

**Guía docente de la asignatura Expresión Oral y Escrita Académica II (Francés)**

<b>Asignatura</b>	Expresión Oral y Escrita Académica en Lengua Extranjera I		
<b>Materia</b>	Lengua Extranjera		
<b>Módulo</b>	Módulo específico Lengua Extranjera (Francés)		
<b>Titulación</b>	Máster de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de idiomas		
<b>Plan</b>	408	<b>Código</b>	51697
<b>Periodo de impartición</b>	Abril-mayo 2022	<b>Tipo/Carácter</b>	OB
<b>Nivel/Ciclo</b>	Máster	<b>Curso</b>	
<b>Créditos ECTS</b>	4 créditos ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Francés		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Belén Artuñedo Guillén		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	<a href="mailto:belart@fyl.uva.es">belart@fyl.uva.es</a> , extensión 6785		
<b>Horario de tutorías</b>	Martes y Jueves de 12 a 14h. Despacho nº 10		
<b>Departamento</b>	Filología Francesa y Alemana		

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****1.1 Contextualización**

Esta asignatura se propone dentro del Plan de estudio del Máster, actualizar las competencias en Expresión oral y escrita en Lengua Francesa de los estudiantes con el fin de prepararlos a la redacción de los temas de los contenidos disciplinares de los programas de los concursos y su defensa oral ante los tribunales.

**1.2 Relación con otras materias**

La asignatura está interrelacionada con Lengua Extranjera I, Lengua Extranjera II y Expresión Oral y escrita Académica I al coordinar dos programas que se complementan debido a que el trabajo sobre las competencias comunicativas de los estudiantes es transversal, determinado en parte por la lengua extranjera (francés) de impartición y de trabajo del estudiante en las 4 asignaturas.

**1.3 Prerrequisitos**

Nivel C1 de Lengua Francesa.



## 2. Competencias

### 2.1 Generales

G.1. Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Para la formación profesional se incluirá el conocimiento de las respectivas profesiones.

G.2. Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.

G.3. Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.

G.4. Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.

G.5. Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.

G.6. Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.

G.7. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.

G.8. Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

### 2.2 Específicas

E.E.1. Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.

E.E.2. Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.

E.E.3. Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares.

E.E.4. En formación profesional, conocer la evolución del mundo laboral, la interacción entre sociedad, trabajo y calidad de vida, así como la necesidad de adquirir la formación adecuada para la adaptación a los cambios y transformaciones que puedan requerir las profesiones.

E.E.6. Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes.

E.E.7. Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.

E.E.8. Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.

E.E.9. Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.

E.E.10. Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

E.E.11. Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo.



### 3. Objetivos

1. Saber articular la información en tipologías textuales
2. Saber redactar comentarios lingüísticos de textos
3. Saber utilizar correctamente el metalenguaje lingüístico y gramatical
4. Saber articular el discurso oral en la exposición de un tema
5. Conocer los mecanismos de la argumentación

### 4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	10	Estudio y trabajo autónomo individual	30
Clases prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios			
Otras actividades			
<b>Total presencial</b>	<b>40</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>60</b>

### 5. Bloques temáticos

#### Bloque 1: Expression orale : techniques d'organisation de l'information II

Carga de trabajo en créditos ECTS: 

##### a. Contextualización y justificación

El primer bloque de contenidos prepara al alumnado en el desarrollo de su competencia oral con el fin de ser capaz de organizar la información con claridad y eficacia en una situación de exposición oral ante un tribunal. Es necesario conocer las estrategias comunicativas verbales y no verbales que faciliten la finalidad argumentativa de la persuasión.

##### b. Objetivos de aprendizaje

1. Exponer correctamente desde el punto de vista lingüístico diferentes tipologías de textos orales
2. Exponer correctamente desde el punto de vista de la competencia discursiva la información
3. Utilizar la competencia comunicativa no verbal con eficacia.

##### c. Contenidos

1. Modalités de présentation de l'information: les typologies textuelles
2. Le cadre énonciatif
3. L'argumentation



---

#### d. Métodos docentes

---

Método expositivo. Desarrollo de las siguientes competencias: procesamiento de la información, sistematización de conocimientos y resolución de problemas, desarrollo de habilidades y destrezas organizativas (planificación, progresión, síntesis, etc.)

