



Proyecto/Guía docente			
Asignatura	Sistemas de Información para la dirección		
Materia	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN		
Módulo			
Titulación	MASTER UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD Y GESTIÓN FINANCIERA		
Plan	569	Código	54230
Periodo de impartición	S2	Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo	POSGRADO	Curso	
Créditos ECTS	6.0		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	María Cristina Camaleño		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	E-mail: mariacristina.camaleno@uva.es		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		

1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de Sistemas de información para la dirección y de planificación de recursos empresariales se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación obligatoria de Master en Contabilidad y Gestión Financiera.

1.2 Relación con otras materias

Está relacionada con la Contabilidad de Gestión y con la Contabilidad Directiva

1.3 Prerrequisitos

Se recomienda tener conocimientos de Contabilidad Financiera.

2. Competencias

2.1 Generales

G1. Capacidad de abstracción suficiente para poder llegar a analizar el comportamiento de los diferentes agentes económicos.

G2. Conocimiento para saber adaptar los modelos teóricos aprendidos, con el fin de afrontar de forma rigurosa otros problemas contables y económico-financieros similares, así como entender y saber aplicar las técnicas necesarias para su interpretación y resolución.

G4. Destreza en el manejo de software especializado para la elaboración de informes contables y económico-financieros.

G5. Capacidad para aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis, tanto cuantitativas como cualitativas, en la práctica contable y económico-financiera.



2.2 Específicas

- E1 Capacidad para dominar los conceptos y procesos fundamentales relacionados con las materias objeto de estudio en este Master, tanto en lo que se refiere a su marco legal como al compromiso ético.
- E4 Conocimiento en lo que se refiere a contabilidad pública y de entidades sin ánimo de lucro.

2.3 Transversales

- T1. Habilidad para buscar, filtrar, procesar e interpretar la información contable y económico-financiera de diversas fuentes, tanto en lengua española como en otras de relevancia en el ámbito científico.
- T2. Desarrollo de la capacidad intelectual para el pensamiento analítico y un espíritu crítico y autocrítico ante el saber establecido.
- T3. Destreza para aprender a gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles, estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.
- T4. Capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.
- T5. Destreza en el manejo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs).

3. Objetivos

- Esta asignatura tiene por objeto profundizar en el conocimiento y práctica de los principales sistemas avanzados de información como fuente de apoyo a la función directiva de las empresas y entidades haciendo especial referencia a la contabilidad de gestión, al Cuadro de Mando integral (balanced scorecard) y a los sistemas ERP. De esta forma se pretende dotar a los estudiantes de unas herramientas que les faciliten la función gestora y directiva de empresas y entidades
- Abordar los fundamentos de los Sistemas de Información y Control desde una perspectiva contable
- Aprender cuáles son las fuentes de información financiera y de gestión de la entidad
- Saber filtrar la información relevante para la gestión empresarial.
- Elaborar un Cuadro de Mando Integral en el sistema de gestión empresarial.
- Interpretar los Informes de Gestión de las entidades, sacando conclusiones para mejorar la Gestión.
- Aprender a tomar decisiones en base al análisis de los costes de las actividades empresariales
- Los alumnos deberán entender el proceso de análisis y diagnóstico de la empresa basado en la información de gestión disponible. Para ello tendrán que conocer de las fuentes de información y los sistemas de información y planificación disponibles. Deberán alcanzar, también, un conocimiento teórico multidisciplinar lo suficientemente amplio como para ser capaces de entender la información analítica y establecer mapas estratégicos. A su vez, será un apoyo fundamental la resolución de casos prácticos para adquirir la capacidad de proponer soluciones a situaciones específicas
- Análisis del Impacto de diferentes Escenarios en un Cuadro de Mando Integral.
- Definir el Mapa de Actividades en un Modelo de Gestión ABM, determinar los outputs de la entidad, identificar los Inductores (Cost Drivers) y llegar a representar el Mapa de Actividades conforme los diferentes niveles de actividad
- Evaluar Informes de diferentes Entidades y Tomar decisiones al respecto para mejorar la Gestión de aquellas

