

**Proyecto/Guía docente de la asignatura Adaptada a la Nueva Normalidad**

Se debe indicar de forma fiel como va a ser desarrollada la docencia en la Nueva Normalidad. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando todas las adaptaciones que se realicen respecto a la memoria de verificación Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias. En cuanto a la modalidad de docencia -presencial o bimodal- dependerá de la situación sanitaria vigente.

Asignatura	AUDITORIA		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Plan	CÓDIGO 466	Código	45430
Periodo de impartición	S4	Tipo/Carácter	OPTATIVA
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	4º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	ISABEL MANZANO MARTIN		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	imanzano@eco.uva.es Tlf: 983184438		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de “Auditoría” es una asignatura optativa que se imparte en el segundo cuatrimestre del Cuarto Curso en el Grado de Administración de Empresas, correspondiente al Itinerario III de Gestión Contable, Financiera y Fiscal.

Con la asignatura se pretende proporcionar a los alumnos, los conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la actividad profesional de la Auditoría de Cuentas en España, dado que ésta es una profesión regulada y por tanto el auditor debe desarrollar su trabajo siguiendo unas normas específicas establecidas.

Se desea conseguir que el alumno que realice esta asignatura conozca la legislación y normativa reguladora de la actividad de auditoría, las técnicas y procedimientos a aplicar para la revisión de los estados financieros y la elaboración e interpretación del informe de auditoría.

1.2 Relación con otras materias

La asignatura de Auditoría está directamente relacionada con todas las asignaturas vinculadas a las áreas contable y fiscal.

1.3 Prerrequisitos

Aunque no está señalado ningún prerrequisito, se recomienda haber cursado las asignaturas de “Fundamentos de Contabilidad”, “Contabilidad Financiera I y II”, “Contabilidad de Gestión”, “Análisis de Estados Contables” y “Régimen Fiscal de la Empresa I y II”.

2. Competencias

2.1 Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y



comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones





3. Objetivos

La auditoría de estados financieros es la revisión crítica de esos estados para emitir una opinión sobre ellos.

Por tanto, el objetivo de la asignatura, es el dar a conocer al alumno las principales técnicas que le permitan, en primer lugar, comprender y analizar la información financiera de la empresa de manera que pueda obtener conclusiones válidas sobre la situación económico-financiera de ésta.

También se pondrán en su conocimiento las técnicas y herramientas de que dispone el auditor y que están contenidas en la legislación y normativa relativa a la auditoría, que le permitan elaborar un informe sobre los estados financieros auditados.

Asimismo, se le orientará para que sea capaz de proponer las medidas necesarias para corregir, si es posible, las distintas incidencias detectadas mientras se desarrolla el trabajo de auditoría.





4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: "Nombre del Bloque"

No se han realizado bloques

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

b. Objetivos de aprendizaje

c. Contenidos

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

- 1.- División general de la auditoría.
- 2.- Auditoría de cuentas
- 3.- Auditoría de gestión
- 4.- Auditoría interna
- 5.- Regulación de la auditoría de cuentas en España:
 - 5.1.- El ICAC
 - 5.2.- El ROAC
- 6.- Marco normativo de información financiera
- 7.- Modalidades de auditoría de cuentas
- 8.- Definición y tipos de auditoría de cuentas
- 9.- Objetivo de la auditoría de cuentas

TEMA 2. AUDITORÍA: LEGISLACIÓN Y NORMATIVA EN ESPAÑA

- 1.- La actividad de auditoría de cuentas
- 2.- Normas, procedimientos y técnicas de auditoría
- 3.- Normas de auditoría
- 4.- Normas técnicas de auditoría
- 5.- Normas de ética
- 6.- Normas de control de calidad interno
- 7.- Obligaciones por el ejercicio de la actividad de auditoría
- 8.- Incompatibilidades

TEMA 3. LAS NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA

- 1.- Las normas técnicas de auditoría.
- 2.- Alcance de la auditoría de cuentas anuales
- 3.- Las normas técnicas de carácter general
- 4.- Las normas de ejecución del trabajo:
 - 4.1.- Carta de encargo
 - 4.2.- Planificación
 - 4.3.- Revisión del sistema de control interno
 - 4.4.- Evidencia
 - 4.5.- Papeles de trabajo

TEMA 4. LA IMPORTANCIA RELATIVA

- 1.- Introducción
- 2.- Importancia relativa en la planificación
- 3.- Importancia relativa en la ejecución del trabajo
- 4.- Importancia relativa en la emisión del informe de auditoría



TEMA 5. AUDITORÍA DEL INMOVILIZADO MATERIAL

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos de auditoria
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables

TEMA 6. AUDITORÍA DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 7. AUDITORÍA DE INVERSIONES FINANCIERAS

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 8. AUDITORÍA DE EXISTENCIAS

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 9. AUDITORÍA DE CLIENTES Y CUENTAS A COBRAR

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 10. AUDITORÍA DE TESORERÍA

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 11. AUDITORÍA DE PATRIMONIO NETO

- 1.- Descripción del área
- 2.- Objetivos del área
- 3.- Objetivos de control interno
- 4.- Procedimiento de auditoría
- 5.- Programa de trabajo
- 6.- Principios y normas contables de área

