

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

ECONOMÍA MUNDIAL

GRADOS: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y
RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
CURSO: 2022-2023
SEMESTRE: SEGUNDO

1. **Tipo de asignatura:** FORMACIÓN BÁSICA
2. **Créditos ECTS:** 6
3. **Competencias que contribuye a desarrollar**

GENERALES:

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2: Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

ESPECÍFICAS:

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E12. Elaborar informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

TRANSVERSALES

T1: Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T3: Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4: Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5: Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6: Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7: Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8: Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (*flexibilidad*).

4. Objetivos/resultados de aprendizaje

- Mostrar capacidad para reunir e interpretar datos e información relevante para la economía mundial y para emitir juicios sobre temas de índole social, científica o ética.
- Mostrar la comprensión y el respeto a los derechos humanos, la cultura, la paz y el respeto al medio ambiente.
- Comprender las bases institucionales y el funcionamiento de los sistemas económicos en general y de las instituciones internacionales en particular.
- Conocer los elementos fundamentales del entorno socioeconómico internacional en el que las empresas desarrollan su actividad, con especial referencia a países y/o áreas económicas internacionales.
- Conocer los elementos fundamentales de la cooperación económica internacional, especialmente la relacionada con los procesos de integración económica a nivel mundial.
- Saber reconocer y evaluar las alternativas que pueden conducir a la resolución de los problemas económicos internacionales y presentar los argumentos correspondientes.
- Saber localizar e interpretar información, bibliografía y estadísticas, tanto en lengua española como inglesa, mediante diferentes herramientas, incluyendo recursos telemáticos

5. Contenidos

TEMA 1: EL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: LA INTEGRACIÓN ECONOMICA

TEMA 3: LOS MERCADOS INTERNACIONALES DE CAPITAL

TEMA 4: LA TECNOLOGÍA

TEMA 5: LOS NIVELES DE DESARROLLO

TEMA 6: LA VOLATILIDAD FINANCIERA

TEMA 7: LAS TENDENCIAS DEMOGRÁFICAS

TEMA 8: LOS RECURSOS ENERGÉTICOS

TEMA 9: LA DIMENSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

TEMA 10: DESEMPLEO
TEMA 11: LA NUEVA ECONOMÍA
TEMA 12: GLOBALIZACIÓN

6. Métodos docentes

- Clases teóricas sobre los contenidos del manual
- Clases prácticas para la preparación de los debates y trabajos asociados a cada tema
- Sesiones de debate y de trabajo en grupo
- Presentaciones públicas de alumnos
- Sesiones de evaluación
- Otras actividades

7. Tabla de dedicación del estudiante

La correspondiente a la ficha de la asignatura adjunta a la memoria verifica del título

8. Sistema de evaluación

El alumno podrá optar por la evaluación continua o por la evaluación vía examen final. En el primer caso, el sistema de evaluación es el siguiente:

- Prueba escrita de contenidos de la asignatura: 1/3
- Elaboración y presentación de trabajos: 1/3
- Evaluación en aula y otras formas de evaluación: 1/3

Para optar por esta vía de evaluación es necesario la asistencia regular a clase

En el segundo caso, el alumno deberá presentarse a una prueba escrita de contenidos, que supondrá el 100% de la calificación final

9. Responsable de la docencia

PABLO DE FRUTOS MADRAZO
975129318
pablof@ea.uva.es

Guía aprobada por el Comité de Título el día 20 de julio de 2022