Método inductivo: análisis de problemas, formulación de reglas, estrategias heurísticas (hallazgo, investigación e invención). Trabajos dirigidos en Seminario y exposición de los mismos

---

#### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo se desarrollará en 10 horas de actividades presenciales: Clases teóricas: 2'5 horas

Clases prácticas: 7'5 horas

---

#### f. Evaluación

---

- Pruebas de desarrollo oral
- Exposición oral de un comentario de texto
- Entrevista

---

#### g. Bibliografía básica

---

- Gardes-Tamine, J., *La construction du texte*, Armand Colin.
- Férreol, G., *Méthodes et techniques de l'expression écrite et orale*, Armand Colin.
- Contentin-Rey, Gh. *Le résumé, le compte rendu et la synthèse*, Clé International.
- Abensour, C. Et al., *Pratique de la communication écrite*, Nathan.
- Le Français dans le Monde, *Enseigner l'oral*, FIPF, Clé International
- Cicurel, F., *Parole sur parole, Le métalangage en classe de langue*, Paris, Clé International..
- Cornaire, Cl., *La compréhension orale*, Paris, Clé International.
- Cornaire, Cl., *Le point sur la lecture*, Paris, Clé International.
- Cornaire, Cl., *La production écrite*, Paris, Clé International.
- Courtillon, J., *Élaborer un cours de FLE*, Paris, Clé International.
- Defays, J.M., *Langue et communication en classe de français*, Louvain, E.M.E.
- Kramsch, CL., *Interaction et discours en classe de langue*, Paris, Hatier/Didier
- Moirand, S. *Enseigner à communiquer en langue étrangère*
- Roche, A. et al. *L'atelier d'écriture*, Paris, Dunod
- Sabbah, H., *Le résumé 1 et 2*, Paris, Hatier
- Woodley, M.P., *Les écrits dans l'apprentissage*, Série F/Références, Hachette
- Christine Tagliante, *La classe de langue*, Paris, Clé International.
- Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.
- Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International

---

#### h. Bibliografía complementaria

---

- Référentiel de programmes pour l'Alliance française*, Paris, Clé International.
- Cyr, P., *Les stratégies d'apprentissage*, Paris, Clé International.



- Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.  
*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International  
Colectivo, *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère*, Paris, Clé International.  
Charaudeau, P., *La grammaire du sens et de l'expression*, Paris, Hachette Éducation  
Chevalier, J.C., *Grammaire du français contemporain*, Paris, Larousse  
Éluerd, R., *Grammaire descriptive de la langue française*, Paris, Nathan Université

### i. Recursos necesarios

Recursos necesarios para realizar exposiciones apoyadas con presentaciones power point. Cualquier dispositivo de grabación oral. Cámara de vídeo. Moodle.  
Acceso a correo electrónico.

## 5. Bloques temáticos

### Bloque 2: L'exposé oral II

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

El segundo bloque de contenidos aborda todas las técnicas de desarrollo de una disertación oral temática. Las estrategias comunicativa y discursiva contextualizan el trabajo en este bloque temático.

#### b. Objetivos de aprendizaje

1. Conocer las estrategias discursivas y aplicarlas en el desarrollo oral de un tema
2. Conocer las estrategias comunicativas y aplicarlas en el desarrollo oral de un tema
3. Saber secuenciar una exposición oral a partir de un plan de texto.

#### c. Contenidos

Stratégies discursives il:

- 1.1. Introduire un sujet
- 1.2. Baliser un texte
- 1.3. Introduire un exemple et une précision
- 1.4. La réitération et la reformulation
- 1.5. Le commentaire (mettre en rapport des références culturelles interdisciplinaires)

#### d. Métodos docentes

Método expositivo. Desarrollo de las siguientes competencias: procesamiento de la información, sistematización de conocimientos y resolución de problemas, desarrollo de habilidades y destrezas organizativas (planificación, progresión, síntesis, etc.)

Método inductivo: análisis de problemas, formulación de reglas, estrategias heurísticas (hallazgo, investigación e invención). Trabajos dirigidos en Seminario y exposición de los mismos.



---

### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo se desarrollará en 10 horas de actividades presenciales: Clases teóricas: 2'5 horas

Clases prácticas: 7'5 horas

### f. Evaluación

---

- Pruebas de desarrollo oral
- Exposición oral de un comentario de texto

---

### g. Bibliografía básica

---

Le Français dans le Monde, *Enseigner l'oral*, FIPF, Clé International

Cicurel, F., *Parole sur parole, Le métalangage en classe de langue*, Paris, Clé International..