**4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES BÁSICAS	HORAS	OTRAS ACTIVIDADES ALUMNADO	HORAS
CLASES TEÓRICAS	15	ACTIVIDAD 1. OBLIGATORIA	22,5
EXPOSICIONES	20	ACTIVIDAD 2. OBLIGATORIA	6,75
ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS	20	ACTIVIDAD 3. OBLIGATORIA	18
TUTORÍAS	5	ACTIVIDAD 4. OBLIGATORIA	6,75
		ACTIVIDAD 5. OPCIONAL	18
		ACTIVIDAD 6. OPCIONAL	18
Total	60	Total	90

5. Bloques temáticos

No hay bloques

a. Contextualización y justificación**b. Objetivos de aprendizaje**

- Profundizar en el conocimiento y práctica de los principales sistemas avanzados de información como fuente de apoyo a la función directiva de las empresas y entidades haciendo especial referencia a la contabilidad de gestión y, al Cuadro de Mando Integral (balanced scorecard), dotando a los estudiantes de herramientas que les faciliten la función gestora y directiva de entidades
- Abordar los fundamentos de los Sistemas de Información y Control desde una perspectiva contable
- Aprender cuáles son las fuentes de información financiera y de gestión de la entidad y saber filtrar la información relevante para la gestión empresarial.
- Elaborar un Cuadro de Mando Integral en el sistema de gestión empresarial.
- Interpretar los Informes de Gestión de las entidades, sacando conclusiones para mejorar la Gestión.
- Entender el proceso de análisis y diagnóstico de la empresa basado en la información de gestión disponible. Para ello tendrán que conocer de las fuentes de información y los sistemas de información y planificación disponibles. Deberán alcanzar, también, un conocimiento teórico multidisciplinar lo suficientemente amplio como para ser capaces de entender la información analítica y establecer mapas estratégicos. A su vez, será un apoyo fundamental la resolución de casos prácticos para adquirir la capacidad de proponer soluciones a situaciones específicas
- Acumular conocimientos para poder llevar a cabo el Análisis del Impacto de diferentes Escenarios en un Cuadro de Mando Integral concreto.
- Definir el Mapa de Actividades en un Modelo de Gestión ABM, determinar los outputs de la entidad, identificar los Inductores (Cost Drivers) y llegar a representar el Mapa de Actividades conforme los diferentes niveles de actividad.
- Interpretar diferentes Informes de Entidades y toma de decisiones para la mejora de éstas

c. Contenidos

1.- Conceptos básicos de Sistemas de Información.

2.- La Contabilidad para la Gestión como Sistema de Información.

3.- Sistemas avanzados de Información para la dirección.

4.- Sistemas de planificación de recursos empresariales. Planificación estratégica, operativa y control de gestión.



5.- El cuadro de mando integral (CMI) como sistema de gestión y control estratégico.

6.- Indicadores proactivos en el CMI.

7.- CMI y herramientas

d. Métodos docentes

La docencia de esta asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua y se llevará a cabo con docencia, clases y actividades, unas básicas y otras más específicas a realizar por el alumnado, que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada de la asignatura. Se realizarán diferentes controles aleatorios a lo largo del curso para evaluar el avance y progresión de los conocimientos por parte de los alumnos. Un control inicial para evaluar el nivel contable y varios aleatorios para sopesar el avance y conocimiento adquirido.

En este sentido el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.

ACTIVIDADES BÁSICAS

Clases teóricas: Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor. Exposiciones complementarias por parte del alumno.

Clases prácticas: Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, presentación de trabajos, etc.). Relativas a exponer en clase trabajos efectuados por parte de los alumnos.

Tutorías: Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

ACTIVIDADES ALUMNADO CON DESEMPEÑO Y ORDEN CRONOLÓGICO

CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS. TODAS ELLAS SON ACTIVIDADES OBLIGATORIAS Y CON DESEMPEÑO Y ORDEN CRONOLÓGICO; y DOS ACTIVIDADES OPCIONALES.

BLOQUE ACTIVIDADES UNO. TODAS ELLAS OBLIGATORIAS

Este bloque de actividades comprende dos actividades OBLIGATORIAS y encadenadas. No presentar la primera, representa no poder presentar la segunda; además conlleva tener una valoración de cero puntos en cada actividad. En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de estas actividades. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados.

