



### Proyecto/Guía docente de la asignatura

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

<b>Asignatura</b>	Gestión Económica de las ONGD		
<b>Materia</b>	Ámbitos de la cooperación internacional para el desarrollo		
<b>Módulo</b>	Gestión de ONG		
<b>Titulación</b>	Máster Interuniversitario en Cooperación Internacional para el Desarrollo		
<b>Plan</b>	610	<b>Código</b>	54354
<b>Periodo de impartición</b>	2º Semestre	<b>Tipo/Carácter</b>	Optativo
<b>Nivel/Ciclo</b>	Máster	<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos ECTS</b>	2		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Ana Morales Guerrero e Íñigo García Rodríguez		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	Ana Morales Guerrero: <a href="mailto:anamo@eco.uva.es">anamo@eco.uva.es</a> Íñigo García Rodríguez: <a href="mailto:inigoqr@ubu.es">inigoqr@ubu.es</a>		
<b>Departamento</b>	Departamento de Economía Financiera y Contabilidad (UVA) y Departamento de Economía y Administración de Empresas (UBU)		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

---

### 1.1 Contextualización

---

La asignatura de Gestión económica de las ONG se enmarca dentro del Plan de estudios en la formación optativa.

### 1.2 Relación con otras materias

---

### 1.3 Prerrequisitos

---

Se recomienda tener conocimientos de contabilidad y finanzas.





## 2. Competencias

---

### 2.1 Generales

---

G4, G5

### 2.2 Específicas

---

E5, E6, E7, E8, E9.





### 3. Objetivos

- Conocer los estados contables de una ONG.
- Analizar la información contable para su uso interno y externo.
- Conocer las principales fuentes de financiación de una ONG.

Gestionar las relaciones bancarias con el fin de optimizar la gestión económico-financiera de la ONG.





#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

No se han efectuado bloques temáticos.

#### Bloque 1: “Nombre del Bloque”

Carga de trabajo en créditos ECTS:

##### a. Contextualización y justificación

##### b. Objetivos de aprendizaje

##### c. Contenidos

TEMA 1. Gestión económica de ONG

- 1.1. Análisis de los estados contables
- 1.2. Gestión de la información contable

TEMA 2. Gestión Financiera de ONG

- 2.1. Fuentes de financiación y eficiencia
- 2.2. Gestión bancaria

##### d. Métodos docentes

Sesión presencial con la exposición de los contenidos teóricos y casos prácticos que previamente se le han facilitado al alumno en el campus virtual.

##### e. Plan de trabajo

En las sesiones presenciales se trabajará con los materiales facilitados, con el fin de que el alumno pueda aplicar dichos conocimientos a la ONG que elijan.

##### f. Evaluación

En primera convocatoria:

- Evaluación continua: 10%
- Elaboración de trabajos por el alumno: 9%

En segunda convocatoria: 100% trabajo del alumno

##### g Material docente

*Es fundamental que las referencias suministradas este curso estén actualizadas y sean completas. Los profesores tienen acceso, a la plataforma Leganto de la Biblioteca para actualizar su bibliografía recomendada (“Listas de Lecturas”). Si ya lo han hecho, pueden poner tanto en la guía docente como en el Campus Virtual el enlace permanente a Leganto.*

##### g.1 Bibliografía básica

- BREALEY, R.; MYERS, S.C. y ALLEN, F. (2015): Principios de finanzas corporativas, 8ª ed., McGraw-Hill, D.L., Madrid.



- DE ASIS, A. Y OTROS (2004): Manual de ayuda para la gestión de entidades no lucrativas. Fundación Luis Vives. Obra Social Caja Madrid. Descargable en: [http://www.fundacionluisvives.org/upload/91/05/Manual\\_gestion.pdf](http://www.fundacionluisvives.org/upload/91/05/Manual_gestion.pdf)
- MORO, L. (2009): Gestión Actual de ONGs. LID Editorial Empresarial, S.L.
- Plan General de Contabilidad de las Entidades Sin Fines Lucrativos (2013).
- ROMANO APARICIO, J. (2014): Manual contable de entidades no lucrativas. 2ª edición, Centro de estudios financieros, Madrid.

**g.2 Bibliografía complementaria**

- FERNÁNDEZ, A.I. (dir.) (1994): Introducción a las finanzas, Editorial Civitas, Madrid.
- GAVILÁN, B.; GUEZURAGA, N.; BEITIA, P. (2008). Guía básica para la gestión económico-financiera en organizaciones. Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia. Descargable en: [http://biblioteca.hegoa.ehu.es/system/ebooks/17281/original/Guia\\_basica.pdf](http://biblioteca.hegoa.ehu.es/system/ebooks/17281/original/Guia_basica.pdf)

**PÁGINAS WEB**

<http://www.mango.org.uk/>

<http://www.onqlibre.org/>

<http://ong sostenible.org/>

**g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

**h. Recursos necesarios**

Aula con ordenador, pantalla, cañón y conexión a internet.  
Contenidos del tema a disposición de los alumnos.  
Supuestos prácticos a disposición de los alumnos.  
Otros recursos disponibles en el campus virtual.

**i. Temporalización**

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1 ECTS	1 SESIÓN TEMA 1
1 ECTS	1 SESIÓN TEMA 2

*Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.*



## 5. Métodos docentes y principios metodológicos



## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(1)</sup>	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teóricas	8		8
Estudio y análisis de casos prácticos	4		4
Resolución de ejercicios y problemas	2		2
Estudio autónomo individual o de grupo	3		3
Tutorías individuales y de grupo	3	4	4
Preparación y redacción de ejercicios prácticos y trabajos		16	16
Búsqueda de documentación o recursos bibliográficos		10	10
Total presencial	<b>20</b>	Total no presencial	<b>30</b>
TOTAL presencial + no presencial			<b>50</b>

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma sincrónica a la clase impartida por el profesor.

## 7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación continua de la participación activa en las clases	1,0	
Elaboración y presentación de trabajos de curso	9,0	(*) La elaboración del trabajo se efectuará en grupos y consistirá en el análisis de la gestión económica y financiera de una ONG en particular.
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>	

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
  - 10% evaluación continua y 90% trabajo realizado
- **Convocatoria extraordinaria:**
  - 100% trabajo





## 8. Consideraciones finales



