o escrita, popular o de élites, material e inmaterial, y de su papel en la formación del patrimonio histórico.

**CE.14.7** Desarrollo de las habilidades necesarias para expresarse y comunicarse oralmente en castellano usando la terminología propia de la Paleografía y Diplomática.

**CE.15.7** Desarrollo de las habilidades necesarias para escribir en castellano utilizando con corrección los diferentes tipos de exposición y discusión: sintética, analítica, descriptiva e interpretativa, usando la terminología propia de la Paleografía y Diplomática.

**CE.16.7** Desarrollo de las habilidades necesarias para leer, analizar e interpretar textos historiográficos referentes a la Paleografía y Diplomática, en castellano y en otros idiomas.

**CE.17** Desarrollo de las habilidades necesarias para leer, analizar e interpretar fuentes primarias en castellano medieval y moderno.

**CE.18.1** Desarrollo de las habilidades necesarias para usar las técnicas específicas para estudiar documentos de determinados periodos: Paleografía y Diplomática.

**CE.21** Adquisición de los conocimientos que permitan identificar los archivos y sus documentos y habilidad para utilizarlos.



### 3. Objetivos

- 1.- Comprender la naturaleza de la escritura, sus límites cronológicos y espaciales.
- 2.- Conocer los diferentes ciclos de la escritura latina.
- 3.- Conocer de las distintas escrituras usadas en España.
- 4.- Saber leer y transcribir las escrituras usadas en España.
- 5.- Conocer el proceso de elaboración de los documentos y las instituciones que los producen.
- 6.- Saber leer, resumir y catalogar documentos.
- 7.- Conocer la proyección de la Historia en el patrimonio documental y bibliográfico.
- 8.- Valorar la contribución de otras ciencias a la interpretación de la escritura y del documento escrito.





#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

##### Bloque 1: Bloque teórico

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,5

##### a. Contextualización y justificación

Desarrollo de los principios doctrinales básicos de la Paleografía y la Diplomática para la interpretación de las fuentes escritas.

##### b. Objetivos de aprendizaje

1. Aproximarse a la evolución de la escritura latina.
2. Conocer las partes formales de los documentos.
3. Conocer la tipología de los documentos.
4. Adquirir nociones básicas de Sigilografía.

##### c. Contenidos

- 1.- Origen y evolución de la escritura latina.
- 2.- Partes formales de los documentos.
- 3.- Tipología documental.
- 4.- Sigilografía.

##### d. Métodos docentes

Clases teóricas, que en el escenario bimodal se impartirán mediante videoconferencia.

##### e. Plan de trabajo

- Al inicio de cada tema se subirá al Campus Virtual una presentación power-point que ofrece al estudiante el esquema, bibliografía, recursos de información y material didáctico.
- Exposición del tema.

##### f. Evaluación

Examen escrito de los contenidos teóricos. Le corresponde el 50% del total de la evaluación. Se exigirá un mínimo de 4 sobre 10 para hacer media con las restantes partes de la evaluación.

En esta parte del examen, al tener un carácter teórico-práctico, se incluye en la evaluación el ejercicio de escrituras, partes formales, tipología documental y sigilografía.

##### g Material docente

*Es fundamental que las referencias suministradas este curso estén actualizadas y sean completas. Los profesores tienen acceso, a la plataforma Leganto de la Biblioteca para actualizar su bibliografía recomendada ("Listas de Lecturas"). Si ya lo han hecho, pueden poner tanto en la guía docente como en el Campus Virtual el enlace permanente a Leganto.*

##### g.1 Bibliografía básica



- GALENDE DÍAZ, Juan Carlos, y otros (coords.), *Paleografía y escritura latina*, Madrid, 2018.  
 MARÍN MARTÍNEZ, Tomás-RUIZ ASENCIO, José Manuel y otros, *Paleografía y Diplomática*, Madrid: UNED, 5ª ed., 1995.  
 NÚÑEZ CONTRERAS, Luis, *Manual de Paleografía. Fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII*, Madrid, 1994.  
 RIESCO TERRERO, Á. (ed.), *Introducción a la Paleografía y la Diplomática General*, Madrid, 1999.

## g.2 Bibliografía complementaria

- CARMONA DE LOS SANTOS, M., *Manual de Sigilografía*, Madrid, Normas de la Dirección de Archivos Estatales. 5., 1996.  
 GARCÍA ORO, J., *Clasificación y tipología documental*, en Á. Riesco (ed.), *Introducción a la Paleografía y la Diplomática General*, Madrid, 1999.  
 GIRY, Arthur, *Manuel de Diplomatique*, París, 1894.  
 MILLARES CARLO, Agustín, *Tratado de Paleografía española. I. Texto*, 3ª ed. con la colaboración de J. M. Ruiz Asencio, Madrid: Espasa-Calpe, 1983.

## g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

### h. Recursos necesarios

Ordenador personal con webcam con acceso a Internet para seguir las clases en un escenario bimodal.

### i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
2,5	A lo largo de todo el cuatrimestre

## Bloque 2: Bloque práctico

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3,5

### a. Contextualización y justificación

Aplicación práctica de los contenidos para la interpretación de las fuentes escritas.

### b. Objetivos de aprendizaje

1. Leer escrituras castellanas de la plena y la baja Edad Media.
2. Identificar las distintas escrituras latinas.
3. Distinguir las partes formales de los documentos.
4. Identificas la tipología documental.
5. Reconocer las partes y tipos de sellos.

