



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DEL  
TRABAJO DE SORIA

DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS Y RELACIONES LABORALES Y RRHH

GUIA DOCENTE

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II**

**CURSO 2021/22**

**Guía docente de la asignatura**

<b>Asignatura</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II</b>		
<b>Materia</b>	Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos Organización de empresas		
<b>Módulo</b>	Formación básica		
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Plan</b>	443 y 445	<b>Código</b>	
<b>Periodo de impartición</b>	2º Cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Obligatoria
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	3º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Castellano		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Marta Martínez García		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	e- mail : <a href="mailto:mmartine@eade.uva.es">mmartine@eade.uva.es</a> Despacho 5		
<b>Horario de tutorías</b>	Ver en página web		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y CIM ( Área de Organización de Empresas)		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Dirección de Recursos Humanos I es una asignatura obligatoria que forma parte de la materia "Organización del Trabajo y Dirección y Gestión de Recursos Humanos" dentro del plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Valladolid y Grado en Administración y dirección de empresas

### 1.2 Relación con otras materias

Es la segunda asignatura en la secuencia temporal de aprendizaje de los estudiantes de temas relativos a la administración de personas en las organizaciones. Los contenidos en ella expuestos y las competencias que proporciona derivan directamente de los tratados en la asignatura "Dirección de Recursos Humanos I".

### 1.3 Prerrequisitos

No se establecen requisitos previos para cursar esta asignatura.

## 2. Competencias

### 2.1 GENERALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones
- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético
- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales



## 2.2 ESPECÍFICAS

CE.3. Organización y dirección de empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

## 3. Objetivos

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Describir los procesos de evaluación y compensación de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de desarrollo y optimización de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.
- Abordar las tendencias actuales de la dirección de Recursos Humanos: gestión internacional, gestión de la diversidad.

## 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES y/o ON LINE	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	36	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	40
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
Evaluación	4		
<b>Total presencial</b>	<b>60</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>90</b>



## Bloques temáticos

5.

### Bloque 1: PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

Este bloque temático introduce los conceptos básicos sobre el contenido y alcance de la administración de las compensaciones en la empresa y evaluación del desempeño. Este contenido se aborda en cuatro temas.

#### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende:

- Comprender el concepto de evaluación del rendimiento, sus objetivos principales y las aplicaciones que tiene como herramienta de gestión de recursos humanos.
- Distinguir las principales dimensiones que componen un sistema de evaluación del rendimiento: qué evaluar- resultados, actuación o potencial-.
- Comprender el concepto de retribución y conocer sus dimensiones.
- Entender las principales características que definen los sistemas retributivos basados en el puesto y basados en el individuo, así como conocer sus rasgos diferenciadores.
- Explicar la importancia que tienen para los empleados y las empresas las prestaciones sociales.
- Comprender las complejidades administrativas de ofrecer toda una gama de prestaciones sociales a la plantilla, así como sugerir formas para administrar eficazmente estas prestaciones.

#### c. Contenidos

**Tema 1: Evaluación del desempeño.**

**Tema 2: Sistema de retribución en la empresa I**

**Tema 3: Sistema de retribución en la empresa II**

**Tema 4: Diseño y Administración de las prestaciones sociales.**

#### d. Métodos docentes

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la clase magistral presencial y/o on line para la exposición de los contenidos principales de cada tema. En las clases prácticas se realizarán análisis de casos de empresas (reales o hipotéticas), comentarios de noticias de prensa, de forma presencial y/o on line, así como videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno.



### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en este bloque temático es el siguiente:

- Clases magistrales de contenido teórico (presencial y/o on line), de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- Clases prácticas (presencial y/o online) se recurrirá a la realización de *casos prácticos* (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución
- Videoconferencias para resolución de dudas y seguimiento al alumno

### f. Evaluación

---

Para todos los bloques temáticos que aborda la asignatura se utiliza el mismo sistema de evaluación. Los contenidos serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos (casos prácticos, comentario de noticias de prensa, etc) que lleve a cabo el alumno en grupo o de manera individual, así como su presentación, análisis y entrega en la forma que establezca el profesor y la realización de una prueba según establezca el profesor (presencial y/o on line) al final del semestre.

### g. Bibliografía básica

---

De la CALLE DURÁN, M<sup>a</sup>.C. y ORTIZ de URBINA CRIADO, M. (2014): Fundamentos de Recursos Humanos. Pearson.

