

**Proyecto/Guía docente de la asignatura Adaptada a la Nueva Normalidad**

Asignatura	Fuentes y Sistemas de gestión documental		
Materia	Metodologías de Investigación y difusión en Ciencias Sociales		
Módulo	La comunicación social en la Historia		
Titulación	Máster en Investigación de la comunicación como Agente Histórico-Social		
Plan	486	Código	
Periodo de impartición		Tipo/Carácter	
Nivel/Ciclo	Posgrado	Curso	1º
Créditos ECTS	5		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Antonio Cabeza Rodríguez María Luisa Martínez de Salinas		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	cabeza@fyl.uva.es salinas@fyl.uva.es		
Departamento	Historia Moderna, Contemporánea, de América, Periodismo y Comunicación audiovisual y Publicidad		



1. Situación/ Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Dentro de la materia: "Metodologías de Investigación y difusión en Ciencias Sociales", la asignatura dota al alumno de los conocimientos técnicos necesarios para elaborar su propio sistema de información, necesario para el desarrollo de su carrera profesional y fundamental para la realización de trabajos académicos. Se pondrá especial atención en resolver los problemas de metodología informática de los temas de TFM asignados a los alumnos.

1.2 Relación con otras materias

La materia es básica para el conocimiento de metodologías y difusión en Ciencias Sociales, para el análisis de los fundamentos históricos en la evolución social, y para el estudio de aspectos relacionados con la política actual, la opinión pública y la cultura de masas.

1.3 Prerrequisitos

Los contenidos en el punto 4.1 (procedimiento de acceso b) y en el 4.2 (condiciones o pruebas de acceso especiales) de la documentación general del máster.

2. Competencias

2.1 Generales

Proporcionar al alumno una información avanzada que le permita realizar tareas de investigación en los diferentes campos de las Ciencias Sociales. Historia, Periodismo, Comunicación audiovisual y Publicidad, Sociología entre otras, para contribuir a su formación investigadora y atender así a las demandas de este innovador campo interdisciplinar.

Lograr el aprendizaje suficiente de las técnicas de búsqueda, identificación y recogida de información de diferentes tipos de fuentes, como base a la investigación en las áreas antedichos.

2.2 Específicas

Lograr capacidades específicas en cada uno de los alumnos de acuerdo con su titulación y el proyecto de su posterior investigación, dirigiendo los conocimientos técnicos al tratamiento de fuentes de información.

3. Objetivos

- Dotar al alumno de los conocimientos informáticos necesarios para desarrollar tareas de gestión de datos.
- Capacitar al alumno para la comprensión y resolución de cuestiones, teóricas y prácticas, propias de la tarea investigadora.
- Fomentar la capacidad del estudiante para el desarrollo de análisis de datos, dirigidos tanto a expertos como a un público general.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Tratamiento de la información a partir de Bases de Datos

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

La asignatura dota al alumno de los conocimientos técnicos necesarios para elaborar su propio sistema de información, necesario para el desarrollo de su carrera profesional y fundamental para la realización de trabajos académicos. Se pondrá atención a resolver los problemas de metodología informática de los temas de TFM de los alumnos.

b. Objetivos de aprendizaje

- Adquisición de las competencias técnicas necesarias para el procesamiento de la información obtenida en la web, archivos históricos, hemerotecas y bibliotecas a partir de un tratamiento informático.
- Sistematización de los resultados en un lenguaje científico, aspecto fundamental para trabajos de investigación en esta área de conocimiento.

c. Contenidos

- 1.- Condiciones previas a la introducción de datos.
- 2.- Organización de la información. Definición de estructuras de base de datos para el manejo de bibliografía, tratamiento de imágenes, vídeo, html, datos de hemerotecas y archivos.
- 3.- El empleo de objetos.
- 4.- Análisis de la información.
- 5.- Uso de datos de archivos relacionados.

d. Métodos docentes

- 1- Creación de estructuras específicas de bases de datos.
- 2- Aprendizaje de técnicas de almacenamiento, ordenación, búsqueda y relación de la información introducida en una o varias tablas.
- 3- Distinción de los tipos de relaciones más adecuados a cada necesidad.
- 4- Exportación a otras aplicaciones informáticas.

e. Plan de trabajo

- 1- Conocimiento de las plataformas de gestión de información disponibles.
- 2- Explicación por el profesor de los contenidos, con ejemplos prácticos que realizarán los alumnos y resolución de dudas.
- 3- Trabajo de fin de curso en el que el alumno deberá presentar su propia aplicación.

f. Evaluación

- 1- Asistencia obligatoria a las clases teóricas y prácticas.
- 2- Participación activa en las mismas.
- 3- Trabajo de la asignatura.

g. Material docente

Licencia Filemaker Pro 18

g.1 Bibliografía básica

BARON, Cynthia L.; PECK, Daniel: *Filemaker Pro*, Anaya, Madrid, 2005 (edición digital gratuita).

