



---

# Universidad de Valladolid

---

Guía Docente de la Asignatura

## **GESTIÓN DE EMPRESAS**

1º Curso del Grado en Ingeniería Agraria y Energética

---



## Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	GESTIÓN DE EMPRESAS		
<b>Materia</b>	EMPRESA		
<b>Módulo</b>	FORMACIÓN BASICA		
<b>Titulación</b>	GRADO EN INGENIERÍA AGRARIA Y ENERGÉTICA		
<b>Plan</b>	516	<b>Código</b>	46705
<b>Periodo de impartición</b>	PRIMER SEMESTRE	<b>Tipo/Carácter</b>	FB
<b>Nivel/Ciclo</b>	GRADO	<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	ESPAÑOL		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	ALBERTO MOLINA MORENO ALFONSO GÓMEZ AGUIRRE		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:alberto.molina@uva.es">alberto.molina@uva.es</a> <a href="mailto:alfonso.gomez@uva.es">alfonso.gomez@uva.es</a>		
<b>Horario de tutorías</b>	www.uva.es		
<b>Departamento</b>	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

La asignatura se sitúa en el primer semestre del Grado en Ingeniería Agraria y Energética. Se trata de la primera asignatura correspondiente a la materia Empresa y, en consecuencia, es el primer contacto del alumno con estos contenidos. Por todo ello se trata de una asignatura introductoria.

### 1.2 Relación con otras materias

### 1.3 Prerrequisitos

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

<b>G1</b>	Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
<b>G2</b>	Aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
<b>G3</b>	Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
<b>G4</b>	Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
<b>G5</b>	Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 2.2 Específicas

<b>B3</b>	Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.
<b>B7</b>	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

## 3. Objetivos

Conocer los fundamentos de economía y administración de empresas.  
Conocer las especiales características del trabajo directivo.  
Comprender la diversidad de funciones empresariales.  
Identificar el proceso de administración: planificación, organización, dirección y control.  
Iniciarse en el análisis de las decisiones de producción, inversión-financiación y comercialización

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

<b>Gestión de empresas</b>				
	<b>Presenciales*</b>		<b>No Presenciales</b>	
	<b>Horas</b>	<b>ECTS</b>	<b>Horas</b>	<b>ECTS</b>
Teoría (clase magistral)	30	1,2		
Seminario/Taller (incluye tutorías dirigidas)	5	0,2		
Laboratorio	2	0,08		
Prácticas de aula (problemas, estudios de casos, ...)	15	0,6		
Prácticas de campo (excursiones, visitas, ...)	2	0,08		
Otras (evaluación, ...)	6	0,24		
Estudio teórico			70	2,8
Estudio práctico			-	
Trabajos Prácticos			14	0,56
Preparación de actividades dirigidas			6	0,24
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>2,4</b>	<b>90</b>	<b>3,6</b>

\*o presenciales a distancia, esto es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor para otro grupo presente en el aula.





## 5. Bloques temáticos

### Bloque 1: GESTION DE EMPRESAS

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

Los primeros temas de la asignatura analizan qué se entiende por empresa, qué la diferencia de otras organizaciones y quiénes son los actores y órganos de gobierno de la empresa. Los temas siguientes abordan el subsistema de dirección, la toma de decisiones y necesidad de información y los valores de la empresa como eje de la dirección de la empresa. Así mismo, se desarrollan las funciones de la dirección de la empresa: planificación, organización, gestión y control.

Se estudian las distintas partes o subsistemas funcionales de la empresa con el fin de comprender mejor cómo se puede contribuir desde todos ellos a los objetivos de la empresa y a obtener una ventaja competitiva en sus distintos negocios.

La dirección de operaciones estudia la actividad principal de la empresa, es decir, la transformación de factores en bienes o servicios y sus decisiones de carácter estratégico. La dirección de recursos humanos resalta la importancia de las personas para la consecución de objetivos y de ventaja competitiva sostenible y se estructuran las principales decisiones estratégicas sobre las personas en la organización.

#### b. Objetivos de aprendizaje

Conocer los fundamentos de economía y administración de empresas.

Conocer las especiales características del trabajo directivo.

Comprender la diversidad de funciones empresariales.

Identificar el proceso de administración: planificación, organización, dirección y control.

Iniciarse en el análisis de las decisiones de producción, inversión-financiación y comercialización

#### c. Contenidos

Aproximación al concepto de empresa y empresario.

La empresa y su marco institucional.

