



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Se debe indicar de forma fiel cómo va a ser desarrollada la docencia. Esta guía debe ser elaborada teniendo en cuenta a todos los profesores de la asignatura. Conocidos los espacios y profesorado disponible, se debe buscar la máxima presencialidad posible del estudiante siempre respetando las capacidades de los espacios asignados por el centro y justificando cualquier adaptación que se realice respecto a la memoria de verificación. Si la docencia de alguna asignatura fuese en parte online, deben respetarse los horarios tanto de clase como de tutorías). La planificación académica podrá sufrir modificaciones de acuerdo con la actualización de las condiciones sanitarias.

Asignatura	Dirección de Operaciones		
Materia	Dirección de Operaciones		
Módulo	Dirección de Operaciones		
Titulación	Máster en Administración de Empresas (MBA)		
Plan	620	Código	54518
Periodo de impartición		Tipo/Carácter	OB
Nivel/Ciclo		Curso	1º
Créditos ECTS	3		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	M ^a Valle Santos Álvarez		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	mariavalle.santos@uva.es Facultad de CC.EE. y Empresariales Despacho 124		
Departamento	Organización de Empresas y C.I.M.		



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Esta asignatura contribuye al conocimiento de una de las áreas funcionales fundamentales de la empresa: la de producción y operaciones. El objetivo tradicional de esta área de minimización de costes ha sido sustituido por el uno más proactivo de maximización de valor añadido a los bienes y servicios que ofrece la empresa, siendo este papel fundamental para que la empresa mejore su capacidad para afrontar con éxito los desafíos de un mercado cada vez más cambiante y competitivo. Esta área desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociados a la dirección de operaciones, considerando su doble vertiente, tanto estratégica como táctica.

1.2 Relación con otras materias

Materia básica para la adopción de decisiones estratégicas en el contexto empresarial.

1.3 Prerrequisitos

- Tener conocimientos básicos de la empresa y su funcionamiento interno.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.



2. Competencias

2.1 Generales

- G2. Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo, de forma que los estudiantes asuman la responsabilidad y la habilidad de un aprendizaje autodirigido y autónomo de conocimientos y habilidades. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.
- G3. Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares. Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.
- G4. Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.
- G5. Análisis, síntesis y resolución de problemas en situación de incertidumbre e información limitada. Capacidad de formular juicios y tomar buenas decisiones a partir de información incompleta, integrando conocimientos e incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de conocimientos y a los juicios.

2.2 Específicas

- E1. Dominar los conceptos, procesos e instituciones en la producción y comercialización de productos o servicios y en la financiación de las empresas y otras formas organizativas.
- E2. Manejar con soltura conceptos y aplicaciones de contabilidad, métodos cuantitativos y gestión de sistemas de información, incluyendo las aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.
- E4. Saber abordar procesos y problemas de gestión, tanto a nivel operativo como estratégico.
- E6. Valorar el impacto del entorno en las organizaciones. En particular, del sistema jurídico, así como los cambios éticos, económicos, tecnológicos, sociales y político-legales.
- E7. Poseer capacidad para responder y gestionar los cambios.
- E8. Estar familiarizado con la política y estrategia de la empresa.
- E11. Ser capaz de percibir las implicaciones de la globalización y la sostenibilidad para la dirección estratégica de las organizaciones.
- E12. Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global.



3. Objetivos

- Identificar y comprender los conceptos fundamentales de la dirección de operaciones.
- Comprender el carácter estratégico de la dirección de operaciones para los objetivos de la empresa.
- Conocer las principales herramientas de gestión de la dirección operativa.
- Desarrollar pensamiento crítico aplicado a la interpretación y análisis de la dirección operativa.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

BLOQUE-1: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

BLOQUE-2: LA SELECCIÓN Y DISEÑO DEL PROCESO PRODUCTIVO

BLOQUE-3: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS: PERT

BLOQUE-4: GESTIÓN DE INVENTARIOS: MRP

BLOQUE-5: EL SISTEMA JUSTO A TIEMPO (JIT)

BIBLIOGRAFÍA

- Arias, D. y Minguela, B. (2018): Dirección de la producción y operaciones. Decisiones estratégicas. Madrid, Ed. Pirámide.
- Arias, D. y Minguela, B. (2018): Dirección de la producción y operaciones. Decisiones operativas. Madrid, Ed. Pirámide.
- Chase, R.B., Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. (2009): *Administración de operaciones: Producción y cadena de suministro*. México, Ed. McGraw-Hill.
- Domínguez Machuca, J.A. y otros (2001): *Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios*. Madrid, Ed. McGraw-Hill.
- Domínguez Machuca, J.A. y otros (2003): *Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Madrid, Ed. McGraw-Hill.
- Heizer, J. y Render, B. (2007): *Dirección de la producción. Decisiones estratégicas*. Prentice Hall.
- Krajewski, L. y Ritzman, L.P. (2000). *Administración de operaciones. Estrategia y análisis*. México, Ed. Pearson Education
- Miranda González, F.J. y otros (2005): *Manual de dirección de operaciones*. Thomson, Madrid.
- Nahmias, S. (2007): *Análisis de la producción y las operaciones*. México, Ed. McGraw-Hill.
- Rodrigo López, C. (2007): *Técnicas de programación y control de proyectos*. Madrid, Ed. Pirámide.
- Santos, M.V. y Martín, V. (2020): *La dirección de operaciones desde una perspectiva práctica: ejercicios resueltos*. Madrid, Esic Editorial.
- Schroeder, R.G. (2005): *Administración de operaciones. Casos y conceptos contemporáneos*. México, Ed. McGraw-Hill.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Clase magistral, que dará lugar a la exposición por parte del profesor, de manera organizada y sistemática, de los fundamentos teóricos de cada una de las unidades temáticas del programa, apoyada con la proyección de diapositivas.

Ejercicios/problemas para la aplicación práctica de los contenidos básicos previamente revisados y que deberán ser conocidos por el alumno.

Trabajo de documentación que enriquecerá el desarrollo de las clases magistrales y, sobre todo, el de las clases prácticas.

Audiovisuales que proporcionarán al alumno ejemplos acerca de alguna de las cuestiones abordadas en el bloque temático.

Tutorías, con las que el profesor completará la exposición teórica y la dirección de las prácticas con una atención individualizada dispensada al alumno.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

Actividades Presenciales	Horas	Actividades no Presenciales	Horas
Clase magistral	15	Estudio y trabajo autónomo individual	30
Estudio y análisis de casos	15	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Total presencial	30	Total no presencial	45

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Pruebas de conocimientos	20%	
Pruebas de prácticas	20%	
Prueba presencial	60%	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Prueba presencial que contara con problemas de desarrollo escrito aplicados a casos hipotéticos o reales de empresa. Dicha prueba evaluará los contenidos relativos al conjunto de contenidos de la asignatura y proporcionará el 60% de la calificación final de la asignatura. Para superar la asignatura es necesario que el alumno apruebe esta prueba, por tanto se requiere que obtenga una nota de, al menos, el 50% de su valor.
 - Evaluación continua: a lo largo de las clases se propondrán diferentes pruebas de evaluación (40%) , tanto para los contenidos teóricos como para los prácticos, que el alumno realizará de forma individual.
- **Convocatoria extraordinaria:** Se aplicarán los mismos criterios que para la convocatoria ordinaria.

8. Consideraciones finales

En cuanto a la modalidad de docencia (presencial o bimodal) dependerá de la situación sanitaria vigente en el periodo de impartición de la materia.