TEMA 12. AUDITORÍA DE PROVEEDORES Y CUENTAS A PAGAR

- 1.- Descripción del área



- 2.- Objetivos del área
 - 3.- Objetivos de control interno
 - 4.- Procedimiento de auditoría
 - 5.- Programa de trabajo
 - 6.- Principios y normas contables de área
- TEMA 13. AUDITORIA DE PROVISIONES Y HECHOS POSTERIORES
- 1.- Descripción del área
 - 2.- Objetivos del área
 - 3.- Objetivos de control interno
 - 4.- Procedimiento de auditoría
 - 5.- Programa de trabajo
 - 6.- Principios y normas contables de área
- TEMA 14. EL INFORME DE AUDITORÍA
- 1.- Normativa
 - 2.- Estructura del informe de auditoría
 - 3.- Tipos de opinión
 - 4.- naturaleza de las salvedades
 - 5.- información comparativa
 - 6.- Publicidad del informa
 - 7.- Otros informes de auditoría

d. Métodos docentes

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material mediante archivos que se colgarán en la web de la Universidad de Valladolid y también se podrá disponer de los mismos en el Servicio de Reprografía de la Facultad, con una antelación de al menos una semana. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas. Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa. También está previsto el trabajo en grupo de algunos supuestos que se deberán exponer y defender en el aula.

- Con presencialidad limitada. No se espera dado el tamaño del grupo.

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases teóricas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información. En las clases prácticas se realizará el estudios de las distintas áreas de trabajo en una auditoría de cuentas con la proposición de los ajustes y reclasificaciones que deben realizarse, en su caso.



f. Evaluación

En el caso de poder desarrollar la docencia de forma totalmente presencial

Para la convocatoria ordinaria de junio:

- Participación activa en las actividades presenciales (15%).
- Diversas pruebas escritas (15%).
- Prueba final escrita teórico-práctica (70%).

Para la convocatoria extraordinaria: 4

- Prueba final escrita teórico-práctica (100%).

En el caso de no poder desarrollar la docencia de forma totalmente presencial

Convocatoria ordinaria (junio)

- 30% Examen final.
- 70% Cuestionarios y tareas entregadas a través del campus y/o office 365 o similar.

Convocatoria extraordinaria (julio)

- Examen teórico y práctico final.

g Material docente

Material bibliográfico Apuntes de la asignatura elaborado por el profesorado. Presentaciones realizadas en clase (prezi, power-point...)

En caso de docencia bimodal se realizan grabaciones de conceptos teóricos y resolución de casos, realizadas con Kaltura, screencast, badicam, etc.

g.1 Bibliografía básica

Auditoría / Herminio Méndez Rodríguez.

Fundamentos teóricos de auditoría financiera / Manuel Orta Pérez...[et al.]

Fundamentos de auditoría de cuentas anuales / coordinador, Fernando Polo Garrido

Introducción a la auditoría financiera : teoría y casos prácticos / Pablo Arenas Torres,

Alonso Moreno Aguayo

Auditoría de cuentas anuales / Alejandro Larriba Díaz-Zorita

g.2 Bibliografía complementaria

Normas internacionales de Auditoría adaptadas para España NIA-Es

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

En caso de docencia bimodal se realizan grabaciones de conceptos teóricos y resolución de casos, realizadas con Kaltura, screencast, badicam, etc.

h. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra normal para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se desarrollarán en grupos de alumnos.

En el caso de docencia bimodal, pizarra digital, tabletas gráficas, ordenador portátil.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.

5. Métodos docentes y principios metodológicos**Con presencialidad no limitada**

Clases teóricas y prácticas en el aula. Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, Seminarios y Tutorías. Otras actividades presenciales. Elaboración de trabajos Sesiones de evaluación.

Con presencialidad limitada Método de docencia bimodal.

Píldoras de conocimiento

Clases teóricas on-line.

Clases teóricas y prácticas en el aula.

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, Seminarios y Tutorías. Otras actividades presenciales.

Elaboración de trabajos

Sesiones de evaluación.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

LA PRESENCIALIDAD SERÁ DEL 30%

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	10	Estudio y trabajo autónomo individual	77,5
Clases prácticas de aula (A)	30	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Evaluación	5	Documentación, Consultas Participación activa en las actividades presenciales	7.5
Total presencial	45	Total no presencial	105
TOTAL presencial + no presencial			150

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor para otro grupo presente en el aula.

7. Sistema y características de la evaluación

Criterio: cuando al menos el 50% de los días lectivos del cuatrimestre transcurran en normalidad, se asumirán como criterios de evaluación los indicados en la guía docente. Se recomienda la evaluación continua ya que implica minimizar los cambios en la agenda.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación activa en las actividades presenciales	20%	
Cuestionarios y tareas	50%	
Prueba final teórico –práctica.	30%	Excepcionalmente se podrán desarrollar pruebas orales síncronas o presenciales.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 -Los de la tabla anterior
- **Convocatoria extraordinaria:**
 - Cuestionarios y tareas síncronas 100% (presenciales u online según la situación)

8. Consideraciones finales