DOLAN, S.L, VALLE CABRERA, R.... [et al.] (2007): La gestión de los recursos humanos : preparando profesionales para el siglo XXI. McGraw-Hill.

### h. Bibliografía complementaria

---

BONACHE, J, CABRERA, A (directores): Dirección estratégica de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI

CLAVER CORTÉS, E, GASCÓ GASCÓ, JL, LLOPIS TAVERNER, J: Los recursos humanos en la empresa, un enfoque directivo. Cívitas.

CHIAVENATO, I. (2011): Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill.

CRIADO, M. (2004): Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice-Hall.

GARCÍA-TENORIO, J, SABATER SÁNCHEZ, R (Coordinadores) (2004) : Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Thomson.

GÓMEZ-MEJÍA, L R., BALKIN, D, CARDY, R : Gestión de recursos humanos. Prentice Hall.

### i. Recursos necesarios

---

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, foro, tutorías, autoevaluación, campus virtual

---

## Bloque 2 PROCESOS DE DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RRHH



### a. Contextualización y justificación

Este bloque temático se dedica al estudio de las actividades de recursos humanos orientadas al desarrollo y estímulo de competencias para la empresa.

### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumno entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Reconocer la importancia de la formación para alcanzar y mantener una posición competitiva ventajosa.
- Conocer cómo gestionar el proceso de formación en sus distintas fases: determinación de necesidades, desarrollo del programa y evaluación.
- Abordar la importancia y contenido del desarrollo profesional.
- Destacar la importancia de las relaciones internas y de la comunicación con los empleados para el logro de los objetivos empresariales.
- Destacar las innovaciones tecnológicas que permiten difundir información con rapidez.
- Subrayar la importancia de la motivación y su influencia en la conducta organizativa.

### c. Contenidos

Tema 5: Formación de los Recursos Humanos.

Tema 6: La gestión y planificación de la carrera profesional.

Tema 7: Motivación y clima laboral.

Tema 8: La Comunicación Interna.

## Bloque 3 NUEVAS TENDENCIAS EN DIRECCIÓN DE PERSONAL

### a. Contextualización y justificación

Este último bloque temático aborda el estudio de algunos de los desafíos a los que se enfrentan las empresas actuales, haciendo referencia en especial al papel de la globalización y a la diversidad de la plantilla.

### b. Objetivos de aprendizaje

Con el desarrollo de este bloque temático se pretende facilitar que el alumno entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de

- Comprender el papel de la globalización en los procesos de internacionalización de los recursos humanos.
- Comprender los desafíos de la gestión de la diversidad de la plantilla.

### c. Contenidos



Tema 9: La Gestión internacional de los Recursos Humanos.

Tema 10: La Gestión de la diversidad.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
BLOQUE I PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN	2,8	7 semanas
BLOQUE II: PROCESOS DE DESARROLLO	2,4	6 semanas
BLOQUE III: TENDENCIAS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE RRHH	0,8	2 semana

**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<p><b>PARTE A:</b></p> <p>Una prueba presencial al final del semestre, que permita evaluar que el alumno conoce los diversos contenidos de la asignatura y que es capaz de utilizarlos de forma aplicada en la empresa. Dicha prueba contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas objetivas de tipo test</li> <li>• Preguntas de desarrollo escrito con aplicación a casos hipotéticos o reales de empresa.</li> </ul>	60%	<p>Es imprescindible superar la primera parte de la prueba ya que tiene carácter eliminatorio. Las preguntas mal contestadas no restan. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. No se guardará ninguna de las partes a lo largo de las convocatorias oficiales del curso académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de trabajos (individuales y/o en equipo) que deberán presentarse con power-point en clase.</li> </ul>	35%	<p>La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.</p> <p>Esta calificación sólo se mantendrá hasta la última convocatoria del presente curso académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en clase: se valorará la resolución de casos propuestos por el profesor, y la participación activa del alumno en debates, comentarios de noticias de prensa, etc.</li> </ul>	5%	<p>La calificación alcanzada en la participación en clase sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una calificación de 3,5 puntos sobre 10 o más en la prueba escrita.</p> <p>Esta calificación sólo se mantendrá hasta</p>



		la última convocatoria del presente curso académico

### 8. Consideraciones finales

Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)



