



Guía docente de la asignatura

Asignatura	EXPRESIÓN ESCRITA EN LENGUA INGLESA I		
Materia	ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS DEL INGLÉS		
Módulo	Lengua Inglesa: Formación Básica		
Titulación	Grado en Estudios Ingleses		
Plan	607	Código	47151
Periodo de impartición	1º Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Grado	Curso	1º
Créditos ECTS	6		
Lengua en que se imparte	Inglés		
Profesor/es responsable/s	María Sanz Casares		
Departamento	Filología Inglesa		
Datos de contacto	Despacho 01 Tfno. 6772 E-mail: maria.sanz.casares@uva.es		
Horario de tutorías	Publicadas en la web de la Uva.		

1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura **Expresión escrita en lengua inglesa I** está enmarcada en la materia A.1. Estrategias Comunicativas del inglés, del Grado en Estudios Ingleses. En esta materia se alternan cuatrimestralmente la instrucción y aprendizaje en estrategias comunicativas orales y escritas, en atención primordial al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, al igual que a la progresión de sus niveles de salida.

1.2 Relación con otras materias

La asignatura está vinculada al resto de las asignaturas de su Materia, A.1. Estrategias comunicativas del inglés:

2. Expresión escrita en Lengua Inglesa 2
3. Fonética 1
4. Inglés Académico
5. Inglés Profesional

1.3 Prerrequisitos

El nivel de inglés de partida recomendado es B1, según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.



2. Competencias

2.1 Generales

Competencias transversales genéricas

1. Instrumentales

- G1. Capacidad de análisis y síntesis, conceptualización y abstracción.
- G2. Capacidad general de resolución práctica.
- G6. Fluidez y versatilidad para la comunicación.
- G7. Dominio instrumental general del inglés.
- G8. Fluidez en el manejo habitual de medios y recursos tecnológicos.

2. Sistémicas

- G10. Autonomía en el aprendizaje.
- G13. Creatividad
- G14. Aptitud para la resolución de problemas

3. Personales e Interpersonales

- G15. Capacidad de trabajo en equipo.
- G17. Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- G20. Madurez, disciplina y rigor intelectuales, académicos y expresivos

2.2 Específicas

1. Disciplinarios y académicos

- E1. Dominio instrumental de la lengua inglesa a nivel de escritura (nivel B1).
- E2. Dominio de la lengua inglesa en el registro formal y académico, tanto oral como escrito.

2. Profesionales

- E20. Capacidad para la comunicación escrita en lengua inglesa (nivel B1).
- E21. Capacidad de comprender y producir en las lenguas estudiadas textos relacionados con las principales salidas profesionales del Grado (véase apartado 2.1.b).
- E23. Capacidad de comprender y enseñar los conocimientos adquiridos.
- E28. Capacidad para manejar medios y recursos tecnológicos específicos.

3. Objetivos

El curso se centra en trabajar dos habilidades: comprensión lectora y producción escrita, y se espera que, al finalizar el curso, el alumnado sea capaz de:

1. Comprender la naturaleza de la lectura y escritura, de modo que el alumno pueda explotar los recursos necesarios para mejorar su propia capacidad lectora y de escritura.
2. Distinguir entre los registros formales e informales en la producción de textos sencillos coloquiales y académicos.
3. Dominar el registro formal en la producción de textos sencillos y académicos conforme al nivel B1 del MECRL.
4. Comprender documentación propia de los registros profesional y académico del inglés.
5. Abordar los niveles de la oración, el párrafo y el ensayo breve.
6. Producir textos académicos sencillos, o breves ensayos:
 - a. con un correcto uso de puntuación, mayúsculas, abreviaturas, números;
 - b. con una correcta formación de los tipos de oraciones, los párrafos y transiciones entre ellos, así como la secuenciación de los mismos.

4. Contenidos y bloques temáticos

Práctica de perfeccionamiento de la comprensión y producción de textos escritos conforme a los niveles B1 (mínimo exigible) y B1/B1 (objetivo) del MECRL

Bloque 1: First steps in reading and academic writings skills

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Esta parte da respuesta a nivel teórico a las necesidades académicas básicas para alcanzar los resultados de aprendizaje esperados en esta asignatura: el perfeccionamiento de la comprensión y producción de textos escritos



conforme a los niveles B1 (mínimo exigible). Esto requiere el dominio de la comprensión de la técnica del ensayo breve, que parte de la oración hasta completar el párrafo, así como la conexión entre párrafos.

b. Objetivos de aprendizaje

Generales

1. Comprender la naturaleza de la lectura y escritura, de modo que el alumno pueda explotar los recursos necesarios para mejorar su propia capacidad lectora y de escritura.
2. Distinguir entre los registros formales e informales en la producción de textos sencillos coloquiales y académicos.
3. Dominar el registro formal en la producción de textos sencillos y académicos conforme al nivel B1 del MECRL.
4. Abordar los niveles de la oración, el párrafo y el ensayo breve.