ACTIVIDAD 1. OBLIGATORIA: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LA ENTIDAD DESIGNADA.
Valoración 2,5 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

No presentar esta ACTIVIDAD 1 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1,5 puntos, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades. A mayores, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 2, ni la ACTIVIDAD 5 Y 6, además conlleva tener una valoración de cero puntos en estas actividades.

ACTIVIDAD 2. OBLIGATORIA: EXPOSICIÓN CMI.

Valoración 0,75 PUNTOS.



Actividad programada en el Campus Virtual,
No presentar la ACTIVIDAD 2 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 3, ni la ACTIVIDAD 5 Y 6, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas actividades

BLOQUE ACTIVIDADES DOS. TODAS ELLAS OBLIGATORIAS.

Este bloque de actividades comprende dos actividades OBLIGATORIAS y encadenadas. No presentar la primera, representa no poder presentar la segunda; además conlleva tener una valoración de cero puntos en cada actividad. En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de estas actividades. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados

ACTIVIDAD 3. OBLIGATORIA: ANÁLISIS PORMENORIZADO DEL IMPACTO DE 4 ESCENARIOS DIFERENTES EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL entidad designada.

Esta actividad conlleva analizar el Impacto de 4 Escenarios diferentes en el Cuadro de Mando Integral (CMI) de la entidad designada, analizando los cambios habidos en los Objetivos Estratégicos, los Factores Clave, los Indicadores elegidos y el Mapa Estratégico para cada uno de esos 4 Escenarios y, elaborar con detalle, las Conclusiones Finales para cada Escenario.

Valoración 2 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual.

No presentar esta ACTIVIDAD 3 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades. A mayores, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 4, ni la ACTIVIDAD 5 Y 6, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas actividades.

ACTIVIDAD 4. OBLIGATORIA: EXPOSICIÓN sobre ANÁLISIS IMPACTO ESCENARIOS.

Valoración 0,75 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

No presentar esta ACTIVIDAD 4 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, representará no poder presentar la ACTIVIDAD 5 Y 6, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas actividades

BLOQUE ACTIVIDADES TRES. TODAS ELLAS OPCIONALES.

ACTIVIDAD 5. OPCIONAL: DEFINICIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES POR EL MODELO DE GESTIÓN ABM en la Entidad Designada, DETERMINACIÓN DE LOS OUTPUTS, IDENTIFICACIÓN DE LOS INDUCTORES (Cost Drivers) Y REPRESENTACIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES SEGÚN LOS DIFERENTES NIVELES DE ACTIVIDAD.

Valoración 2 PUNTOS.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados.

No presentar esta ACTIVIDAD 5 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades y no poder presentar la ACTIVIDAD 6, además conllevará tener una valoración de cero puntos en estas actividades.

ACTIVIDAD 6. OPCIONAL: OPINIÓN PERSONAL Y DETALLADA A TÍTULO CONCLUYENTE, DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD DESIGNADA,

Esta actividad comprende cuatro aspectos concretos y diferenciados.

Valoración 2 PUNTOS con calificaciones discriminatorias, estableciendo puntuaciones en base a cuatro aspectos concretos y diferenciados de esta actividad. Evaluándose con 0,5 puntos cada apartado, lo que suma un total de 2 PUNTOS máximo alcanzable.

Actividad programada en el Campus Virtual,

En el Campus Virtual se incluye información con el detalle y pormenorización de la Normativa a cumplir en la elaboración de esta actividad. No evaluándose las actividades que no cumplan dicha Normativa ni los Plazos otorgados.



No presentar esta ACTIVIDAD 6 o hacerlo sin cumplir su normativa concreta, llevará una PENALIZACIÓN de 1 punto, a detracer de los puntos obtenidos con las otras actividades.

e. Plan de trabajo

La docencia de esta asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua y se llevará a cabo con docencia, clases y actividades, unas básicas y otras más específicas a realizar por el alumnado, que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada de la asignatura. Se realizarán diferentes controles aleatorios a lo largo del curso para evaluar el avance y progresión de los conocimientos por parte de los alumnos. Un control inicial para evaluar el nivel contable y varios aleatorios para sopesar el avance y conocimiento adquirido.

En este sentido el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.