**g.2 Bibliografía complementaria****g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

https://fmhelp.filemaker.com/help/17/fmp/es/index.html#page/FMP_Help/basics.html

<https://www.lynda.com/FileMaker-Pro-training-tutorials/199-0.html>

h. Recursos necesarios

Equipos informáticos individualizados.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	16 sesiones de dos horas

Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Las clases se imparten siguiendo el método de proyectos, lo que garantiza un conocimiento rápido y práctico de los recursos explicados. El alumno podrá presentar sus propios proyectos (de TFM o particulares) para su resolución en clase.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENCIALES O A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	10	Estudio y trabajo autónomo individual	45
Clases prácticas	40	Estudio y trabajo autónomo grupal	45
Otras actividades	10		
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor para otro grupo presente en el aula.



7. Sistema y características de la evaluación

Criterio: cuando al menos el 50% de los días lectivos del cuatrimestre transcurran en normalidad, se asumirán como criterios de evaluación los indicados en la guía docente. Se recomienda la evaluación continua ya que implica minimizar los cambios en la agenda

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Trabajo de la asignatura	50%	Obligatorio
Asistencia a las clases teóricas y prácticas en aula	50%	Obligatorio

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>Convocatoria ordinaria: No se realizará examen escrito. La calificación se obtendrá a partir de la participación en clase y la entrega de la aplicación informática trabajada durante el curso, conforme a los porcentajes señalados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Convocatoria extraordinaria: No se realizará examen escrito. La calificación se obtendrá a partir de la participación en clase y la entrega de la aplicación informática trabajada durante el curso, conforme a los porcentajes señalados.</p>

Adenda a la Guía Docente de la asignatura

La adenda debe reflejar las adaptaciones sobre cómo se desarrollaría la formación si tuviese que ser desarrollada en modalidad online por mandato de autoridades competentes. Se deben conservar los horarios de asignaturas y tutorías publicados en la web de la UVa, indicar el método de contacto y suministrar un tiempo razonable de respuesta a las peticiones de tutoría (2-4 días lectivos). Describir el modo en que se desarrollarán las actividades prácticas. En el caso de TFG/TFM, desarrollar detalladamente los sistemas de tutorías y tutela de los trabajos.

A4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Tratamiento de la información a partir de Bases de Datos

Carga de trabajo en créditos ECTS:

c. Contenidos Adaptados a formación online

- 1.- Condiciones previas a la introducción de datos.
- 2.- Organización de la información. Definición de estructuras de base de datos para el manejo de bibliografía, tratamiento de imágenes, vídeo, html, datos de hemerotecas y archivos.
- 3.- El empleo de objetos.
- 4.- Análisis de la información.
- 5.- Uso de datos de archivos relacionados.

d. Métodos docentes online

- Videoconferencia
- 1- Creación de estructuras específicas de bases de datos.
 - 2- Aprendizaje de técnicas de almacenamiento, ordenación, búsqueda y relación de la información introducida en una o varias tablas.



- 3- Distinción de los tipos de relaciones más adecuados a cada necesidad.
- 4- Exportación a otras aplicaciones informáticas.

e. Plan de trabajo online

- 1- Conocimiento de las plataformas de gestión de información disponibles.
- 2- Explicación por el profesor de los contenidos, con ejemplos prácticos que realizarán los alumnos y resolución de dudas.
- 3- Trabajo de fin de curso en el que el alumno deberá presentar su propia aplicación.

d. Métodos docentes online

- 1- Creación de estructuras específicas de bases de datos.
- 2- Aprendizaje de técnicas de almacenamiento, ordenación, búsqueda y relación de la información introducida en una o varias tablas.
- 3- Distinción de los tipos de relaciones más adecuados a cada necesidad.
- 4- Exportación de la información a otras aplicaciones informáticas.

e. Plan de trabajo online

- 1- Conocimiento de las plataformas de gestión de información disponibles.
- 2- Explicación por el profesor de los contenidos, con ejemplos prácticos que realizarán los alumnos y resolución de dudas.
- 3- Trabajo de fin de curso en el que el alumno deberá presentar su propia aplicación.

f. Evaluación online

- 1- Asistencia obligatoria a las clases por videoconferencia
- 2- Participación activa en las mismas.
- 3- Trabajo final de la asignatura.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	16 sesiones de dos horas

Añada tantos bloques temáticos como considere.

A5. Métodos docentes y principios metodológicos

Las clases se impartirán siguiendo el método de proyectos, lo que garantiza un conocimiento rápido y práctico de los recursos explicados. El alumno podrá presentar sus propios proyectos (de TFM o particulares) para su resolución en clase.

A6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽²⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	10	Estudio y trabajo autónomo individual	45
Clases prácticas	40	Estudio y trabajo autónomo grupal	45
Otras actividades	10		
Total Presencial	60	Total no presencial	90
		TOTAL presencial + no presencial	150

A7. Sistema y características de la evaluación

Criterio: cuando más del 50% de los días lectivos del cuatrimestre transcurran en situación de contingencia, se asumirán como criterios de evaluación los indicados en la adenda.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Trabajo de la asignatura	50%	Obligatorio
Asistencia a las clases teóricas y prácticas por videoconferencia	50%	Obligatorio

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**Convocatoria ordinaria:**

No se realizará examen escrito. La calificación se obtendrá a partir de la participación en clase y la entrega de la aplicación informática trabajada durante el curso, conforme a los porcentajes señalados.

• Convocatoria extraordinaria:

No se realizará examen escrito. La calificación se obtendrá a partir de la participación en clase y la entrega de la aplicación informática trabajada durante el curso, conforme a los porcentajes señalados.