Cornaire, Cl., *La compréhension orale*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *Le point sur la lecture*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *La production écrite*, Paris, Clé International.

Courtillon, J., *Élaborer un cours de FLE*, Paris, Clé International.

Defays, J.M., *Langue et communication en classe de français*, Louvain, E.M.E.

Kramsch, CL., *Interaction et discours en classe de langue*, Paris, Hatier/Didier

Moirand, S. *Enseigner à communiquer en langue étrangère*

Roche, A. et al. *L'atelier d'écriture*, Paris, Dunod

Sabbah, H., *Le résumé 1 et 2*, Paris, Hatier

Woodley, M.P., *Les écrits dans l'apprentissage*, Série F/Références, Hachette

Christine Tagliante, *La classe de langue*, Paris, Clé International.

Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.

*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International

---

### h. Bibliografía complementaria

---

*Référentiel de programmes pour l'Alliance française*, Paris, Clé International.

Cyr, P., *Les stratégies d'apprentissage*, Paris, Clé International.

Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.

*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International

Colectivo, *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère*, Paris, Clé International.

Charaudeau, P., *La grammaire du sens et de l'expression*, Paris, Hachette Éducation

Chevalier, J.C., *Grammaire du français contemporain*, Paris, Larousse

Éluerd, R., *Grammaire descriptive de la langue française*, Paris, Nathan Université

---

### i. Recursos necesarios

---

Recursos necesarios para realizar exposiciones apoyadas con presentaciones power point. Cualquier dispositivo de grabación oral. Cámara de vídeo. Moodle. Acceso a correo electrónico.



## 5. Bloques temáticos

### Bloque 3: Expression écrite : techniques d'analyse textuelle

Carga de trabajo en créditos ECTS:

#### a. Contextualización y justificación

El tercer bloque de contenidos prepara al alumnado en el desarrollo de su competencia escrita con el fin de ser capaz de organizar la información con claridad y eficacia en una situación de redacción escrita temporalizada con vistas a un defensa oral. Es necesario conocer las estrategias discursivas y las técnicas de redacción.

#### b. Objetivos de aprendizaje

1. Redactar correctamente desde el punto de vista lingüístico diferentes tipologías de textos
2. Exponer correctamente desde el punto de vista de la competencia discursiva la información
3. Conocer los diferentes tipos de Planes de Texto y secuenciación posibles y su finalidad.

#### c. Contenidos

1. Analyse linguistique de textes
2. Élaborer un plan de texte pour un commentaire
3. Traduire et analyser des textes

#### d. Métodos docentes

Método expositivo. Desarrollo de las siguientes competencias: procesamiento de la información, sistematización de conocimientos y resolución de problemas, desarrollo de habilidades y destrezas organizativas (planificación, progresión, síntesis, etc.)

Método inductivo: análisis de problemas, formulación de reglas, estrategias heurísticas (hallazgo, investigación e invención)

Trabajos dirigidos en Seminario y exposición de los mismos

#### e. Plan de trabajo

El plan de trabajo se desarrollará en 10 horas de actividades presenciales: Clases teóricas: 2'5 horas

Clases prácticas: 7'5 horas

#### f. Evaluación

- Pruebas de desarrollo escrito (traducción y análisis de texto)

#### g. Bibliografía básica

Le Français dans le Monde, *Enseigner l'oral*, FIPF, Clé International

Cicurel, F., *Parole sur parole, Le métalangage en classe de langue*, Paris, Clé International..

Cornaire, Cl., *La compréhension orale*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *Le point sur la lecture*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *La production écrite*, Paris, Clé International.

Courtillon, J., *Élaborer un cours de FLE*, Paris, Clé International.

Defays, J.M., *Langue et communication en classe de français*, Louvain, E.M.E.



