



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Asignatura	Estrategia de la Empresa y Dirección de Proyectos		
Materia	Estrategia. Dirección de Proyectos		
Módulo			
Titulación	Máster en Ingeniería Industrial		
Plan	511	Código	53299
Periodo de impartición	1er Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Máster	Curso	1º
Créditos ECTS	6 ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Fernando Acebes Senovilla		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	fernando.acebes@uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura Estrategia de la Empresa y Dirección de Proyectos constituye una materia obligatoria del Máster de Ingeniería Industrial en la Escuela de Ingenierías Industriales. Se trata de una asignatura de obligatoria de 6 ECTS que se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso, cuya finalidad es ofrecer a los alumnos una formación básica sobre el concepto de Estrategia de Empresa, así como sobre el Proceso Estratégico a implantar en una Organización. Por otra parte, esta asignatura aborda el estudio de la Dirección de Proyectos siguiendo distintos modelos de referencia internacionales.

La asignatura tiene un carácter fundamentalmente práctico, y la participación del alumno en clase es fundamental para el óptimo aprovechamiento de la asignatura.

1.2 Relación con otras materias

Con todas las correspondientes al área de Organización de Empresas (Dirección de la Producción, Control de la Gestión Empresarial)

1.3 Prerrequisitos

Son necesarios los conocimientos básicos de Microeconomía que el alumno ha adquirido en la asignatura "Empresa" de primer curso de los grados en IM, IQ, IEA, IE, ITI, IOI.

2. Competencias

2.1 Generales

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
- CG3. Capacidad de expresión oral.
- CG4. Capacidad de expresión escrita.

2.2 Específicas

- CE16. Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
- CE17. Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
- CE22. Conocimientos y capacidades para la dirección integrada de proyectos.
- CE23. Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.

3. Objetivos

- Conocer la estrategia de la empresa y ajuste a las oportunidades del mercado
- Situar la estrategia de la empresa en relación con las oportunidades del mercado.
- Diseñar y planificar la estrategia corporativa.
- Diseñar, planificar y controlar la estrategia a nivel de unidades de negocio.
- Analizar y diagnosticar casos prácticos de estrategia y planes estratégicos.
- Adquirir capacidad para elaborar planes estratégicos.
- Desarrollo de las competencias generales para la gestión y dirección de proyectos.
- Conocer los procesos principales a implementar para la gestión de proyectos.
- Aprender a elaborar planes de gestión de proyectos.
- Familiarizarse con los principales modelos de dirección de proyectos: PMI, IPMA, PRINCE2, etc.
- Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: Dirección Estratégica

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

En este módulo, se aborda el estudio integral de todas las funciones y organizaciones que constituyen la empresa, se pretende que el alumno desarrolle una visión global y que aprenda a utilizar las competencias desarrolladas y los conocimientos adquiridos durante los estudios realizados en los cursos anteriores.

b. Objetivos de aprendizaje

- Conocer la estrategia de la empresa y ajuste a las oportunidades del mercado
- Situar la estrategia de la empresa en relación con las oportunidades del mercado.
- Diseñar y planificar la estrategia corporativa.
- Diseñar, planificar y controlar la estrategia a nivel de unidades de negocio.
- Analizar y diagnosticar casos prácticos de estrategia y planes estratégicos.
- Adquirir capacidad para elaborar planes estratégicos de empresa.
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.
- Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico



c. Contenidos

- Introducción
- Análisis Estratégico
- Formulación de la Estrategia
- Implantación Estratégica

d. Métodos docentes

Ver punto 5

e. Plan de trabajo

Ver punto 6

f. Evaluación

Ver punto 7

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Guerras Martín, Luis A. & Navas López, José E. (2016). Fundamentos de dirección estratégica de la empresa Thomson Reuters
- Guerras Martín, Luis A. & Navas López, José E. (2015) Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. (5 Ed.). Thomson Reuters
- Guerras Martín, Luis A. & Navas López, José E. (2014). Casos de dirección estratégica de la empresa (5ª ed.). Thomson Reuters

g.2 Bibliografía complementaria

- Hax, Arnoldo C. Wilde, Dean L (2003) El Proyecto Delta: Estrategias Para Hacer Mas Rentables las Empresas en el Mundo de Hoy/The Delta Project.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)



h. Recursos necesarios

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1,5	Segunda parte del primer cuatrimestre