### c. Contenidos

- 1.. Lectura, transcripción y análisis del dossier de láminas.
- 2.. Resolución de ejercicios de identificación de las distintas escrituras, partes formales, tipos documentales y de sellos.

---

#### d. Métodos docentes

---

En este bloque práctico es el estudiante el que se encarga de la lectura y de la realización del análisis documental del dossier de láminas y documentos, que previamente se les entregará, así como de resolver los problemas de cronología que se le plantee; dichas tareas tendrán que ser preparadas con antelación. Todo ello se realizará bajo la dirección del profesor, que hará las correspondientes correcciones y explicaciones, cuando procedan.

---

#### e. Plan de trabajo

---

1. El dossier de láminas y los ejercicios de cronología se subirán al Campus Virtual.
2. Preparación de las láminas y de los ejercicios cronológicos por parte del estudiante.
3. Lecturas de las láminas y resolución de los ejercicios por parte de los estudiantes en clase bajo la supervisión del profesor, que hará las correspondientes correcciones y explicaciones, cuando procedan.

---

#### f. Evaluación

---

Examen escrito de los contenidos prácticos. Le corresponde el 50% del total de la evaluación. Se exigirá un mínimo de 4 sobre 10 para hacer media con la parte teórica. La prueba consistirá en la transcripción de tres fragmentos de textos documentales. El ejercicio de identificación de escrituras, partes formales, tipología documental y sigilografía se evaluará junto a los contenidos teóricos, dado el carácter teórico-práctico de la primera parte del examen.

---

#### g Material docente

---

Es fundamental que las referencias suministradas este curso estén actualizadas y sean completas. Los profesores tienen acceso, a la plataforma Leganto de la Biblioteca para actualizar su bibliografía recomendada ("Listas de Lecturas"). Si ya lo han hecho, pueden poner tanto en la guía docente como en el Campus Virtual el enlace permanente a Leganto.

---

##### g.1 Bibliografía básica

---

- CASADO QUINTANILLA, Blas (seleccionador), *Paleografía y Diplomática*, Madrid: UNED, 2018.  
MILLARES CARLO, Agustín, *Tratado de Paleografía española. I. Texto*, 3ª ed. con la colaboración de J. M. Ruiz Asencio, Madrid: Espasa-Calpe, 1983.  
ROMERO TALLAFIGO, Manuel, y otros, *Arte de leer Escrituras Antiguas. Paleografía de lectura*, Huelva, 1995.  
RIESCO TERRERO, Á. (ed.), *Introducción a la Paleografía y la Diplomática General*, Madrid, 1999.

---

##### g.2 Bibliografía complementaria

---

- ÁVILA SEOANE, Nicolás, *Estructura documental. Guía para alumnos de Diplomática*, Gijón, 2014.  
CAPPELLI, Adriano, *Dizionario di abbreviature latine ed ialiane*, 6ª ed. Milán, 2008.  
RIESCO TERRERO, Ángel, *Diccionario de abreviaturas hispánicas de los siglos XIII al XVIII*, Salamanca, 1983.  
SANZ FUENTES, Mª J., *Tipología documental de la Baja Edad Media castellana. Documentación real*, en *Archivística. Estudios Básicos*, Sevilla, 1981, pp. 239-256.

---

##### g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

---

- [CAPPELLI, Adriano, \*Dizionario di abbreviature latine ed ialiane\*, 3ª ed. Milán, 1929](#)  
[Portal de Archivos Españoles \(PARES\)](#)



#### h. Recursos necesarios

---

Ordenador personal con webcam con acceso a Internet para seguir las clases en un escenario bimodal.

#### i. Temporalización

---

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3,5	A lo largo de todo el cuatrimestre





## 5. Métodos docentes y principios metodológicos

Los métodos docentes son los indicados en cada bloque.

En el escenario bimodal se retransmitirá la clase de forma síncrona por videoconferencia. La presencialidad en la clase será con el número máximo de estudiante que permita la restricción del distanciamiento entre personas, y retransmitiéndola al resto de estudiantes matriculados en la asignatura. De forma alterna, cada semana estará en la clase presencialmente uno grupo de los dos en que se divida la clase.



## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(1)</sup>	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	25	Estudio y trabajo autónomo individual	90
Clases prácticas	35		
Total presencial	<b>60</b>	Total no presencial	<b>90</b>
TOTAL presencial + no presencial			<b>150</b>

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

(2) Se recuperarán las horas que se pierdan en caso de que se reduzca el calendario.

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen teórico sobre las materias desarrolladas en clase.	50%	Se precisa una calificación mínima para hacer media
Examen práctico de transcripción de láminas	50%	Se precisa una calificación mínima para hacer media

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
  - Dominio de los contenidos, claridad y coherencia en la redacción y corrección ortográfica.
  - Para la calificación de las transcripciones se tendrá en cuenta la dificultad de las láminas, el número de faltas, la aplicación de las normas de transcripción paleográfica, y la puntuación y acentuación correcta de los textos.
- **Convocatoria extraordinaria:**
  - Los mismos que en la ordinaria.

## 8. Consideraciones finales

Las informaciones puntuales o modificaciones ocasionales por un posible cambio de escenario docente les serán notificadas a los estudiantes a través de su correo oficial o por medio de Avisos del Campus Virtual.