Kramsch, CL., *Interaction et discours en classe de langue*, Paris, Hatier/Didier  
Moirand, S. *Enseigner à communiquer en langue étrangère*  
Roche, A. et al. *L'atelier d'écriture*, Paris, Dunod  
Sabbah, H., *Le résumé 1 et 2*, Paris, Hatier  
Woodley, M.P., *Les écrits dans l'apprentissage*, Série F/Références, Hachette  
Christine Tagliante, *La classe de langue*, Paris, Clé International.  
Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.  
*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International

#### **h. Bibliografía complementaria**

*Référentiel de programmes pour l'Alliance française*, Paris, Clé International.  
Cyr, P., *Les stratégies d'apprentissage*, Paris, Clé International.  
Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.  
*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International  
Colectivo, *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère*, Paris, Clé International.  
Charaudeau, P., *La grammaire du sens et de l'expression*, Paris, Hachette Éducation  
Chevalier, J.C., *Grammaire du français contemporain*, Paris, Larousse  
Éluerd, R., *Grammaire descriptive de la langue française*, Paris, Nathan Université

#### **i. Recursos necesarios**

Recursos necesarios para realizar exposiciones apoyadas con presentaciones power point. Cualquier dispositivo de grabación oral. Cámara de vídeo.  
Acceso a correo electrónico.

### **5. Bloques temáticos**

#### **Bloque 4: Le commentaire linguistique de texte**

Carga de trabajo en créditos ECTS:

##### **a. Contextualización y justificación**

El cuarto bloque de contenidos prepara al alumnado en el desarrollo de su competencia escrita con el fin de ser capaz de organizar la información con claridad y eficacia en una situación de redacción escrita temporalizada con vistas a un defensa oral. Es necesario conocer las estrategias discursivas y las técnicas de redacción así como las técnicas argumentativas

##### **b. Objetivos de aprendizaje**

1. Redactar correctamente desde el punto de vista lingüístico diferentes tipologías de textos
2. Exponer correctamente desde el punto de vista de la competencia discursiva la información
3. Conocer los diferentes tipos de Planes de Texto y secuenciación posibles y su finalidad.
4. Conocer las técnicas argumentativas

##### **c. Contenidos**



1. Le commentaire linguistique et stylistique de texte. Exploitation didactique en cours de FLE.

---

#### d. Métodos docentes

---

Método expositivo. Desarrollo de las siguientes competencias: procesamiento de la información, sistematización de conocimientos y resolución de problemas, desarrollo de habilidades y destrezas organizativas (planificación, progresión, síntesis, etc.)

Método inductivo: análisis de problemas, formulación de reglas, estrategias heurísticas (hallazgo, investigación e invención)

Trabajos dirigidos y exposición de los mismos.

---

#### e. Plan de trabajo

---

El plan de trabajo se desarrollará en 10 horas de actividades presenciales: Clases teóricas: 2'5 horas

Clases prácticas: 7'5 horas

---

#### f. Evaluación

---

- Pruebas de desarrollo escrito (comentario de textos y traducción)
- Proyectos y trabajos (complementados con las entrevistas)
- Entrevista oral (tutoría ECTS)

---

#### g. Bibliografía básica

---

Le Français dans le Monde, *Enseigner l'oral*, FIPF, Clé International

Cicurel, F., *Parole sur parole, Le métalangage en classe de langue*, Paris, Clé International..

Cornaire, Cl., *La compréhension orale*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *Le point sur la lecture*, Paris, Clé International.

Cornaire, Cl., *La production écrite*, Paris, Clé International.

Courtillon, J., *Élaborer un cours de FLE*, Paris, Clé International.

Defays, J.M., *Langue et communication en classe de français*, Louvain, E.M.E.

Kramsch, CL., *Interaction et discours en classe de langue*, Paris, Hatier/Didier

Moirand, S. *Enseigner à communiquer en langue étrangère*

Roche, A. et al. *L'atelier d'écriture*, Paris, Dunod

Sabbah, H., *Le résumé 1 et 2*, Paris, Hatier

Woodley, M.P., *Les écrits dans l'apprentissage*, Série F/Références, Hachette

Christine Tagliante, *La classe de langue*, Paris, Clé International.

Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.

*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International

---

#### h. Bibliografía complementaria

---

*Référentiel de programmes pour l'Alliance française*, Paris, Clé International.

Cyr, P., *Les stratégies d'apprentissage*, Paris, Clé International.

Cholet, j., Robert, j.m., *Précis de grammaire*, Paris, Clé International.