Bloque 2: Dirección de Proyectos

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

En este módulo se aborda el estudio de la Dirección de Proyectos siguiendo distintos modelos de referencia internacionales, centrándose principalmente en los grupos de procesos correspondientes a la Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía del PMBoK).

b. Objetivos de aprendizaje

- Desarrollo de las competencias generales para la gestión y dirección de proyectos.
- Conocer los procesos principales a implementar par la gestión de proyectos.
- Aprender a elaborar planes de gestión de proyectos.
- Familiarizarse con los principales modelos de dirección de proyectos: PMI, IPMA, PRINCE2, etc.
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.

c. Contenidos

- Introducción
- Planes Principales (Alcance, Cronograma, Coste)
- Planes de Soporte (Riesgos, Comunicaciones, Recursos, Adquisiciones, Calidad, Recursos, Integración)

d. Métodos docentes

Ver punto 5



e. Plan de trabajo

Ver punto 6

f. Evaluación

Ver punto 7

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Project Management Institute (2017) La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute
- Individual Competence Baseline (ICB4) (2015) - IPMA

g.2 Bibliografía complementaria

- Open PM² / Open Project Management Methodology (2008) - European Commission
- ISO 31000:2018 Gestion de Riesgos
- Office of Government Commerce (2009). Managing successful projects with PRINCE2 (5th edición). The Stationery Office

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

h. Recursos necesarios

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
4,5	Primera parte del cuatrimestre



5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Clase magistral + sesiones de presentación y exposición oral de trabajos
- Trabajo individual
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática
- Evaluación y tutorías
- Actividades no presenciales individuales y grupales

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teoría (T)	30	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas de aula y Laboratorio (A/L)	30	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Total presencial	60	Total no presencial	90

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma sincrónica a la clase impartida por el profesor.

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
E1: Exámenes o pruebas escritas - Examen	60%	Se exigirá un mínimo de 3 (sobre 10) en el examen para realizar la media con el resto de la asignatura
E2: Ejercicios y prácticas - Plan de Proyecto - Presentación oral en grupo: Plan de Proyecto	40%	El trabajo deberá realizarse dentro del periodo lectivo de la asignatura y entregarse al final de este. Las prácticas de laboratorio deben estar realizadas correctamente para poder aprobar la asignatura



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 1. Examen final. Contribución a la nota final de la asignatura del 60%.
 2. Laboratorio y trabajos realizados: Plan de Proyecto. Contribución a la nota final de la asignatura del 40%
- **Convocatoria extraordinaria:**
 1. Examen final extraordinario (Si Plan de Proyecto está aprobado). Contribución a la nota final de la asignatura del 60%.
 2. Revisión del Plan de Proyecto y/o los ejercicios de clase (Si examen está aprobado). Contribución a la nota final de la asignatura del 40%
 3. Examen final (si no se tiene una puntuación previa en el apartado de evaluación continua ni de trabajo en grupo). Se mantendrá la nota de laboratorio, y la contribución del examen a la nota final de la asignatura será del 90%

***Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

8. Consideraciones finales

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según el calendario, horarios y exámenes para el curso 2021 - 22, aprobados por Junta de Escuela del 28 de mayo de 2021

- Calendario UVa:

<https://www.uva.es/export/sites/uva/7.comunidaduniversitaria/7.06.calendarioacademico/documentos/Calendario-21-22.pdf>

- Horarios: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=511&tema=horario>

- Calendario exámenes: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=511&tema=exámenes>