Específicos

A nivel de párrafo:

5. Aprender el correcto uso de puntuación, mayúsculas, abreviaturas, números, fechas, elementos de enlace entre oraciones...
6. Aprender una correcta formación de los párrafos, sus diferentes tipos, las transiciones entre ellos, así como la secuenciación de los mismos.

c. Contenidos

1. The use of capital letters and punctuation marks
2. The use of abbreviations
3. Reading and writing numbers and dates
4. The use of proper headings: Titles
5. Introduction to the paragraph. Essay structure. Topic sentences. Supporting sentences
6. Linking of paragraphs. Conjunctions and other paragraph connectors.

d. Métodos docentes

- 1) Sesiones académicas teóricas.
 - a) Lección magistral: Presentación por parte del profesor de las principales cuestiones teóricas del programa. Estas tendrán lugar en el aula.
- 2) Sesiones académicas prácticas.
 - a) Actividades para practicar la parte teórica. Estas tendrán lugar tanto en el aula como fuera del aula.
- 3) Tutorías a nivel individual o pequeños grupos, en el despacho del profesor, para comprobar el progreso en la materia, resolver dudas, compartir conocimientos, corregir y comentar los ejercicios prácticos, así como preparar los trabajos y obtener *feedback* una vez realizados.

e. Plan de trabajo

Se trabajará las primeras cuatro semanas

f. Evaluación

Se realizará un examen escrito.

Bloque 2: Reading and writing: from the sentence to the paragraph and the short essay

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Esta parte da respuesta a nivel práctico a las necesidades académicas básicas para el alcanzar los resultados de aprendizaje de perfeccionamiento de la comprensión y producción de textos escritos conforme a los niveles B1.

b. Objetivos de aprendizaje

1. Escribir párrafos usando correctamente la ortografía, los signos de puntuación, las abreviaturas y las viñetas
2. Comprender y establecer correctamente la estructura en los ensayos breves
3. Elegir adecuadamente los títulos de los ensayos breves
4. Escribir párrafos usando adecuadamente las oraciones principales o *topic sentences* de cada párrafo
5. Escribir párrafos usando adecuadamente los conectores de oraciones y párrafos.

c. Contenidos





1. Reading and writing different types of paragraphs.

Each essay, whether read or written, can be approached following these general steps:

1. Preparing to read and write: Brief Discussion around the theme of the unit with inspiration from various questions and images and videos which generates interest in the topic.
2. Reading comprehensions: two texts to practice the reading skills required to understand academic texts from different angles on the topic, as well as the vocabulary needed to comprehend the texts. They meant to be model texts for the writing task.
3. Language development: This part practices the vocabulary and grammar from both Readings in preparation for the writing task.
4. Critical thinking: It contains brainstorming and analytical tasks as preparation for the writing task.
5. Grammar for writing: This is meant to practice grammatical structures needed for the writing task.
6. Academic writing skills: It practices the writing skills needed for the writing task.
7. Writing task: This part requires students to produce a piece of academic writing.

d. Métodos docentes

Se trata de sesiones prácticas de lectura y escritura académicas sobre las que se puede trabajar del siguiente modo:

- 1) Realización de actividades prácticas de lectura de ensayos y escritura académica, tanto de forma individual como grupal, y tanto en el aula como fuera del aula.
- 2) Participación del alumnado de forma oral y escrita para realizar:
 - a) Preparing to read and write: *brainstorming*.
 - b) Reading comprehensions.
 - c) Grammar, vocabulary and academic writing skills.
 - d) Critical thinking on the topics of the essays.
 - e) Writing tasks.
- 3) Tutorías a nivel individual o pequeños grupos, en el despacho del profesor, para comprobar el progreso en la materia, resolver dudas, compartir conocimientos, corregir y comentar los ejercicios prácticos, así como preparar los trabajos y obtener *feedback* una vez realizados.

e. Plan de trabajo

Se trabajará desde la quinta semana hasta el final del cuatrimestre.

f. Evaluación

Se tendrá en cuenta los essays entregados y se realizará un examen escrito final.