El proceso de administración y trabajo directivo: planificación, organización, dirección y control.

La organización de la empresa.

Introducción a las decisiones productivas, financieras y comerciales de la empresa.

#### d. Métodos docentes

Clase magistral, cuyo propósito será el de exponer los conceptos fundamentales de la materia así como aquellos materiales (bibliografía, notas, otros recursos, etc) donde el alumno podrá apoyarse para desarrollar su aprendizaje autónomo.

Resolución de problemas, con el objetivo de trabajar de manera práctica los contenidos analizados en las clases teóricas mediante la resolución de casos prácticos, tanto de forma individual como en pequeños grupos. Se incluyen en las clases casos de actualidad que potencien la participación del estudiante.

Método de proyectos a desarrollar de manera tutelada en seminarios y orientado al desarrollo de sencillas actividades de análisis y síntesis dirigidas y en pequeños grupos de aprendizaje cooperativo.

Visitas guiadas a empresas donde el alumno podrá conocer los procesos productivos y aspectos directivos y de gestión de empresas.

#### e. Plan de trabajo



Explicación oral de contenidos que el alumno deberá estudiar para poder trabajar con ellos en temas sucesivos.

Distribución de problemas numéricos y casos prácticos con la debida antelación para que puedan ser leídos por el alumno/a antes de su resolución en clase.

Explicación y debate de los resultados obtenidos en las diferentes actividades a desarrollar.

#### **f. Evaluación**

---

Los procesos de evaluación de esta materia, tanto desde el punto de vista de la consecución de objetivos de aprendizaje como desde el punto de vista del desarrollo de competencias, serán tanto formativos como sumativos. En cuanto a la calificación final, ésta se obtendrá a partir de la información recogida mediante los siguientes instrumentos:

Se aplicarán los siguientes sistemas de evaluación debidamente ponderados en cada caso:

- Prueba final teórico-práctica (teoría, cuestiones teóricas, problemas, preguntas tipo test), etc, (70% de la nota final). El peso de esta prueba en la calificación final, podrá ser sustituida por la evaluación continua a realizar sobre los alumnos asistentes habitualmente a las clases, seminarios y demás actividades.
- Realización a lo largo del curso de trabajos individuales y en grupo (20% de la nota final)
- Asistencia a las clases y participación activa (10% de la nota final)

#### **g. Bibliografía básica**

---

IBORRA, M; A. DASI; C. DOLZ y C. FERRER (2007): Fundamentos de dirección de empresas. Thompson (Madrid).

MARTÍN ARMARIO, E. (2007): Marketing. Ariel Economía. Madrid.

#### **h. Bibliografía complementaria**

---

BUENO CAMPOS, E. (2004): Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización. Pirámide. Madrid.

CUERVO GARCÍA, A. (2004): Introducción a la administración de empresas. Civitas, Madrid.

MAYNAR MARIÑO, P. (2007): La economía de la empresa en el EEES. Mc Graw Hill, Madrid.

RIAL CRIADO, A. (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas. Un enfoque multidisciplinar. Pirámide, Madrid.

#### **i. Recursos necesarios**

---

Apuntes de la asignatura.

Consulta de la bibliografía específica para cada tema.

Manejo de Internet y sus aplicaciones.

**6. Temporalización (por bloques temáticos)**

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Gestión de empresas	6	Primer semestre

**7. Sistema de calificaciones – Tabla resumen**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Prueba escrita Constará de dos partes diferenciadas: <ul style="list-style-type: none"><li>Prueba objetiva tipo test: Prueba objetiva tipo test sobre contenidos teórico-prácticos, de respuesta única.</li><li>Prueba práctica: resolución de ejercicios o supuestos prácticos basados en cálculos numéricos o en cuestiones de razonamiento.</li></ul>	70%	En relación a la prueba de test: <ul style="list-style-type: none"><li>Es imprescindible superar esta parte de la prueba ya que tiene carácter eliminatorio.</li></ul> En relación a la prueba práctica: <ul style="list-style-type: none"><li>Se exigirá la interpretación de los resultados obtenidos en los diferentes problemas. Será preceptiva la correcta interpretación de aquéllos para superar esta parte de la prueba.</li></ul>
Trabajos individuales y en grupos	20%	Presentados en su fecha
Asistencia a clase y participación activa	10%	Asistencia continuada, obligatoria los días de presentación de trabajos.

**8. Consideraciones finales**