

**MASTER UNIVERSITARIO EN ECONOMÍA DE LA CULTURA Y GESTIÓN CULTURAL**  
**UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

**PROTOCOLO DE DEPÓSITO Y DEFENSA DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER**

TABLA 1. PROCEDIMIENTO **PREVIO** A LA DEFENSA

PROCESO	QUIEN	ACCIÓN	MEDIO
<b>PASOS PREVIOS A LA ENTREGA</b>	Estudiante	Descarga la declaración de autoría y lo firma	email
	Tutor	Descarga el informe dando el VºBº a la presentación del el TFM Envía al estudiante dicho informe (cumplimentado y firmado).	email
<b>ENTREGA</b>	Estudiante	La entrega se realizará mediante el procedimiento específico habilitado: <a href="http://www.uva.es">www.uva.es</a> > <a href="#">sede electrónica</a> > procedimientos > Estudiantes > Defensa y evaluación TFM > iniciar trámite	Sede Electrónica a UVA
	Negociado	Comprobará si puede procederse a la defensa consultando el expediente. Posteriormente contactarán con el Tutor para transmitir el visto bueno a la defensa y remitir la documentación.	email
<b>PASOS PREVIOS A LA DEFENSA / CONVOCATORIA</b>	Tutor/ Negociado/ Tribunal	Habiendo recibido confirmación del Negociado tras la entrega, el Tutor procederá al envío del trabajo a los miembros del tribunal.	email
	Tribunal	El Presidente del Tribunal convocará a los miembros del mismo y al estudiante para el acto de defensa online/presencial utilizando el documento "Convocatoria de Tribunales" También deberá enviar por email dicha convocatoria a Negociado para su traspaso a SIGMA. Se realizará anuncio dentro del curso "Máster en Comercio Exterior" del Campus Virtual, agregando una actividad/recurso con el fin de dar difusión al acto entre el profesorado y alumnado del Grado. Para la defensa deberán utilizarse plataformas autorizadas por la UVA.	Campus virtual y email

TABLA 2. DEFENSA del TFM

PROCESO	QUIEN	ACCIÓN	MEDIO
DEFENSA PRESENCIAL			
<b>DEFENSA SÍNCRONA (preferente)</b>	Tribunal/ Estudiante	<p><u>IDENTIFICACIÓN</u>: antes de comenzar la prueba el Estudiante debe identificarse mostrando el DNI.</p> <p><u>EXPOSICIÓN</u>: mediante videoconferencia el Estudiante expone el trabajo realizado durante el tiempo que le marque el Tribunal. Compartirá la pantalla para que se pueda ver la presentación o la enviará antes de modo que el Tribunal la tenga presente en el momento de la exposición.</p> <p><u>DELIBERACIÓN NOTA</u>: el Estudiante abandona la plataforma para dejar deliberar al Tribunal. Posteriormente se le invita de nuevo para comunicarle la nota.</p>	Plataformas autorizadas por la UVA
<b>DEFENSA EN DIFERIDO (con carácter excepcional y de manera justificada)</b>	Tribunal/ Estudiante	<p><u>ENTREGA PREVIA</u>: el Estudiante entregará al Secretario del Tribunal la memoria del trabajo, la presentación y el vídeo de la defensa de tiempo limitado y establecido.</p> <p><u>INFORME TUTOR</u> (nuevo y sólo en circunstancias Covid): según establece el Documento aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de abril de 2020, en el caso de defensa en diferido, el tutor debe <u>elaborar un informe</u> en el que se especifican las circunstancias en las que se ha elaborado el TFM (formato libre).</p> <p><u>DELIBERACIÓN</u>: El Tribunal podrá, antes de emitir la calificación, solicitar al Estudiante mediante llamada telefónica, las aclaraciones a las dudas, métodos o aportaciones que la lectura del trabajo le suscite, o bien establecerá una sesión pública a través de cualquier plataforma virtual autorizada por la UVA, para debatir con el estudiante.</p>	Email enviando enlace a la nube donde tenga los datos. Nunca enviar los documentos pesados adjuntos.
<b>FIRMA ACTA</b>	Tribunal	El Presidente del Tribunal procederá a calificar y firmar el acta a través de SIGMA ( <a href="http://www.sigma.es">www.sigma.es</a> ) > campus docente sigma > tribunal. Posteriormente el Secretario y el Vocal recibirán un correo del Portafirmas para completar las firmas y dejar el acta cerrada.	SIGMA DOCENTES UVA
<b>TRASLADO A BIBLIOTECA</b>	Negociado	Desde Negociado se trasladará a la dirección de la Biblioteca el TFG y la solicitud de defensa y evaluación, para proceder a subirlo al Repositorio UVA.	email.