*Dictionnaire de français*, Le Robert & Clé International  
 Colectivo, *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère*, Paris, Clé International.  
 Charaudeau, P., *La grammaire du sens et de l'expression*, Paris, Hachette Éducation  
 Chevalier, J.C., *Grammaire du français contemporain*, Paris, Larousse  
 Éluerd, R., *Grammaire descriptive de la langue française*, Paris, Nathan Université

### i. Recursos necesarios

Recursos necesarios para realizar exposiciones apoyadas con presentaciones power point. Cualquier dispositivo de grabación oral. Cámara de vídeo. Moodle. Acceso a correo electrónico.

## 6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
<b>Expression orale : techniques d'organisation de l'information</b>	1	Mai 2021 (1 <sup>a</sup> semaine)
<b>L'exposé oral</b>	1	Mai 2021 ( 2 <sup>a</sup> semaine)
<b>Expression écrite : techniques d'analyse textuelle</b>	1	Mai 2021(3 <sup>a</sup> semaine)
<b>Le commentaire linguistique de texte</b>	1	Mai 2021(4 <sup>a</sup> semaine)

## 7. Tabla resumen del sistema de calificaciones

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
-Pruebas escritas	60%	
- Pruebas orales	40%	

## 8. Consideraciones finales

### Adenda a la Guía Docente de la asignatura

*La adenda debe reflejar las adaptaciones sobre cómo se desarrollaría la formación si tuviese que ser desarrollada en modalidad online por mandato de autoridades competentes. Se deben conservar los horarios de asignaturas y tutorías publicados en la web de la UVa, indicar el método de contacto y suministrar un tiempo razonable de respuesta a las peticiones de tutoría (2-4 días lectivos). Describir el modo en que se desarrollarán las actividades prácticas. En el caso de TFG/TFM, desarrollar detalladamente los sistemas de tutorías y tutela de los trabajos.*

**A4. Contenidos y/o bloques temáticos****SE MANTIENEN LOS BLOQUES TEMÁTICOS DE LA GUÍA DOCENTE**Carga de trabajo en créditos ECTS: **c. Contenidos Adaptados a formación online**

Los contenidos se verán adaptados únicamente en la metodología pero se mantienen objetivos. La explicación de textos será a cargo de profesor mediante docencia inversa (grabación de vídeos). Con posterioridad se abrirá un debate en las sesiones de vídeo-conferencia

**d. Métodos docentes online**

Docencia inversa (grabación de vídeos)

Vídeo-conferencias (Zoom, Webex)

Campus virtual: programación de tareas y entregas, correcciones y feedback, calificaciones

Tutorías on line por vídeo conferencia

**e. Plan de trabajo online**

Plan semanal: un vídeo grabado (teoría), vídeo-conferencia (Prácticas), una tarea en Moodle.

**f. Evaluación online**

Evaluación continua a través del Campus virtual, de la misma manera que en la docencia presencial.

**i. Temporalización**

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
30	mayo 2021



### A5. Métodos docentes y principios metodológicos

El método expositivo será utilizado en la introducción a cada bloque temático. Docencia inversa.

El método inductivo utilizado en las clases prácticas y seminarios se propone el desarrollo de las siguientes competencias: análisis de problemas, procesamiento de la información, sistematización de conocimientos y resolución de problemas, desarrollo de habilidades y destrezas organizativas (planificación, progresión, síntesis, etc.). Práctica comunicativa. Vídeo-conferencias.

### A6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(2)</sup>	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Vídeo conferencias	30	Moodle, vídeos grabados	70
<b>Total presencial a distancia</b>	<b>30</b>	<b>Total no presencial</b>	<b>70</b>
<b>Total presencial a distancia + no presencial</b>			

<sup>(2)</sup> Actividad presencial a distancia en este contexto es cuando el grupo sigue por videoconferencia la clase impartida por el profesor en el horario publicado para la asignatura.

### A7. Sistema y características de la evaluación

Criterio: cuando más del 50% de los días lectivos del cuatrimestre transcurran en situación de contingencia, se asumirán como criterios de evaluación los indicados en la adenda.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación continua	100%	La evaluación se realizará a través de las tareas en Moodle y las entrevistas en vídeo-conferencia
Prueba final	100%	Para quien no pueda seguir la evaluación continua



#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:** corrección lingüística y adecuación al nivel de discurso exigido en las pruebas
- **Convocatoria extraordinaria:** examen final, prueba oral (entrevista en vídeo-conferencia) y escrita (tarea en Moodle). Corrección lingüística y adecuación al nivel de discurso exigido en las pruebas