La docencia de esta asignatura se realizará a través clases, exposiciones y actividades que se irán compaginando dentro de una evaluación continuada. En este sentido, en el Campus Virtual se planificará y programará la docencia con el desarrollo y entrega de las diferentes actividades obligatorias que tienen un desempeño por orden cronológico. Una vez concluidas todas estas actividades obligatorias, se irán programando cronológicamente también las actividades opcionales

f. Evaluación

El sistema de evaluación de las diferentes actividades programadas será el siguiente:

BLOQUE ACTIVIDADES UNO. TODAS ELLAS OBLIGATORIAS

ACTIVIDAD 1. OBLIGATORIA: CUADRO DE MANDO INTEGRAL DE LA ENTIDAD DESIGNADA.
Valoración 2,5 PUNTOS.

ACTIVIDAD 2. OBLIGATORIA: EXPOSICIÓN CMI.

Valoración 0,75 PUNTOS.

BLOQUE ACTIVIDADES DOS. TODAS ELLAS OBLIGATORIAS.

ACTIVIDAD 3. OBLIGATORIA: ANÁLISIS PORMENORIZADO DEL IMPACTO DE 4 ESCENARIOS DIFERENTES EN EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL entidad designada.
Valoración 2 PUNTOS.

ACTIVIDAD 4. OBLIGATORIA: EXPOSICIÓN sobre ANÁLISIS IMPACTO ESCENARIOS.
Valoración 0,75 PUNTOS.

ACTIVIDADES OPCIONALES. ÚNICAMENTE REALIZABLES CUANDO SE HAYAN PRESENTADO TODAS Y CADA UNA DE LAS CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS CUMPLIENDO CON RIGOR SU NORMATIVA EXIGIDA Y, CON TODAS ELLAS AL MENOS SE HAYA OBTENIDO 5 PUNTOS. EN CASO CONTRARIO NO SE PODRÁ OPTAR A LAS ACTIVIDADES OPCIONALES.

BLOQUE ACTIVIDADES TRES. TODAS ELLAS OPCIONALES

ACTIVIDAD 5. OPCIONAL: DEFINICIÓN DEL MAPA DE ACTIVIDADES POR EL MODELO DE GESTIÓN ABM en la Entidad Designada.
Valoración 2 PUNTOS



ACTIVIDAD 6. OPCIONAL: OPINIÓN PERSONAL Y DETALLADA A TÍTULO CONCLUYENTE, DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD DESIGNADA,

Valoración 2 PUNTOS con calificaciones discriminatorias, estableciendo puntuaciones en base a cuatro aspectos concretos y diferenciados de esta actividad. Evaluándose con 0,5 puntos cada apartado, lo que suma un total de 2 PUNTOS máximo alcanzable.

Además, como el método docente de la asignatura se enmarca en un proceso de evaluación continua, para ello la profesora establecerá aleatoriamente diferentes controles en clase a lo largo del curso, a fin de controlar y verificar si los trabajos de las actividades presentados por los alumnos han sido realizados por ellos o por persona distinta, si los alumnos han adquirido los correspondientes conocimientos reservados a cada actividad y también, controles de evaluación de las actividades para corroborar si las notas otorgadas se adecuan a los conocimientos adquiridos por ellos, En caso contrario, la profesora llevará a cabo una corrección-ajuste a la baja de la nota otorgada en esa actividad concreta.

g. Bibliografía básica

- AECA 1.992. "El proceso presupuestario en la empresa". Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. Principios de Contabilidad de Gestión. Documento nº 4. Madrid.
- Escobar, B.; Lobo, A. (2006): "Factores de Éxito para la Implantación de Sistemas ERP: Evidencia Empírica". Partida Doble, 183, pp.80-95.
- Escobar, B.; González, J.M. (2004): "Impacto de la Implantación de un Sistema ERP sobre la Gestión de Tesorería". The International Journal of Digital Accounting Research, 4, 7, pp.31-55.
- Kaplan, R. y Norton, D., (1.997). "Cuadro de mando integral". Ed. Gestión 2.000, Barcelona.
- (2004). "Mapas estratégicos". Ed. Gestión 2000, Barcelona.
- Kaplan, R. y Anderson, S. (2008). "Costes basados en el tiempo invertido por actividad. Ed. Deusto, Barcelona.
- Kaplan, R. y Norton, D., (2009). "Cómo utilizar el cuadro de mando integral . Ed Gestión 2000, Barcelona.
- Lorino, Philippe. (1.993). "El control de gestión estratégico". Marcombo, Barcelona.
- Sierra, G.J.; Escobar, B. (1999): "Deficiencias y Alternativas para la Contabilidad Financiera en España". Revista Española de Financiación y Contabilidad, 100, pp.425-457.
- Sierra, G.J.; Escobar, B. (2006): "Impacto de las Inversiones en Sistemas de Información: El Caso ENPIFAR". Observatorio Contable y Financiero, 5, pp.50-58.
- Sierra, G.J.; Escobar, B. (2007): Sistemas de Información Integrados (ERP). Documento nº 6 de la Comisión de Nuevas Tecnologías y Contabilidad. Ed. AECA. Madrid.