g. Material docente

g.1 Bibliografía básica

BLASS, Laurie & VARGO, Mari. *Pathways. Reading, Writing, and Critical Thinking. 2.* 2nd Edition. USA. National Geographic Learning. 2018.

g.2 Bibliografía recomendada

CANDLIN, Christopher. *Academic Writing Step by Step: A Research-Based Approach.* Equinox Publishing. 2016.
CASAGRANDE, June. *It Was the Best of Sentences, it was the Worst of Sentences: A Writer's Guide to Crafting Killer Sentences.* Ten Speed. 2010.
ZINSSER, William. *On Writing Well: The Classic Guide to Writing; 30th Anniversary Edition:* Collins Reference. 2006.

h. Recursos necesarios

Campus virtual, libro de texto, apuntes del profesor, material seleccionado entregado y/o disponible en el Campus Virtual. Ordenador con acceso a Internet y proyector en el aula.

i. Temporalización





CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque 1: First steps in academic writings skills (2 ECTS)	4 semanas
Bloque 2: Writing: from the sentence to the paragraph and the essay (4 ECTS)	9 semanas

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Se trata de una asignatura eminentemente práctica, en la que los estudiantes deben demostrar su competencia a la hora de entender cómo se escribe un ensayo desde las unidades más básicas hasta el resultado final. Esto implica que a la vez tienen que entender los ensayos que deben leer como muestra, extrayendo las ideas principales. Para ello, tendremos:

- 1) Sesiones académicas teóricas.
 - a. Lección magistral: Presentación por parte del profesor de las principales cuestiones teóricas del programa comprendidas en el bloque 1. Estas tendrán lugar en el aula.
 - b. Actividades para practicar la parte teórica. Estas tendrán lugar tanto en el aula como fuera del aula.
- 2) Sesiones académicas prácticas.
 - a. Realización de actividades prácticas de lectura y escritura académicas, tanto de forma individual como grupal, y tanto en el aula como fuera del aula.
 - b. Se pondrá en práctica los aspectos tratados en el bloque 2.
- 3) Tutorías a nivel individual o pequeños grupos, en el despacho del profesor, para comprobar el progreso en la materia, resolver dudas, compartir conocimientos, corregir y comentar los ejercicios prácticos, así como preparar los trabajos y obtener *feedback* una vez realizados.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	ECTS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	ECTS
Clases teórico-prácticas	0,5	Documentación	0,5
Clases práctica, tutorías dirigidas o seminarios	1,5	Trabajo autónomo individual o en grupo sobre contenidos prácticos	1,5
Sesiones de evaluación	0,5	Preparación y redacción individual de trabajos o ejercicios	1
		Preparación de exámenes	0,5
Total presencial	2,5	Total no presencial	3,5

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas Bloque 1	20	Documentación y estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases práctica de aula Bloque 2	35	Documentación y estudio y trabajo autónomo grupal	30
Evaluación (escrita)	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
1) Prácticas realizadas en clase y actividades no presenciales susceptibles de evaluación continua	20%	Trabajo individual y grupal.



2) Examen escrito consistente en ejercicios sobre las pautas estudiadas de comprensión y producción de textos	80%	Individual. Se agrupa en este porcentaje lo correspondiente al peso de cada bloque.
---	-----	---

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- 1) **Convocatoria ordinaria:**
 - a) La no realización del total de las actividades susceptibles de evaluación continua no impide el poder aprobar el examen, pero sí alcanzar la máxima nota, 10.
 - b) El alumno puede renunciar de forma expresa a la evaluación continua.
- 2) **Convocatoria extraordinaria:**
 - a) Se mantienen los mismos criterios de la convocatoria ordinaria.

8. Consideraciones finales

- Se recomienda poseer un nivel de competencias B1 (mínimo exigible) del Marco Europeo de Referencia.
- La asignatura será impartida en inglés.
- Cualquier práctica de la asignatura que contenga fragmentos plagiados o copiados de forma ilegítima de una fuente no citada correctamente serán evaluadas con puntuación 0 y automáticamente los alumnos implicados sólo podrán ser evaluados en convocatoria extraordinaria. (Reglamento de Ordenación Académica, 16 de febrero de 2012, Artículo 44)
- Los errores gramaticales correspondientes a los niveles A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas que se detecten en las prácticas evaluables serán penalizados sobre la nota final.
- Todas las actividades tendrán fecha de entrega límite para ser evaluables.
- El presente proyecto podría verse alterado si, por motivos de matrícula, necesidades de espacio o de medidas de seguridad sanitaria, se considerase necesario adaptar alguno de sus aspectos metodológicos o de organización de la materia.