

**MASTER UNIVERSITARIO EN ECONOMÍA DE LA CULTURA Y GESTIÓN CULTURAL
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

PROTOCOLO DE DEPÓSITO Y DEFENSA DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER

TABLA 1. PROCEDIMIENTO **PREVIO** A LA DEFENSA

PROCESO	QUIEN	ACCIÓN	MEDIO
PASOS PREVIOS A LA ENTREGA	Estudiante	Descarga la declaración de autoría y lo firma	email
	Tutor	Descarga el informe dando el VºBº a la presentación del el TFM Envía al estudiante dicho informe (cumplimentado y firmado).	email
ENTREGA	Estudiante	La entrega se realizará mediante el procedimiento específico habilitado: www.uva.es > sede electrónica > procedimientos > Estudiantes > Defensa y evaluación TFM > iniciar trámite	Sede Electrónica a UVA
	Negociado	Comprobará si puede procederse a la defensa consultando el expediente. Posteriormente contactarán con el Tutor para transmitir el visto bueno a la defensa y remitir la documentación.	email
PASOS PREVIOS A LA DEFENSA / CONVOCATORIA	Tutor/ Negociado/ Tribunal	Habiendo recibido confirmación del Negociado tras la entrega, el Tutor procederá al envío del trabajo a los miembros del tribunal.	email
	Tribunal	El Presidente del Tribunal convocará a los miembros del mismo y al estudiante para el acto de defensa online/presencial utilizando el documento "Convocatoria de Tribunales" También deberá enviar por email dicha convocatoria a Negociado para su traspaso a SIGMA. Se realizará anuncio dentro del curso "Master en Economía de la Cultura y Gestión Cultural" del Campus Virtual, agregando una actividad/recurso con el fin de dar difusión al acto entre el profesorado y alumnado del Grado.	Campus virtual y email

TABLA 2. DEFENSA del TFM

PROCESO	QUIEN	ACCIÓN	MEDIO
DEFENSA PRESENCIAL		Como norma general los TFM deberán defenderse de forma presencial. En casos excepcionales podrá admitirse la celebración del acto de defensa del TFM mediante videoconferencia.	
DEFENSA SÍNCRONA (excepcional)	Tribunal/ Estudiante	<p><u>IDENTIFICACIÓN:</u> antes de comenzar la prueba el Estudiante debe identificarse mostrando el DNI.</p> <p><u>EXPOSICIÓN:</u> mediante videoconferencia el Estudiante expone el trabajo realizado durante el tiempo que le marque el Tribunal. Compartirá la pantalla para que se pueda ver la presentación o la enviará antes de modo que el Tribunal la tenga presente en el momento de la exposición.</p> <p><u>DELIBERACIÓN NOTA:</u> el Estudiante abandona la plataforma para dejar deliberar al Tribunal. Posteriormente se le invita de nuevo para comunicarle la nota.</p>	Plataformas autorizadas por la UVA
FIRMA ACTA	Tribunal	El Presidente del Tribunal procederá a calificar y firmar el acta a través de SIGMA (www.sigma.es) > campus docente sigma > tribunal. Posteriormente el Secretario y el Vocal recibirán un correo del Portafirmas para completar las firmas y dejar el acta cerrada.	SIGMA DOCENTES UVA
TRASLADO A BIBLIOTECA	Negociado	Desde Negociado se trasladará a la dirección de la Biblioteca el TFG y la solicitud de defensa y evaluación, para proceder a subirlo al Repositorio UVA.	email.