PAGINAS WEB Y LINKS

1.- Temas sobre el cuadro de mando:

- www.5campus.org
- www.cuadrodemando.unizar.es
- http://www.exinfm.com/free_spreadsheets.html
- <http://www.madridexcelente.com/files/8e1cdf401549.pdf>
- <http://storify.com/cuadrodemando>
- <http://cuadrodemandobsc.wordpress.com/2014/04/22/mini-guia-para-desarrollar-un-balanced-scorecard-en-una-pyme/>

2.- Páginas Web. De control de gestión:

- <http://www.uclm.es/profesorado/capitalintelectual/>
- <http://www.valuebasedmanagement.net>
- <http://www.observatorio-iberoamericano.org>. Pinchar en: "Artículos diversos sobre contabilidad de gestión"

Páginas en excel variadas muy elaboradas: http://usuarios.lycos.es/easail/proyecto_easa7.htm

También hay un master en estos temas interesante que toca el tema de Balanced Scorecard

<http://www.sdgconsulting.net/communication/master/master.html>

- <http://maaw.info/>

Sobre management:

<http://www.gurusblog.com>

<http://manyworlds.com>

<http://infovis.net>

<http://www.toptenms.com>

NUEVAS:

1. CONTABILIDAD DE GESTIÓN. HERRAMIENTA DE CONTROL
<http://storify.com/cuadrodemando/contabilidad-de-gestion-herramienta-de-control>
2. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL EN LA ORGANIZACIÓN
<http://storify.com/cuadrodemando/la-planificacion-y-el-control-en-la-organizacion>
3. Técnicas de Presupuestación <http://storify.com/cuadrodemando/tecnicas-de-presupuestacion-e-implantacion-presupu>
4. Integración presupuestaria. Contabilidad previsional
<http://storify.com/cuadrodemando/integracion-presupuestaria-contabilidad-previsional>
5. Presupuestos: Ventas y Gastos de distribución <http://storify.com/cuadrodemando/presupuestos-ventas-y-gastos-de-distribucion>
6. Presupuesto del área de Fabricación <http://storify.com/cuadrodemando/presupuesto-del-area-de-fabricacion>
7. Presupuestos de Aprovisionamientos. Comakership
<http://storify.com/cuadrodemando/presupuestos-de-aprovisionamientos-comakership>
8. Control financiero de los centros de coste <http://storify.com/cuadrodemando/control-financiero-de-los-centros-de-coste>
9. Sistemas de control y Planificación Estratégica <http://storify.com/cuadrodemando/sistemas-de-control-y-planificacion-estrategica>
10. Teoría de las limitaciones (Theory of constraints - TOC) <http://storify.com/cuadrodemando/teoria-de-las-limitaciones-theory-of-constraints-t>
11. La gestión basada en la creación de VALOR <http://storify.com/cuadrodemando/la-gestion-basada-en-la-creacion-de-valor>

i. Recursos necesarios

No se necesitan recursos específicos.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

En el Campus Virtual se planificará y programará su desarrollo.

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
CUATRO ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	1ª y 2ª Convocatoria. 60%	Algunas actividades tienen penalizaciones y van encadenadas, no pudiéndose realizar unas sin haber realizado otras
DOS ACTIVIDADES OPCIONALES	1ª y 2ª Convocatoria 40%	Exigiéndose unos apartados mínimos y una puntuación mínima, para corregirse. Estas actividades tienen penalizaciones.

8. Mecanismos de control y seguimiento

Los habituales.

9. Consideraciones finales